



MANUAL DE LA ENCUESTADORA 1

ENCUESTA NACIONAL SOBRE RELACIONES FAMILIARES Y VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES.

Julio 2019

Coordinación General Técnica de Producción Estadística
Nabernegg Markus

Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
Albán Andrés

Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares
Rivadeneira Damián

Responsable Nacional ENVIGMU
Marín Irina

Equipo Técnico Planta Central
Artieda Carmita
Carrasco Marisol
Hidalgo Norma

Responsables Zonales
Administración Central-Operaciones de Campo- Diana Ortega
Coordinación Zonal Centro- Naranjo Lorena
Coordinación Zonal Sur- Lia de Gracia
Coordinación Zonal Litoral- Patricia Mera

I.	INTRODUCCIÓN	5
II.	OBJETIVOS DE LA ENCUESTA	5
	OBJETIVO GENERAL	5
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
III.	MARCO REFERENCIAL.....	6
IV.	LEY ESTADÍSTICA	8
1.	CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	8
	Obligatoriedad de suministrar datos:	8
	Confidencialidad de la información:.....	8
	De las sanciones:.....	9
I.	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL TRABAJO DE CAMPO	9
1.	ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL	9
2.	EQUIPO Y CARGA DE TRABAJO	10
3.	COBERTURA GEOGRÁFICA	10
4.	TAMAÑO DE LA MUESTRA	10
5.	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	12
6.	POBLACIÓN OBJETIVO	12
7.	PERIODO DE REFERENCIA	12
8.	INFORMANTES	12
II.	ASPECTOS GENERALES QUE DEBE TENER EN CUENTA LA ENCUESTADORA	12
1.	OBLIGACIONES DE LA ENCUESTADORA	12
2.	PROHIBICIONES PARA LA ENCUESTADORA.....	14
3.	SANCIONES PARA LA ENCUESTADORA	14
4.	DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA USO DE LA ENCUESTADORA	14
III.	CONCEPTOS Y DEFINICIONES DE LA ENCUESTA	15
1.	DEFINICIONES GENERALES	15
IV.	ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMULARIOS	16
1.	LA ENTREVISTA.....	16
	Pasos a seguir antes de la entrevista:	17
	a) Presentación.....	17
	b) Desarrollo de la Entrevista	18
	c) Finalización de la entrevista	19
2.	PROCEDIMIENTO A SEGUIR CUANDO EL INFORMANTE SE REHÚSE A CONTESTAR	19
3.	TIPOS Y FLUJOS DE PREGUNTAS EN LOS FORMULARIOS	19
3.1	Tipos de preguntas.....	20
a)	Preguntas cerradas, lectura del texto y las categorías.....	20
b)	Preguntas cerradas y lectura solo del texto	20
c)	Preguntas abiertas	20
3.2	Flujos	20

4. DIRECTRICES PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	21
V. FORMULARIOS DE LA ENCUESTA NACIONAL SOBRE RELACIONES FAMILIARES Y VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES.....	21
FORMULARIO 1 (VIVIENDA Y HOGAR)	21
FORMULARIO 2 (MUJERES CASADAS Y/O UNIDAS).....	22
FORMULARIO 3 (MUJERES SEPARADAS, DIVORCIADAS Y/O VIUDAS)	22
FORMULARIO 4 (MUJERES SOLTERAS)	23
VI. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMULARIOS.....	23
FORMULARIO NO. 1 (HOGAR Y VIVIENDA)	23
<i>INFORMACIÓN GENERAL (CARÁTULA).....</i>	<i>24</i>
<i>SECCIÓN 2.- CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR</i>	<i>42</i>
<i>SECCIÓN 3.- CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 10 AÑOS DE EDAD Y MÁS</i>	<i>55</i>
<i>SECCIÓN 4. SELECCIÓN DE LA MUJER A ENCUESTAR</i>	<i>72</i>
<i>SECCIÓN 5.- VERIFICACIÓN DEL ESTADO CIVIL O CONYUGAL DE LA MUJER ELEGIDA DE 15 AÑOS O MÁS</i>	<i>76</i>
SECCIÓN 5. CARTOGRAFÍA	77
1. INTRODUCCIÓN	77
2. CONCEPTOS Y DEFINICIONES.....	78
3. CONCEPTOS CARTOGRÁFICOS	79
4. INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y MAPAS	83
5. FORMULARIOS	84
5.1 Área amanzanada.....	84
5.2 Área dispersa	84
6. RECORRIDOS PARA UBICAR LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS	86
6.1 Recorrido práctico en el área amanzanada	86
6.2 Recorrido de pisos dentro de los edificios	90
6.3 Recorrido de viviendas en el edificio	90
6.4 Recorrido de patios	91

ENCUESTA NACIONAL SOBRE RELACIONES FAMILIARES Y VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES 2019

I. INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), organismo rector de la Producción Estadística en el Ecuador, y la Gestión de Estadística Permanente a Hogares GEPH, ejecutará la segunda “Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las mujeres”, a nivel nacional, en el área urbana y rural, del Ecuador, mediante convenio interinstitucional con LA Secretaría de Derechos Humanos, la misma que permitirá conocer la magnitud y las principales características de esta problemática, para poder implementar las políticas necesarias con el fin de prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres.

El presente manual es una herramienta básica para la capacitación y el levantamiento de la información, contiene los antecedentes, objetivos y estructura organizativa de la encuesta, así como los fundamentos metodológicos, procedimientos, normas, definiciones, conceptos e instrucciones básicas, establecidas, para la obtención y manejo de cada una de las variables de los cuestionarios que se aplicarán para el levantamiento de la información, así como disposiciones administrativas, operativas y técnicas, necesarias que deben conocer las personas que participarán en la Encuesta sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres con la finalidad de que las encuestadoras comprendan plenamente la finalidad y la estructura de la encuesta, sepan cómo se lleva a cabo una entrevista de manera efectiva y correcta, puedan establecer una relación con el/la informante manejar las diferentes situaciones que se les presente, estén motivadas y comprendan la importancia de su función para que puedan registrar con precisión los datos de conformidad con las respuestas de las personas entrevistadas.

La falta de estadísticas sobre la violencia contra las mujeres constituye uno de los obstáculos más importantes para la generación de políticas públicas adecuadas, es por esto que la realización de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres 2019, tiene trascendental importancia ya que permitirá obtener información actualizada sobre esta problemática, y coadyuvará para que el Estado emprenda políticas y acciones específicas que permitan prevenir y erradicar la violencia hacia las mujeres; así como promover la igualdad de oportunidades y derechos a fin de vivir en un país que apueste por la convivencia pacífica que solo puede estar basada en la igualdad y la justicia, las que no son posibles sin la vigencia plena de los derechos humanos de todos sus habitantes.

La información registrada tiene carácter estrictamente confidencial, por tanto, las personas que se vinculen al proyecto deben asumir el trabajo con gran responsabilidad, conscientes de la delicada tarea de obtener información actualizada, confiable, oportuna y veraz.

II. OBJETIVOS DE LA ENCUESTA

Objetivo General

Generar datos y producir información estadística sobre la prevalencia y magnitud de los distintos tipos de violencia de género (física, psicológica, sexual, económica y patrimonial) que sufren o han sufrido las mujeres, tanto en el ámbito público (escolar, laboral y social) como en el privado (familiar, relación de

pareja); sobre el conocimiento o búsqueda de servicios e instancias de justicia para enfrentar la violencia y sus percepciones sobre la respuesta institucional.

Objetivos Específicos

- Producir información cuantitativa sobre la magnitud de los distintos tipos de violencia que se ejercen en contra de las mujeres.
- Disponer de información estadística actualizada sobre la situación de la violencia de género contra las mujeres a lo largo de la vida y en los últimos doce meses.
- Disponer de información estadística que permita construir una línea base sobre la situación de la violencia de género contra las mujeres.
- Contar con estadísticas que posibiliten la construcción de un conjunto de indicadores para el seguimiento, evaluación y reformulación de las políticas, planes y programas que se desarrollen, como también sobre el comportamiento de la problemática de la violencia en los ámbitos público y privado.
- Contar con información sobre la búsqueda de servicios e instancias de justicia para enfrentar la violencia y sus percepciones sobre la respuesta institucional

III. MARCO REFERENCIAL

La violencia de género contra la mujer es tan antigua como la Humanidad y está presente en todas las sociedades. Se trata de una violencia de carácter estructural, que tiene su origen en las desigualdades de poder existentes entre hombres y mujeres. La violencia contra las mujeres es el resultado del dominio masculino y de los valores que reflejan ese poder sobre las mujeres, fruto de la posición predominante de los varones y de la supuesta inferioridad “natural” de las mujeres. Lejos de ser una forma de violencia gratuita, fortuita o aleatoria, tiene un claro componente estructural, puesto que la sustenta y justifica una determinada estructura social, jerárquica y autoritaria, de carácter patriarcal. Históricamente los roles de género han estado ordenados jerárquicamente, de tal modo que los hombres ejercen poder y control sobre las mujeres. La dominación masculina y la subordinación femenina tienen bases ideológicas y materiales, arraigadas en el patriarcado, y que influyen en las normas sociales y culturales dominantes. El patriarcado es desde hace siglos el sistema de organización social dominante, soportado en un sistema de relaciones sociales en las que se produce un desequilibrio injustificado entre los derechos y las oportunidades de hombres y mujeres, en detrimento de éstas últimas. Un sistema basado en el androcentrismo, que relega a las mujeres a una situación de sumisión y subordinación y que se sustenta en una cultura basada en el modelo masculino, como eje central de todos los estudios y procesos de toma de decisiones. Lo masculino es lo universal, lo dominante, lo público, lo visible y lo importante. Lo femenino es lo invisible. La violencia contra la mujer actúa no sólo como un mecanismo que contribuye a mantener la autoridad de los hombres y su dominación sobre las mujeres, sino también como un instrumento para mantener los límites de los roles de género masculino y femenino.

Originariamente la violencia ejercida por los hombres sobre las mujeres se asociaba en exclusiva al ámbito privado, sólo en la medida en que la violencia hacia la mujer pasó a ser considerada un problema público, con una clara dimensión social y cultural, comenzó a generalizarse la expresión violencia de género contra la mujer es decir, la violencia que se ejerce sobre la mujer por el hecho de serlo, por ser consideradas, por sus agresores, carentes de los derechos mínimos de libertad, respeto y capacidad de decisión.

En el reconocimiento como problema social han tenido un papel fundamental las conferencias de la Organización de Naciones Unidas (ONU) en la Conferencia de Copenhague por primera vez sale a la luz esta realidad. Luego de un largo proceso impulsado por las mujeres, se logra que los derechos de las mujeres son parte inalienable, indivisible e integrante de los derechos humanos y que la violencia de género atenta contra la dignidad, la libertad individual y la integridad física de las mujeres (Declaración y Programa de Acción de Viena,

1993)

En 1993 en la Declaración de las Naciones Unidas sobre la eliminación de la violencia contra la mujer, establece que la “violencia contra la mujer constituye un obstáculo no sólo para el logro de la igualdad, el desarrollo y la paz, tal como se reconoce en las Estrategias de Nairobi orientadas hacia el futuro para el adelanto de la mujer, en las que se recomendó un conjunto de medidas encaminadas a combatir la violencia contra la mujer, sino también para la plena aplicación de la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer”.

En 1995, en la IV Conferencia Mundial sobre la Mujer, establece que “la violencia contra la mujer viola y menoscaba o impide su disfrute de los derechos humanos y las libertades fundamentales” e insta a los Estados adoptar medidas integradas para prevenir y eliminar la violencia contra la mujer. En su Plataforma de Acción de Beijing, Apoyada por 189 países, mostró la consolidación de los avances hacia el reconocimiento de la violencia contra la mujer como un problema social, esta declaración coadyuvó a que en el año 1996 la Organización Mundial de la Salud (OMS) la declare también como un problema de salud pública, debido a las graves consecuencias en la salud, como al importante impacto económico que supone.

Siguiendo la corriente principal, a nivel regional, en 1994 la Comisión Interamericana de Mujeres de la Organización de Estados Americanos, junto a varias organizaciones y redes latinoamericanas, consiguió la promulgación de la “Convención Interamericana para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer” (Belém do Pará), la misma que ha sido ratificada por casi todos los países de la región, entre ellos, el Ecuador. Dicho marco legal obliga a los gobiernos a implementar y dar seguimiento a leyes y políticas para prevenir, atender y sancionar la violencia contra las mujeres.

¿Por qué se denomina violencia de género?

Según la Organización de las Naciones Unidas, ONU (1993), la violencia contra la mujer constituye una manifestación de relaciones de poder históricamente desiguales entre el hombre y la mujer, que han conducido a la dominación de la mujer y a la discriminación en su contra por parte del hombre, e impedido el adelanto pleno de la mujer. Es uno de los mecanismos sociales fundamentales por los que se fuerza a la mujer a una situación de subordinación respecto al hombre.

Desde los estudios de género se ha analizado los motivos de estas relaciones desiguales de poder que afectan en mayor medida a las mujeres y se mantiene, entre otros múltiples y complejos argumentos, conceptos y teorías, que lo que se margina, excluye o subsume en las mujeres es su feminidad, es decir se considera inferior todo lo relacionado con lo femenino. Una muestra de este argumento a nivel cotidiano es posible encontrarlo en expresiones discriminatorias (corres como mujer, conduces como mujer, entre otros), hasta en problemáticas como la referida violencia de género que es resultado de un sistema en donde todo lo masculino prevalece como superior. En este contexto, la violencia y discriminación se dirige hacia las mujeres y las personas feminizadas, es decir se traduce en discriminación por motivos de orientación sexual e identidad de género. (Consejo Nacional para la Igualdad de Género, 2017b)

Estas relaciones de poder que se ejercen mediante prácticas y discursos discriminatorios, que en su forma más extrema se manifiestan con violencia de género, ha afectado principalmente a las mujeres (...). No obstante, cabe mencionar que otros sujetos que son feminizados o considerados subordinados (por no ser hombres, adultos, blancos y heterosexuales), como los niños y personas LGBTI también son víctimas de discriminación y violencia de género. (Consejo Nacional para la Igualdad de Género, 2017b).

Entendamos la violencia contra la mujer

¿Qué es la violencia contra la mujer?

La violencia contra la mujer es violencia de género está presente en todas las sociedades y en todo el ciclo de vida desde la infancia hasta a tercera edad. Según la Declaración sobre la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 1993, se entiende que es “todo acto de violencia basado en la pertenencia al sexo femenino que tenga o pueda tener como resultado un daño o sufrimiento físico, sexual o psicológico para la mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, tanto si se producen en la vida pública como en la vida privada”.

A su vez, el Código Orgánico Integral Penal del Ecuador (COIP), aprobado en 2013 por la Asamblea Legislativa y publicado mediante Registro Oficial N° 180, del 10 de febrero del 2014, establece que la violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar constituye un delito, y la define de la siguiente manera:

“Violencia contra la mujer o miembros del núcleo familiar.- Se considera violencia toda acción que consista en maltrato, físico, psicológico o sexual ejecutado por un miembro de la familia en contra de la mujer o demás integrantes del núcleo familiar”.

Según la Ley Orgánica Integral para prevenir, erradicar la violencia contra las mujeres del 2018, se define a la violencia contra la mujer como “cualquier acción o conducta basada en su género que cause o no muerte, daño y/o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial, gineco-obstétrico a las mujeres, tanto en el ámbito público como privado” (Art. 4).

IV. LEY ESTADÍSTICA

1. Confidencialidad y privacidad de la información

La Encuestadora, como funcionaria del INEC debe conocer que su trabajo está amparado por la Ley de Estadística" publicada en el Registro Oficial No. 82, del 7 de mayo de 1976. La misma que garantiza la confidencialidad que se detalla a continuación:

Obligatoriedad de suministrar datos:

"Art. 20. Todas las personas naturales o jurídicas domiciliadas, residentes o que tengan alguna actividad en el país, sin exclusión alguna, están obligadas a suministrar, cuando sean legalmente requeridas, los datos e informaciones exclusivamente de carácter estadístico o censal, referentes a sus personas y a las que de ellas dependan, a sus propiedades, a las operaciones de sus establecimientos o empresas, al ejercicio de su profesión u oficio, y, en general, a toda clase de hechos y actividades que puedan ser objeto de investigación estadística o censal". (Ley de estadística, No.82, 1976).

Confidencialidad de la información:

"Art. 21. Los datos individuales que se obtengan para efecto de Estadística y Censos son de carácter reservado; en consecuencia, no podrán dar a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal (...) Sólo se darán a conocer resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y en general, los datos impersonales". (Ley de estadística, No.82, 1976)

Garantizar la confidencialidad y la privacidad de la información durante todo el proceso investigativo, contribuye a proteger la seguridad de las informantes.

Recuerde que la encuesta a la mujer seleccionada requiere privacidad, esté pendiente de que no haya nadie escuchando la entrevista y reiteradamente recuerde a la entrevistada que sus respuestas se mantendrán en secreto.

De las sanciones:

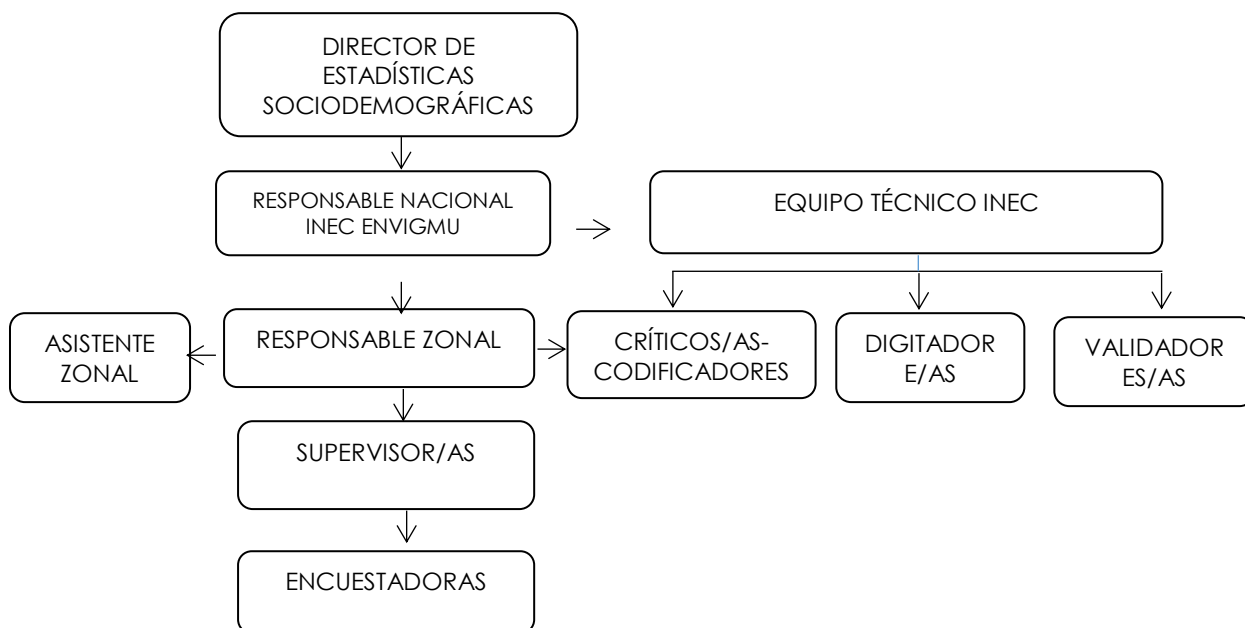
"Art. 25. Las personas que de cualquier modo intervengan en la ejecución de investigaciones que realicen las entidades sujetas al Sistema Estadístico Nacional, no podrán requerir información distinta de la que haya sido autorizada".

"De contravenir a esta prohibición, se les impondrá las sanciones establecidas en la Ley Orgánica de Servicio Civil y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público". (Ley de estadística, No.82, 1976)

I. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL TRABAJO DE CAMPO

La planificación y ejecución de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres, corresponde a la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas mediante la unidad de Gestión Estadísticas Permanentes a Hogares (GEPH), cuya estructura es la siguiente:

1. Organigrama Estructural



2. Equipo y carga de trabajo

El equipo de campo, estará conformado por una supervisora, tres encuestadoras y un vehículo con su respectivo chofer.

El trabajo de campo se ha dividido en 6 períodos: repartidos de la siguiente manera:

Primer período: 4 días de levantamiento de información, 1 día de contención, 1 día de re instrucción y un día de descanso.

Segundo período: 10 días de levantamiento de información y 2 días de descanso

Tercer período: 10 días de levantamiento de información, 1 día de contención y 2 días de descanso

Cuarto período: 7 días de levantamiento de información y 3 días de descanso

Quinto período: 9 días de levantamiento de información y 2 días de descanso

Sexto período: 8 días de levantamiento y un día de contención.

Carga de trabajo para las encuestadoras:

Se ha establecido como carga diaria de trabajo, de 4 viviendas efectivas por encuestadora, con lo cual cada equipo cubrirá 12 viviendas por día. Además se contempla 3 viviendas de reemplazo por cada conglomerado.

Carga de trabajo para las encuestadoras

La carga de trabajo para las críticas-codificadoras es de 25 encuestas diarias (entendiéndose que una encuesta está compuesta de una encuesta de vivienda y hogar (F1) y una encuesta aplicada a la mujer (F2, F3 o F4).

Carga de trabajo para las digitadoras

La carga de trabajo para las digitadoras es de 30 encuestas diarias (entendiéndose que una encuesta está compuesta de una encuesta de vivienda y hogar (F1) y una encuesta aplicada a la mujer (F2, F3 o F4).

3. Cobertura Geográfica

La cobertura geográfica de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres ENVIGMU 2019, es a nivel Nacional, en las 4 regiones del país (Costa, Sierra, Amazonía y Galápagos) tanto en área urbana como rural, a partir de un diseño de muestra que fue elaborado a partir de la actualización cartográfica del Censo de población y vivienda de 2010 y que permita caracterizar la violencia de género contra las mujeres en distintos entornos geográficos, sociales, económicos y culturales.

4. Tamaño de la Muestra

El tamaño de la muestra de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres, fue determinado tomando en cuenta varios factores, los 3 más importantes son.- (1) el grado de precisión (confiabilidad) deseado en las estimaciones; (2) el costo y las limitaciones operacionales y (3) la eficiencia del diseño, así se determinó la muestra

que se detalla a continuación:

PROVINCIAS POR ZONALES	CONGLOMERADOS	VIVIENDAS
ZONAL NORTE	540	4320
Carchi	86	688
Esmeraldas	98	784
Imbabura	114	912
Cantón Quito	113	904
Resto Cantón Quito	41	328
Sucumbíos	88	704
ZONAL CENTRO	568	4544
Cotopaxi	84	672
Chimborazo	80	640
Napo	82	656
Pastaza	98	784
Resto Pichincha	18	144
Resto Tungurahua	70	560
Cantón Ambato	36	288
Orellana	100	800
ZONAL LITORAL	1024	8192
Bolívar	102	816
Machala	40	320
Resto El oro	62	496
Resto Guayas	40	320
Cantón Guayaquil	120	960
Resto zona 9	24	192
Los Ríos	106	848
Manabí	98	784
Galápagos	74	592
Santo Domingo	94	752
Santa Elena	256	2048
Zonas no delimitadas	8	64
ZONAL SUR	474	3792
Resto Azuay	57	456
Cantón Cuenca	49	392
Cañar	98	784
Loja	104	832
Morona Santiago	82	656
Zamora Chinchipe	84	672
TOTAL	2606	20848

*CONCLOMERADO.- Es una superficie perfectamente delimitada y continua geográficamente, constituida por una o más manzanas que no pertenecen necesariamente a la misma zona y sector censal.

5. Método de Recolección

Para la recolección de la información se utilizará el método de la Entrevista Directa, aplicada por encuestadoras debidamente capacitadas que visitarán las viviendas seleccionadas durante el periodo de recolección de información, utilizando los 4 formularios diseñados para el efecto (Formulario 1: Vivienda y hogar; (que se aplicará al/la jefe/a de hogar a un informante calificado) y los formularios que se aplicarán a la mujer seleccionada al aplicar Tabla de Kish, de acuerdo a la condición del estado que presenten; Formulario 2: Mujeres Casadas o Unidas; Formulario 3: Mujeres Separadas, Divorciadas o viudas y Formulario 4: Mujeres Solteras.

6. Población Objetivo

Mujeres de 15 años y más de edad que habitan en el territorio ecuatoriano, independientemente de su estado civil o conyugal, que residan habitualmente en las viviendas seleccionadas en la muestra.

7. Periodo de Referencia

Para poder medir la magnitud del problema e identificar algunas de las características de su práctica, se propone medir tanto la prevalencia como la incidencia de la violencia ejercida en contra de las mujeres, es decir, se consultará sobre agresiones ocurridas en algún momento de la vida, como en los últimos 12 meses de la vida de las mujeres.

8. Informantes

Se ha establecido dos tipos de informantes.-

Informante calificado.- Es aquella persona que reside habitualmente en la vivienda, preferiblemente el/la jefe/a del hogar o su cónyuge. En ausencia de las personas mencionadas, la información puede ser suministrada por una persona de 18 años y más de edad, miembro habitual del hogar que conozca bien el entorno familiar.

Informante directo.- Mujer de 15 años y más de edad, miembro habitual del hogar y que haya sido seleccionada a través de la tabla Kish, para los formularios 2, 3 o 4.

II. ASPECTOS GENERALES QUE DEBE TENER EN CUENTA LA ENCUESTADORA

La encuestadora constituye la figura técnica-operativa básica de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres ENVIGMU 2019, debido a que es la responsable directa de obtener la información necesaria para que la encuesta genere datos estadísticos confiables y oportunos. Por ello es importante que la encuestadora tenga pleno conocimiento de la responsabilidad que adquiere y asuma su labor tomando en consideración que necesita tener un conocimiento preciso de los conceptos y normas que rigen la encuesta, con el fin de lograr la cobertura y los niveles de calidad propuestos. El éxito de la encuesta, depende fundamentalmente de la responsabilidad, el interés y entusiasmo que demuestre durante el desarrollo de su trabajo.

1. Obligaciones de la encuestadora

- ☒ Asistir puntualmente a los cursos de capacitación.
- ☒ Planificar la ruta del trabajo antes de salir al campo.
- ☒ Preparar el material que va a utilizar antes de salir al campo (llenar la carátula de los formularios con los datos respectivos de ubicación geográfica e identificación de la vivienda).
- ☒ Llevar consigo el Manual durante el trabajo y cumplir las instrucciones contenidas en él.
- ☒ Cumplir a cabalidad las instrucciones de la respectiva supervisora de equipo e informarle con oportunidad cualquier novedad que se presente durante el operativo de campo.
- ☒ Diligenciar los formularios conforme a los conceptos y normas establecidas en el presente manual;
- ☒ Desempeñar personalmente y con absoluta responsabilidad su trabajo.
- ☒ Realizar tantas visitas como sean necesarias, para ubicar a las informantes directas.
- ☒ Visitar las viviendas correctamente vestida (con la indumentaria proporcionada por el INEC).
- ☒ Encuestar las viviendas seleccionadas existentes en el conglomerado asignado.
- ☒ Identificarse presentando siempre la credencial en cada uno de los hogares.
- ☒ Realizar las entrevistas de forma directa, mediante visitas personales a cada hogar seleccionado, y entrevistar al/la informante calificado/a y/o a las informantes directas según sea el caso.
- ☒ Utilizar un lenguaje adecuado, sencillo y comprensible.
- ☒ Mantener una conducta correcta y relaciones cordiales frente a la informante, compañeras y supervisora.
- ☒ Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento de los formularios.
- ☒ Cumplir con las cargas de trabajo asignadas y entregar **diariamente** todos los formularios diligenciados con la información obtenida, completa y correcta.
- ☒ Velar por la integridad de todo el material entregado, evitando mancharlos, rasgarlos o causar algún daño que atente a la comprensión de los datos registrados.
- ☒ Revisar y ordenar los formularios para ser entregados a su supervisora en la forma establecida, con las correcciones, verificaciones o re entrevistas que se requieran.
- ☒ Asistir puntualmente a las reuniones de trabajo convocadas por la Responsable de la Coordinación Zonal, Supervisora Nacional o Supervisora de Equipo.
- ☒ Devolver toda la cartografía y formularios auxiliares de los conglomerados asignados, una vez que haya terminado su trabajo.

2. Prohibiciones para la encuestadora

La naturaleza del trabajo de la encuestadora y la variedad de informantes con quienes debe tratar, determina que se le impongan prohibiciones específicas en su trabajo.

Está prohibido:

- ☒ Desempeñar otra labor mientras se encuentra realizando labores del INEC (vender productos, ofrecer servicios u otros)
- ☒ Atemorizar, amenazar o hacer bromas de mal gusto al/la informante que está entrevistando.
- ☒ Sostener discusiones sobre temas políticos, religiosos, deportivos o de cualquier otra índole.
- ☒ Solicitar o recibir retribuciones en dinero o especie, de los/as informantes que entreviste.
- ☒ Realizar ofertas de mejoramiento personal, social o comunitario.
- ☒ Encargar su trabajo a otra persona o hacerse acompañar durante la entrevista por otras personas ajenas a la Institución, no autorizadas para estar presentes en la misma.
- ☒ Alterar los datos obtenidos o anotar datos supuestos o inventados.
- ☒ Inducir en las respuestas que brinde la persona entrevistada.
- ☒ Revelar, divulgar o comentar los datos obtenidos en la entrevista.
- ☒ Consumir **alcohol**, durante el tiempo que estén prestando sus servicios al INEC.

3. Sanciones para la encuestadora

La encuestadora que no respete alguna de estas disposiciones y prohibiciones, será objeto de severas sanciones que pueden variar desde la amonestación y multa, hasta la cancelación de su contrato sin perjuicio de la acción judicial a que hubiere lugar.

4. Documentos y materiales para uso de la encuestadora

Los documentos y materiales que requiere la encuestadora para la realización de su trabajo, se detallan a continuación.-

- ☒ Carné-credencial, que identifica a la Encuestadora como funcionaria autorizada del INEC, para solicitar la información en las viviendas.
- ☒ Carta de presentación al Jefe/a del Hogar, solicitando la colaboración para realizar la encuesta.
- ☒ Copia de la cartografía de la zona y sector de trabajo donde se encuentran marcadas las viviendas (croquis de la manzana) en el área amanzanada y del sector en el área dispersa).
- ☒ Formulario de Muestra y Cobertura (MyC).
- ☒ Listado de viviendas seleccionadas y de reemplazo (CA-04) ANEXO.

- ☒ Listado de viviendas seleccionadas y de reemplazo (CA-06) ANEXO.
- ☒ Manual de la encuestadora.
- ☒ Formularios de la encuesta, formularios auxiliares y stickers (adhesivos).
- ☒ Materiales como: lápiz, borrador, apoya manos, etc.
- ☒ Materiales de apoyo.

III. CONCEPTOS Y DEFINICIONES DE LA ENCUESTA

1. Definiciones Generales

Población o Universo.- es el conjunto de todas las unidades o elementos que hacen parte de un todo, en este caso.- las personas que conforman los hogares y que habitan en las viviendas ubicadas en las áreas urbanas y rurales.

Muestra.- es una parte de la población o del universo, que se obtiene o se selecciona de acuerdo a métodos estadísticos y científicos, los que a su vez están relacionados con los objetivos que persiguen las diferentes investigaciones.

Censo.- Es el conjunto de operaciones destinadas a contar los elementos pertenecientes a un todo (universo o población) y registrar sus principales características o atributos en una área y un período determinado. De acuerdo a su naturaleza, los censos pueden ser de población, vivienda, agropecuarios, industriales, etc.

Encuesta.- Es el procedimiento de obtención de información estructurada según criterios previos de sistematización, que se efectúa con un propósito específico en un sector de la población. Las encuestas se hacen por muestreo.

Área urbana.- El área urbana para efectos de esta investigación está determinada por el núcleo urbano de las capitales provinciales, cabeceras cantonales y cabeceras parroquiales, que tengan una población de 2.000 y más habitantes.

Área Rural.- Está constituida por las periferias de las cabeceras cantonales de 2.000 o más habitantes, las cabeceras cantonales con menos de 2.000 habitantes y sus periferias, así como las parroquias rurales, tanto en su parte amanzanada (menos de 2.000 habitantes) como en su área dispersa.

Edificio.- Es toda construcción o estructura que puede estar constituida por una o varias viviendas, establecimientos económicos, instituciones públicas o privadas, que ocupa un espacio determinado. Ejemplo.- casas, escuelas, iglesias, garajes, bodegas, etc.

Vivienda.- Es un **recinto de alojamiento estructuralmente separado y con entrada independiente**; construido, edificado, transformado o dispuesto para ser habitado por una persona o grupos de personas, siempre que al momento de la investigación no esté utilizada con finalidad distinta. También se consideran como viviendas, espacios móviles (barcazas, coches, etc.) y locales improvisados para vivir, que se hallen habitados en el momento de la entrevista.

Estructuralmente separado.- porque tiene muros, paredes, tapias u otro tipo de separación fija que permite diferenciarla de otras unidades o espacios.

Entrada independiente.- Significa que al alojamiento se llega directamente desde la vía pública o pasando por áreas de uso común o de circulación como patios, pasillos, corredores, zaguanes, ascensores, escaleras, porterías, parqueaderos o jardines, sin pasar por cuartos o áreas de uso privado de otras viviendas.

La vivienda puede ser una casa, departamento, cuarto, un grupo de cuartos, una choza, una cabaña o cualquier refugio ocupado o disponible, para ser utilizado como lugar de alojamiento. Dentro de las viviendas se pueden encontrar viviendas particulares y viviendas colectivas.

Vivienda particular.- es el recinto de alojamiento separado e independiente, destinado a alojar uno o más hogares particulares o aunque no esté destinado al alojamiento de personas, es ocupado como vivienda en el momento de la investigación.

Vivienda colectiva.- es un lugar de habitación estructuralmente separado e independiente, destinado a alojar un hogar colectivo. Son viviendas colectivas.- Los hoteles, residenciales, pensiones, hospitales, internados, conventos, cuarteles, campamentos militares, cuerpo de bomberos, cárceles, etc.; las mismas que no son objeto de la encuesta de Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las mujeres.

Hogar.- Es la unidad social conformada por **una persona o grupo de personas que se asocian para compartir básicamente el alojamiento y la alimentación**. Es decir, es el conjunto de personas que **residen habitualmente en la misma vivienda** o en parte de ella (viven bajo el mismo techo), que están unidas o no por lazos de parentesco, **y que cocinan en común** para todos sus miembros (**comen de la misma olla**).

Los hogares también pueden estar constituidos por personas no parientes; ejemplo, un grupo de amigos que se asocian para compartir un departamento y los gastos en alimentación.

En una vivienda pueden encontrarse varios hogares si existen grupo de personas que viven en una parte de la vivienda y preparan sus comidas por separado.

Los empleados del servicio doméstico y sus familiares forman parte del hogar siempre y cuando duerman en la misma vivienda y compartan alimentos.

IV. ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMULARIOS

1. La Entrevista

Es una de las técnicas más valiosas en la investigación, ya que permite conocer la problemática que se investiga a través de una apreciación directa de la población estudiada. Consiste en la aplicación de una serie de preguntas a los miembros del hogar, efectuadas en forma de diálogo, esta entrevista se debe hacer guiándose estrictamente por el contenido del cuestionario de encuesta, existen ciertas reglas que nos permiten obtener información de calidad y que se da a

conocer en este manual.

Pasos a seguir antes de la entrevista:

La creación del ambiente necesario para desarrollar con éxito una buena entrevista depende en gran medida de la habilidad de la encuestadora para ganar la confianza de su informante y crear un ambiente amistoso y de absoluta sinceridad desde el momento que entra en contacto con el/la entrevistado/a.

La entrevista para la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y violencia de Género contra las Mujeres, tiene tres momentos muy importantes para recoger la información solicitada en el cuestionario, éstos son: presentación, desarrollo y finalización.

Antes de iniciar la entrevista debe:

- ✓ Conocer el objetivo general de la encuesta
- ✓ Conocer el marco conceptual
- ✓ Conocer el material de trabajo
- ✓ Vestir adecuadamente
- ✓ Evitar demostrar inseguridad o timidez
- ✓ Ir a la vivienda con la certeza de que podrá lograr la entrevista.

a) Presentación

El primer contacto con los miembros del hogar es importante para lo cual tome las siguientes consideraciones:

- ☒ Salude amablemente y proceda a identificarse mostrando la credencial que le acredita como funcionaria del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC); y entregue la carta de presentación.
- ☒ Explique en forma concisa y clara el objetivo de la encuesta y haga conocer al informante que la información que le proporcione será confidencial y sólo con fines estadísticos.
- ☒ La primera entrevista con un hogar seleccionado será al utilizar el Cuestionario del Hogar y vivienda, con el jefe/a de hogar o su cónyuge o con un informante calificado, paso siguiente será llevar a cabo las entrevistas Individuales (previa la selección aplicada por tabla de Kish en las residentes habituales del hogar, mujeres de 15 años y más de edad).

Una presentación podría ser:



Buenos días mi nombre es (...), soy funcionaria del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), nos encontramos realizando la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Bienestar de las Mujeres en el Hogar a nivel Nacional, para conocer diferentes aspectos en la vida de las mujeres, su participación es importante; por lo cual solicito su

autorización, para proceder a realizarle algunas preguntas, la información que usted me proporcione será confidencial y solo con fines estadísticos.

b) Desarrollo de la Entrevista

Las siguientes sugerencias le ayudarán a obtener la información que necesita para llenar los formularios de la encuesta:

- ☒ Trate a las personas con respeto, sin importar la condición social, la edad, la ocupación, etc.
- ☒ Mantenga un buen comportamiento a lo largo de la entrevista, así como un tono de voz adecuado.
- ☒ No cree falsas expectativas al/la entrevistado/a, haciendo cualquier ofrecimiento solo por ganarse su voluntad o cooperación.
- ☒ Evite en lo posible, realizar la entrevista del cuestionario de hogar y vivienda en presencia de personas que no pertenecen al hogar, el/la informante podría alterar la respuesta u omitirla.
- ☒ Tenga presente que para realizar la entrevista del cuestionario individual en la mujer seleccionada debe hacerlo en completa privacidad, ya que la presencia de otras personas influiría de manera negativa en las respuestas que obtenga y por lo tanto se perdería calidad en la información. Es de suma importancia, por lo tanto asegurarse de que el área de la entrevista sea completamente privada.
- ☒ Evite discutir sobre temas de política, religión o problemas económicos, explique con delicadeza que no es su misión y que tiene poco tiempo para terminar su trabajo.
- ☒ No demuestre sorpresa por las respuestas que reciba, ya sea con la expresión de su rostro o por el tono de su voz.
- ☒ Siga estrictamente el orden y la forma de hacer las preguntas del cuestionario, poniendo atención a los saltos o flujo, es decir, ciñase a las instrucciones que ha recibido. Cualquier modificación alterará la uniformidad de la información, ocasionando en algunos casos errores e inconsistencias.
- ☒ Siempre se debe seguir en forma estricta las instrucciones que se incluyen en los cuestionarios, esto facilita su manejo y garantiza la calidad de la información. Es norma obligatoria el leer textualmente la pregunta, tal como consta en el cuestionario. En caso de que alguna pregunta no tenga respuesta, o sea contradictoria, debe repreguntar. De igual manera si observa que, el/la informante no captó el real objetivo de la pregunta, debe aclarar y explicar sin inducir la respuesta.
- ☒ Permita al encuestado/a, el tiempo necesario para dar la respuesta, procure que no se desvíe del tema de la pregunta, pero hágalo amablemente. La experiencia le irá mostrando diversas formas de lograrlo. Nunca de la impresión de ser una persona importante, por ser trabajadora de una dependencia del estado. Sea franca, amable y decidida; demuestre que es un trabajadora con experiencia, no sea autoritaria ni agresiva; la mejor comunicación, se logra cuando el/la encuestado/a identifica en usted, a una trabajadora honesta y conocedora de su actividad.

c) Finalización de la entrevista

- ☒ Al terminar de llenar los formularios, tanto el del hogar y vivienda como el individual en la mujer, revíselos cuidadosamente para comprobar que no haya omisiones o anotaciones incorrectas; en caso de haberlas aproveche la presencia de el/la informante para solucionar estos inconvenientes. Recuerde que su supervisor/a revisará los formularios diligenciados y en caso de omisiones o errores usted, tendrá que volver al hogar con las consabidas molestias que esto genera.
- ☒ Finalice la entrevista y despídase amablemente, indique al/la informante que si hubiera alguna inconsistencia en las respuestas del cuestionario, le visitará nuevamente y requerirá de su colaboración para solucionar esta situación.
- ☒ Deje una buena impresión tanto de su persona como del trabajo que realiza y de la institución a la que representa, ya que de ello dependerá que el/la informante le proporcione la información requerida y por tanto los resultados de la encuesta sean los esperados.
- ☒ Una vez finalizada la entrevista, proceda a colocar el sticker en un lugar visible de la vivienda.

2. Procedimiento a seguir cuando el informante se rehúse a contestar

En caso de que existan miembros del hogar que se nieguen a dar la información, tenga presente las siguientes recomendaciones:

- ☒ Mantenga una actitud amable y conciliadora en todo momento.
- ☒ Indique que los datos son suministrados por otros hogares de las provincias del Ecuador, que como éste, forman parte de una muestra elaborada de acuerdo a métodos estadísticos y científicos.
- ☒ Trate de iniciar la entrevista y si el/la informante lo permite, continúe con las preguntas en el orden establecido de los cuestionarios.
- ☒ Si se mantiene la resistencia a proporcionar información, dé a conocer al/la informante la confidencialidad y fines estadísticos de la información y la obligación de proporcionarlos; haga una segunda visita al hogar y trate nuevamente de lograr la entrevista. Usualmente la segunda visita produce resultados favorables.
- ☒ Haga las observaciones que estime convenientes y en caso de persistir la negación a dar información, informe a su supervisor/a para que el haga un nuevo intento, ella será la persona que autorice un reemplazo a la vivienda.

3. Tipos y flujos de preguntas en los formularios

Para el llenado de los formularios es necesario que se familiarice con los mismos, tenga en cuenta su estructura, el tipo de preguntas que contienen, los saltos o flujos entre preguntas y los respectivos llamados de atención que se realizan en las diferentes secciones, esto es muy importante ya que en el momento de levantar la información se mostrará seguro frente al/la

informante, generando un ambiente de confianza.

3.1 Tipos de preguntas

Para facilitar el trabajo de la encuesta, se han diseñado tres tipos de preguntas:

a) Preguntas cerradas, lectura del texto y las categorías

En estas preguntas el texto termina en (:) y las categorías de respuesta se encuentran entre signos de interrogación (?).

En este tipo de preguntas se debe leer al informante, el texto de la pregunta pausadamente y una por una las categorías de respuesta.

5. ¿Esto le ocurrió en:

la institución educativa?.....1
transporte escolar/ expreso?..... 2
transporte público?..... 3
fuera de la institución educativa (calle, parque etc.)?.....4
otro, cuál?..... 5

b) Preguntas cerradas y lectura solo del texto

Si la pregunta termina en signo de interrogación (?), lea solo el texto, y espere una respuesta.

2. ¿Quién fue?

Padre.....1
Madre.....2
Hermano/a.....3
Primo/a.....4
Padrastra/ madrastra..... 5
Suegro/a.....6
Tío/a.....7
Hijo/a.....8
Abuelo/a.....9
Otros familiares, cuál?.....10

c) Preguntas abiertas

RAMA DE ACTIVIDAD	
¿A qué se dedica principalmente la empresa, Negocio, establecimiento, institución o finca donde trabaja (...)?	
DESCRIBA LAS ACTIVIDADES PRINCIPALES	
USO INEC	
12	COD PER

Son aquellas que no tienen alternativas, ni opciones de respuesta preestablecidas; dan completa libertad al entrevistado para que conteste. En las preguntas abiertas solo se lee el texto de la pregunta se espera una respuesta y se anota textualmente la información obtenida en el área correspondiente. Estas preguntas requieren ser codificadas posteriormente, razón por la cual se debe detallar de manera clara y específica la

respuesta dada por el informante.

3.2 Flujos

Con el fin de mantener un orden lógico en el diligenciamiento de los cuestionarios, se ha establecido un sistema de flujos o saltos que permiten seguir la entrevista en función de la información que se va obteniendo.

Identificación de los flujos

Para la identificación de los flujos se utiliza las siguientes expresiones:

1. “Pase a (número de la pregunta o sección)”.

- Cuando en el diligenciamiento del formulario se requiere continuar con la pregunta indicada.

13. ¿Hubo sanción para el o los responsable/s?

SI1 En trámite...2 NO..... 3 No sabe.....4

CÓDIGO

Pase a P. 15

1. A lo largo de su vida usted trabajó por un sueldo o salario:

SI 1 NO 2

Pase a Sección 4A

- La indicación del flujo se establece para un conjunto de categorías

9. ¿Cuándo acudió a denunciar:

1. le recibieron la denuncia?

2. no recibieron su denuncia porque la autoridad le dijo que no procedía?

3. no recibieron su denuncia porque la autoridad le propuso conciliar?

4. no recibieron su denuncia por falta de pruebas o no le creyeron?

5. no hicieron nada para ayudarlo?

6. le dijeron que era algo sin importancia?

7. otro, cuál?

CÓDIGO

P. 15

Para un bloque de categorías

Cuando no exista indicación de flujo o salto, tanto desde una categoría, un conjunto de categorías o una pregunta se entiende que se debe continuar con la siguiente pregunta.

4. Directrices para el registro de la información

Ponga atención en la forma en que debe registrar los datos que le son proporcionados por el/la informante; el cuidado en esta tarea, facilitará las siguientes etapas de la investigación; por ello.-

- Escriba en letra de imprenta de manera clara y legible.
- No use abreviaturas.
- Evite borrones o tachones que causen confusión de lo anotado.
- Todas las casillas que no tengan información deben estar anuladas con una línea horizontal.
- Un aspecto importante para la calidad de la información, es el uso adecuado del espacio destinado para "**Observaciones**", las cuales deben recoger todos los datos complementarios y aclaratorios que sean pertinentes.

V. FORMULARIOS DE LA ENCUESTA NACIONAL SOBRE RELACIONES FAMILIARES Y VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA LAS MUJERES

La Encuesta Nacional Sobre Relaciones Familiares y Violencia Contra las Mujeres se encuentra conformado por cuatro formularios:

Formulario 1 (vivienda y hogar)

Información General (Carátula)

Sección 1.- Datos de la Vivienda y el Hogar

- Sección 2.- Características Sociodemográficas de los miembros del hogar
- Sección 3.- Características Ocupacionales-Ingresos
- Sección 4.- Selección de la Mujer a encuestar
- Sección 5. Verificación del Estado Conyugal de la Mujer Elegida de 15 años o más

Formulario 2 (Mujeres Casadas y/o unidas)

Información General (caratula)

Sección 1. Consentimiento de la Entrevista

Sección 2A. Ámbito Educativo

Sección 2B. Ámbito Educativo Denuncia-Consecuencias

Sección 3A. Ámbito Laboral

Sección 3B. Ámbito Laboral Denuncia-Consecuencias

Sección 3C. Ámbito Laboral- Discriminación

Sección 4A. Ámbito Social

Sección 4B. Ámbito Social Denuncia-Consecuencias

Sección 5. Familia de Origen

Sección 6A. Ámbito Familiar

Sección 6B. . Ámbito Familiar Denuncia-Consecuencias

Sección 7. Vida en pareja-Relación anterior

Sección 7A. Vida en pareja-Relación actual

Sección 7B. Vida en pareja-Relación actual-Denuncia-Consecuencias

Sección 7C. Vida en Pareja Relación actual-Aportes Económicos y Disponibilidad de Recursos

Sección 7D. . Vida en pareja-Relación actual-Decisiones

Sección 8. Atención Gineco-obstétrica

Sección 9. Opinión sobre los roles masculino y femenino

Sección 10. Situación económica y relaciones familiares de mujeres de 60 años y más.

Formulario 3 (Mujeres Separadas, divorciadas y/o viudas)

Información General (caratula)

Sección 1. Consentimiento de la Entrevista

Sección 2A. Ámbito Educativo

Sección 2B. Ámbito Educativo Denuncia-Consecuencias

Sección 3A. Ámbito Laboral

Sección 3B. Ámbito Laboral Denuncia-Consecuencias

Sección 3C. Ámbito Laboral- Discriminación

Sección 4A. Ámbito Social

Sección 4B. Ámbito Social Denuncia-Consecuencias

Sección 5. Familia de Origen

Sección 6A. Ámbito Familiar

Sección 6B. Ámbito Familiar Denuncia-Consecuencias

Sección 7. Vida en pareja-Relación anterior

Sección 7A. Vida en pareja- Última Relación

Sección 7B. Vida en pareja-Última Relación-Denuncia-Consecuencias

Sección 7C. Vida en Pareja Última Relación-Aportes Económicos y Disponibilidad de Recursos

Sección 7D. Vida en pareja-Última Relación-Decisiones

Sección 8. Atención Gineco-obstétrica

Sección 9. Opinión sobre los roles masculino y femenino

Sección 10. Situación económica y relaciones familiares de mujeres de 60 años y más.

Formulario 4 (Mujeres solteras)

Información General (caratula)

Sección 1. Consentimiento de la Entrevista

Sección 2A. Ámbito Educativo

Sección 2B. Ámbito Educativo Denuncia-Consecuencias

Sección 3A. Ámbito Laboral

Sección 3B. Ámbito Laboral Denuncia-Consecuencias

Sección 3C. Ámbito Laboral- Discriminación

Sección 4A. Ámbito Social

Sección 4B. Ámbito Social Denuncia-Consecuencias

Sección 5. Familia de Origen

Sección 6A. Ámbito Familiar

Sección 6B. Ámbito Familiar Denuncia-Consecuencias

Sección 7. Vida en pareja-Relaciones anteriores

Sección 7A. Vida en pareja-Relación actual o Última Relación

Sección 7B. Vida en pareja-Relación actual o última -Denuncia-Consecuencias

Sección 7C. Vida en Pareja Relación actual o última -Aportes Económicos y Disponibilidad de Recursos

Sección 7D. Vida en pareja-Relación actual o última-Decisiones

Sección 8. Atención Gineco-obstétrica

Sección 9. Opinión sobre los roles masculino y femenino

Sección 10. Situación económica y relaciones familiares de mujeres de 60 años y más.

VI. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMULARIOS

A continuación presentamos el procedimiento para el llenado de cada uno de los formularios de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres

FORMULARIO NO. 1 (HOGAR Y VIVIENDA)

Informante

Para el diligenciamiento de este formulario será un informante calificado de preferencia el/la jefe/a del hogar o su cónyuge. En ausencia de los mismos, la información puede ser suministrada por una persona de 18 años o más miembro habitual del hogar que conozca bien el entorno familiar.

INFORMACIÓN GENERAL (CARÁTULA)



GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares de las Mujeres ENREFAM – JULIO/AGOSTO – 2019

SECRETARÍA DE
DERECHOS HUMANOS

1

CONFIDENCIALIDAD:

LOS DATOS PROPORCIONADOS POR EL/LA INFORMANTE SON Estrictamente CONFIDENCIALES Y SERÁN UTILIZADOS ÚNICAMENTE CON FINES ESTADÍSTICOS DE ACUERDO AL ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE ESTADÍSTICA

FORMULARIO DE **A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL**

1. Área Urbana <input type="checkbox"/>	2. Área Rural <input type="checkbox"/>
3. Provincia <input type="text"/>	
4. Cantón <input type="text"/>	
5. Cabecera cantonal o parroquial <input type="text"/>	
6. Conglomerado <input type="text"/>	
7. Zona <input type="text"/>	
8. Sector <input type="text"/>	
9. No. secuencial de la vivienda original <input type="text"/>	
10. No. secuencial del reemplazo efectivo <input type="text"/>	
11. Letra selección Kish efectiva <input type="text"/>	
12. Número de hogares en la vivienda <input type="text"/>	
13. Hogar <input type="text"/>	
14. Período <input type="text"/>	

B. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA VIVIENDA EFECTIVA

Manzana: <input type="text"/>	Edificio: <input type="text"/>
Calle: <input type="text"/>	
Localidad: <input type="text"/>	
Lote No. <input type="text"/>	Bloque No. <input type="text"/>
Patio No. <input type="text"/>	
Piso No. <input type="text"/>	Casa No. <input type="text"/>
Depart. No. <input type="text"/>	
Referencia de ubicación de la vivienda: <input type="text"/>	

C. DATOS DEL HOGAR

Número de miembros del hogar: <input type="text"/>
Nombre del Informante del hogar: <input type="text"/>
Cod. Persona: <input type="text"/>
Número de teléfono convencional: <input type="text"/>
Número de teléfono celular: <input type="text"/>
No. Formulario aplicado en mujer seleccionada: <input type="text"/>

D. ENCUESTA EFECTIVA

Fue efectiva la encuesta en la vivienda original?	
SI <input type="text"/>	VIVIENDA ORIGINAL <input type="text"/>
NO <input type="text"/>	VIVIENDA ORIGINAL <input type="text"/>
	Reemplazo No. 1 <input type="text"/>
	Reemplazo No. 2 <input type="text"/>
	Reemplazo No. 3 <input type="text"/>

E. RESULTADO Y SEGUIMIENTO DE LA ENCUESTA

RESULTADO DE LA ENCUESTA	VO	REEMPLAZOS		
		1	2	3
1. Completa (efectiva)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Rechazo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Nadie en casa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Vivienda temporal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Vivienda desocupada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Vivienda en construcción	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Vivienda inhabitable o destruida	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Vivienda convertida en negocio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Otra razón, cuál?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G. FECHA DE LA ENCUESTA

AÑO	MES	DÍA
Inicio: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fin: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No. de visitas: <input type="text"/>		

H. ELEGIBILIDAD DE MUJERES DE 15 AÑOS Y MÁS

EDAD	TOTAL HOMBRES Y TOTAL DE MUJERES MENORES DE 15 AÑOS	MUJERES DE 15 AÑOS Y MÁS	TOTAL
SEXO			
1. HOMBRES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. MUJERES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. Hogar con mujeres elegibles?

SI EXISTE CANTIDAD EN LA COLUMNA (2) DE MUJERES DE 15 AÑOS Y MÁS, DILIGENCIE TODA LA ENCUESTA.

2. Hogar sin mujeres elegibles? SI EL HOGAR SELECCIONADO ESTA CONFORMADO POR SOLO HOMBRES Y/O MUJERES MENORES DE 15, DILIGENCIE EL FORMULARIO *FHSME* (FORMULARIO DE HOGARES SIN MUJERES ELEGIBLES)

Número de formularios utilizados en el hogar

FORMULARIO <input type="text"/>	DE <input type="text"/>
---------------------------------	-------------------------

El formulario está diseñado para registrar información de 12 personas, el último número secuencial de la columna "Cód. Per" de la **pregunta 1**, Sección 1 "Características de los Miembros del Hogar", le permitirá determinar el número de formularios a ser utilizados por hogar.

- Se utilizará **más de 1** formulario en un hogar cuando existan más de 12 miembros. **Por ejemplo:**

Si en un hogar hay **14 personas**, existirán 2 formularios, en los recuadros el dato debe estar registrado de la siguiente manera.

1er	FORMULARIO <input type="text"/>	DE <input type="text"/>	2do	FORMULARIO <input type="text"/>	DE <input type="text"/>
-----	---------------------------------	-------------------------	-----	---------------------------------	-------------------------

- Si en una vivienda hay **más de un hogar** debe haber tantos formularios cuantos hogares existan en la vivienda. **Por ejemplo:**

En una vivienda existen 2 hogares; el primero conformado por Pedro Murillo, la esposa, siete hijos,

el yerno y la empleada doméstica; deberá utilizar un formulario. El segundo hogar tiene un sólo miembro, que es la cuñada de Pedro Murillo, para la cual se utilizará otro formulario por separado, así:

Tome en cuenta que.-

Hogar No. 1

FORMULARIO 1 **DE** 1

1 1

➤ El **primer número** corresponde al número de orden del formulario y

➤ El **segundo número** corresponde al total de formularios utilizados en el hogar.

Estas casillas nunca deben estar en blanco ni tampoco anuladas, si este es el caso, registre el dato de acuerdo a las recomendaciones anteriores.

Para los casos de reemplazo, utilice el “Formulario de Utilización y Control de Reemplazos”

ENCUESTA NACIONAL SOBRE RELACIONES FAMILIARES DE LAS MUJERES

04/05/18
FORMULARIO MyC

SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTAS DE HOGARES
MUESTRA Y COBERTURA DE VIVIENDAS JULIO /Agosto 2019

REGIONAL: PLANTA CENTRAL 1 CONGLOMERADO: 000104

PROVINCIA: CARCHI 04 ID CONGLOMERADO: 040651000104

CANTÓN: SAN PEDRO DE HUACA 06 DOMINIO: 04 AREA: 2

PARROQUIA: MARISCAL SUCRE 51 PERIODO: 1

CARTOGRAFIA:

1 CPVCENEC

2 ACTENEMDU

3 ECV20132014

4 PROYEC2015

5 CENSO GAL15

6 ACTUAL2017

RESULTADO DE LA ENTREVISTA:

1 COMPLETA

2 RECHAZO

3 NADE EN CASA

4 VIV. TEMPORAL

5 VIV. DESOCUPADA

6 VIV. CONSTRUCCIÓN

7 VIV. INHABITABLE/DESTRUIDA

8 VIV. CONVERTIDA EN NEGOCIO

9 OTRA RAZÓN

CAMBIO CARTOGRAFICO:

1 VIV. ABSORVIDA

2 NO EXISTE LA VIVIENDA

3 NO EXISTE EDIFICIO

4 LOTE VACIO

5 BODEGA

PROB. DE DILIGENCIAMIENTO:

7 UTILIZADA EN OTRA RONDA

8 INFORME NO IDONEO

No.	No. VIV.	No. LETRA	No. COD	No.	No.
ORDEN	PANEL	ZONA	SECTOR	MANZANA	EDIFICIO
1	001	001	002	0001	0004
2	002	001	002	0003	0002
3	003	001	002	0003	0005
4	004	001	002	0004	0003
5	005	001	002	0005	0001
6	006	001	002	0006	0002
7	007	001	002	0007	0003
8	008	001	002	0009	0001
9	R01	001	002	0001	0001
10	R02	001	002	0008	0006
11	R03	001	002	0008	0003

CALLE

J. IMBABURA Y 4 DE JULIO

B. 15 DE MAYO E. IMBABURA

E. 15 DE MAYO

A. COLONIA POPULAR HUAQUEÑA

G. 17 DE OCTUBRE E. IGNACIO FERNANDES

I. IGNACIO FERNANDEZ SALVADOR

E. CLODOMIRO AGUILAR Y 17 DE OCTUBRE

L. 17 DE OCTUBRE

D. ATAHUALPA Y CARCHI

T. TARQUI

G. CLODOMIRO AGUILAR

MUNICIPIO

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

SN

CART.

2

2

2

2

2

2

2

2

2

2

RISO

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

JEFE DE HOGAR

JAI ME FERNANDA HUAMILANGA

LUIS ALBERTO CUICHAN SARMIENTO

ARMANDO ADOLFO GUERRA DELGADO

MANUEL JESUS LUCERO CUNGUANO

OLMEDO PANTOJA

ESTHELA MARGARITA NAZATE LOMAS

QUEREMBAZ GUAMA JAI ME OSWALDO

BOLIVAR POZO PEREZ

SEGUNDO FERNANDO LUCERO GUASAPAS

JUAN FERNANDO CHAUCA

ROMULO CHAMORRO

PER.

3

5

3

5

3

4

6

4

5

4

5

OBSERVACIONES:

TOTAL DE VIVIENDAS COMPLETAS

TOTAL DE VIVIENDAS INVESTIGADAS

Página 1

DINEM - MS ACTENEMDU (INFOCAPT)

Para el llenado de los literales A (Ubicación geográfica y muestral), B (Identificación y ubicación de la vivienda) y D (Encuesta Efectiva), debe utilizar la información registrada en el formulario de Muestra y Cobertura (MyC), según corresponda.

A.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL

1. Área Urbana	<input type="checkbox"/>	2. Área Rural	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Provincia	0 4		
4. Cantón	0 6		
5. Cabecera cantonal o parroquial	5 1		
6. Conglomerado	0 0 0 1 0 4		
7. Zona	0 0 1		
8. Sector	0 0 2		
9. No. Secuencial de la vivienda original	0 1		
10. No. Secuencial del reemplazo efectivo			
11. Letra selección Kish efectiva			
12. Número de hogares en la vivienda			
13. Hogar			
14. Período			

Este bloque de preguntas permite ubicar geográficamente a la vivienda, todos los datos a registrarse constan en el formulario de Muestra y Cobertura (MyC); por lo tanto los numerales 1 a 8 llene antes de salir a campo.

Si la vivienda original resultó efectiva, complete los datos del numeral 9, 11, 12, 13 y 14. Caso contrario, si utilizó uno o más reemplazos, complete la información referente al secuencial

del reemplazo (numeral 10) que fue efectivo.

B. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA VIVIENDA**B. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA VIVIENDA EFECTIVA**

Manzana:	0 0 2	Edificio:	0 0 4
Calle: Imbabura y 4 de julio	Localidad:		
Lote No.	Bloque No.	Patio No.	
Piso No.	Casa No. S/N	Depart. No.	
Referencia de ubicación de la vivienda: Casa blanca de dos pisos diagonal cancha de futbol			

Este bloque de preguntas permite identificar la ubicación de la vivienda seleccionada.

Manzana.- Registre el número de la manzana que se encuentra en el formulario **MyC**.

Edificio.- Anote el número del edificio que se encuentra en el formulario **MyC**.

Calle.- Registre el nombre completo de la calle. **Ejemplo.-** La vivienda se encuentra ubicada en la calle José Olmedo y Av. Pichincha

Localidad.- Anote el nombre de la localidad del sector disperso o rural.

Lote No.- Registre en el espacio correspondiente el número del lote de la vivienda, si lo tuviera. En caso de no existir número de lote, deje el espacio en blanco.

Bloque.- Escriba el número y nombre del bloque de la vivienda en el espacio correspondiente, si fuera el caso.

Patio No.- Registre el número del patio, en donde se encuentra ubicada la vivienda.

Piso No.- Escriba el número de piso en el que está ubicada la vivienda.

Casa No. Anote el número de la casa en donde está ubicado el o los hogares a encuestar.

Departamento No.- Registre el número del departamento en que se encuentra ubicado el hogar.

Referencia de ubicación de la vivienda.- Registre un lugar cercano a la vivienda que permita ubicarla. Por ejemplo dos cuadras al norte del UVC casa blanca con techo rojo de dos pisos.

C.- DATOS DEL HOGAR

Número de miembros del hogar

C. DATOS DEL HOGAR

Número de miembros del hogar:	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/>
Nombre del Informante del hogar: Juan Oviedo	Cod. Persona: <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>
Número de teléfono convencional: <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="9"/>	Número de teléfono celular: <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="7"/>
No. Formulario aplicado en mujer seleccionada:	<input type="text" value="3"/>

Registre el número de miembros que residen habitualmente en el hogar, incluyendo los que están temporalmente ausentes, siempre que la ausencia no sea mayor a seis meses. Anote el número total en los casilleros

correspondientes, el mismo que debe coincidir con el número de miembros registrados en, pregunta 1 de la Sección 2.

Ejemplo: Juan Oviedo, nos dice que en su hogar residen habitualmente su mujer y sus 2 hijos. En este caso el hogar se compone de 4 miembros.

Nombre del informante del hogar y número de teléfono convencional y/o celular

Registre el nombre y apellidos del informante del hogar, así como el número de teléfono convencional y/o celular, de forma clara y legible.

Número de formulario aplicado en la mujer seleccionada

Registre el número de formulario que corresponda y que fue aplicado en la mujer seleccionada.

D. ENCUESTA EFECTIVA / COMPLETA

Tenga presente que pueden presentarse los siguientes casos; considerando que se pueden utilizar hasta tres reemplazos en el conglomerado.

CASO 1: Encuesta EFECTIVA en la vivienda seleccionada ORIGINAL

D. ENCUESTA EFECTIVA

Fue efectiva la encuesta en la vivienda original?

SI → **VIVIENDA ORIGINAL**

NO → **VIVIENDA ORIGINAL** →

Reemplazo No. 1

Reemplazo No. 2

Reemplazo No. 3

- Registre una "X" en la casilla 1 SI y ubique el número de la vivienda original en el espacio respectivo, tomando el dato de la columna **No. DE VIVIENDA ORIGINAL** del formulario **MyC**.

- El espacio que corresponde a "número de vivienda reemplazada", se dejará

en blanco, ya que no se ha utilizado reemplazo.

CASO 2.- Encuesta en la vivienda seleccionada ORIGINAL utilizando un Reemplazo

Fue efectiva la encuesta en la vivienda original?

SI ☐ 1 → **VIVIENDA ORIGINAL**

NO ☒ 2 → **VIVIENDA ORIGINAL**

Reemplazo No. 1

Reemplazo No. 2

Reemplazo No. 3

reemplazo.

- Registre una "X" en la casilla 2 NO y ubique el número de la vivienda original en el espacio respectivo, tomando el dato de la columna **No. DE VIVIENDA ORIGINAL** del formulario MyC.

- En "Reemplazo No. 1", se registrará el número de la vivienda que se utilizó como

CASO 3.- Encuesta en la vivienda seleccionada ORIGINAL utilizando el segundo Reemplazo en otra Vivienda

D. ENCUESTA EFECTIVA

Fue efectiva la encuesta en la vivienda original?

SI ☐ 1 → **VIVIENDA ORIGINAL**

NO ☒ 2 → **VIVIENDA ORIGINAL**

Reemplazo No. 1

Reemplazo No. 2

Reemplazo No. 3

en otra vivienda, deberá proceder a utilizar el segundo reemplazo.

- En "Reemplazo No. 2", se registrará el número de la vivienda que se utilizó como reemplazo.

- Registre una "X" en la casilla 2 NO y ubique el número de la vivienda original en el espacio respectivo, tomando el dato de la columna **No. DE VIVIENDA ORIGINAL** del formulario MyC.

- Si el primer reemplazo ya se utilizó

NOTA.- De la misma forma se procederá si necesita utilizar el tercer Reemplazo.

CASO PARTICULAR.- Encuesta NO EFECTIVA cuando se agotaron los reemplazos en una misma vivienda.-

D. ENCUESTA EFECTIVA

Fue efectiva la encuesta en la vivienda original?

SI ☐ 1 → **VIVIENDA ORIGINAL**

NO ☒ 2 → **VIVIENDA ORIGINAL**

Reemplazo No. 1

Reemplazo No. 2

Reemplazo No. 3

En el caso de que en una vivienda, se tomara el primer reemplazo, y éste resultó ser una vivienda en construcción, por lo cual se requiere utilizar el segundo reemplazo, visitada esta vivienda, se observa que ésta es temporal, viéndose obligado a la utilización del tercer reemplazo (último).

Para esta situación, si el tercer reemplazo es efectivo, en el numeral 10 de la Ubicación Geográfica y Muestral, se registrará el número secuencial del último reemplazo del MyC.

Si el tercer reemplazo, también resulta ser una vivienda desocupada, en el numeral 10 de la Ubicación Geográfica y Muestral, debe dejar en blanco, y colocar la respectiva observación

Tome en cuenta las siguientes definiciones:

Vivienda seleccionada.- Es aquella que ha sido elegida mediante un sorteo estadístico, de un grupo de viviendas de una manzana o manzanas, ya sean regulares o irregulares, para que en ellas se lleve a cabo la recolección de la información requerida para lograr los objetivos de la Encuesta.

Vivienda original.- Es la vivienda seleccionada, elegida para que en ella se realice la entrevista.

Vivienda efectiva.- Llamaremos vivienda efectiva a la vivienda seleccionada que se investigó y logró obtenerse la encuesta completa, ya sea en la vivienda original o en la vivienda de reemplazo.

Vivienda de reemplazo.- Es la vivienda en la que se realizará la entrevista, en caso de que en la vivienda original no se haya podido realizar la entrevista por razones de rechazo, viviendas temporales, desocupadas, en construcción, inhabitables o destruidas, porque la vivienda se haya convertido en un negocio.

E. RESULTADO DE LA ENTREVISTA

E. RESULTADO Y SEGUIMIENTO DE LA ENCUESTA

RESULTADO DE LA ENCUESTA	VO	REEMPLAZOS		
		1	2	3
1. Completa (efectiva)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rechazo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Nadie en casa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Vivienda temporal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Vivienda desocupada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Vivienda en construcción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Vivienda inhabitable o destruida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Vivienda convertida en negocio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Otra razón, cuál?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En este bloque se debe registrar el resultado obtenido luego de visitar la vivienda, para lo cual marcará con una **X**, en la columna definida para el efecto el resultado de la entrevista; de acuerdo a las diferentes alternativas que se presentan.

Es muy importante que esta tabla la llene de manera clara y específica, ya que esta información se

contrastará con el resultado de la entrevista que consta en el formulario MyC, cuya información permite obtener los indicadores de cobertura y reemplazos.

Para un llenado eficiente de este bloque apóyese en las siguientes definiciones:

- Entrevista Completa.**- Existe esta condición cuando en el hogar existen mujeres de 15 años y más y se han llenado todas las secciones del formulario del hogar (Formulario 1), éste determinará el llenado del formulario de la mujer de acuerdo a la selección realizada según sea el caso. Si en el hogar no existieran mujeres de 15 años y más se llenará el Formulario de Hogares sin mujeres elegibles y se considerará también como entrevista completa.
- Rechazo.**- Ocurre cuando la persona o personas que conforman el hogar en ciertas viviendas seleccionadas se rehúsan a ser entrevistadas. Esta condición será considerada como rechazo, solo cuando usted y su supervisora hayan agotado todos los medios a su alcance para lograr la entrevista. En este caso la **SUPERVISORA** podrá marcar una **X** en el casillero correspondiente.
- Nadie en casa.**- Se refiere a la ausencia de informantes en la vivienda seleccionada; es decir, cuando no encuentra en ella a ninguna persona.
- Vivienda temporal.**- Existe esta condición cuando una vivienda se considera ocupada en forma temporal, por época de cosechas, vacaciones, trabajo, estudio, etc. y que residen habitualmente en otra vivienda.
- Vivienda desocupada.**- Existe esta condición cuando la vivienda se encuentra vacía durante el período de la entrevista, pero está lista para ser habitada.

6. **Vivienda en construcción.-** Existe esta condición cuando la vivienda se encuentra en cualquier etapa de construcción y no se encuentra habitada en el período de la entrevista.
7. **Vivienda inhabitable o destruida.-** Existe esta condición cuando la vivienda se encuentra lista para ser demolida o en proceso de demolición y no se encuentra habitada en el período de la entrevista.
8. **Vivienda convertida en negocio.-** Existe esta condición cuando la vivienda seleccionada, en el período de la entrevista, ha dejado de ser tal y ha pasado a ser un negocio.
9. **Otra razón.-** Ocurre cuando la situación en que se encuentra la vivienda en la que debe realizar la entrevista, no se ubica en ninguno de los casos anteriores. Marque en esta condición y especifique el motivo por el cual no fue realizada la entrevista, de acuerdo a las siguientes condiciones: vivienda absorbida, no existe la vivienda, no existe el edificio, lote vacío, bodega, informante no idóneo.

Tome en cuenta los siguientes casos considerados como otra razón:

- ☒ **Vivienda absorbida.-** Se considera una vivienda absorbida cuando ésta se ha incorporado o pasa a formar parte de otra vivienda, por ejemplo, al momento de la actualización un estudiante arrendaba un cuarto en una casa de familia, y cuando llega la encuesta, el cuarto se ha convertido en un dormitorio más de la vivienda; entonces, la vivienda anterior se considera como absorbida, por lo tanto, deberá ser reemplazada y descrita como “OTRA RAZÓN” en el formulario MyC.
- ☒ **Vivienda de varios pisos.-** Si una vivienda seleccionada al momento de la actualización era una vivienda de varios pisos, ocupada por una sola familia (MyC.- piso 1-5), y al momento de la encuesta, cada piso se convirtió en una vivienda, se debe encuestar al piso 1.
- ☒ **Vivienda de dos pisos.-** Si en una vivienda seleccionada en el MyC es piso 2 y al momento de la encuesta se verifica que no hay vivienda en el piso 2 porque la vivienda del piso 1 absorbió al piso 2, se debe reemplazar la vivienda y registrar como razón de reemplazo OTRA RAZÓN, y en observación indicar “EDIFICIO – 1 VIVIENDA DE 2 PISOS”.
- ☒ **No existe la vivienda.-** Se considera cuando no se encuentra la vivienda en el lugar (espacio) que indica el formulario CA-04, luego de haber seguido todas las instrucciones recomendadas para el recorrido del sector y edificio.
- ☒ **No existe el edificio.-** Se considera cuando no se encuentra el edificio en el lugar (espacio) que indica el formulario CA-04, luego de haber seguido todas las instrucciones recomendadas para el recorrido del sector y edificio.
- ☒ **Lote vacío.-** Cuando en el lugar de la vivienda en la actualidad, se encuentra un lote vacío y se lo ha verificado luego de haber seguido todas las instrucciones recomendadas para el recorrido del sector.
- ☒ **Bodega.-** Cuando la vivienda actualmente se ha convertido en una bodega.
- ☒ **Informante no idóneo.-** Es aquel que no está en la capacidad de brindar la información requerida, ejemplo: personas menores de 18 años, personas en estado de embriaguez o

bajo los efectos de sustancias psicotrópicas, personas con discapacidad auditiva, deficiencia mental, deficiencia en el habla. Se considera aceptada esta situación, siempre y cuando se haya realizado y completado todas las estrategias de campo en varias visitas para ubicar al informante idóneo.

IMPORTANTE

Los reemplazos se realizarán solo en **casos extremos** y previa verificación de las viviendas por parte de la Supervisora, por lo cual el uso de los reemplazos sólo será autorizado por: LA SUPERVISORA DE CAMPO, LA COORDINADORA ZONAL O LAS SUPERVISORAS NACIONALES.

Para aquellos casos en los que utilizó algún reemplazo, señale en observaciones el motivo y la causa del mismo.

Tome en cuenta los siguiente.- En el caso que el informante de la vivienda seleccionada rechace la encuesta o no se pueda obtener la información por novedades presentadas en la vivienda como: nadie en casa, vivienda temporal, vivienda en construcción, etc., llene el formulario FURC y reutilice el formulario F1 para otra encuesta.

F. PERSONAL RESPONSABLE

F. PERSONAL RESPONSABLE

RESPONSABLE ZONAL	SUPERVISOR	<input type="text"/>
ENCUESTADOR	CRÍTICO-CODIFICADOR	<input type="text"/>
DIGITADOR	VALIDADOR	<input type="text"/>

Este bloque sirve para registrar a las personas que participaron en el operativo de campo.

El responsable zonal, registrará su nombre y apellido. La supervisora,

encuestadoras, críticos/as codificadores/as, digitadores/as registrarán su nombre y apellido y el código que le hayan asignado de acuerdo a la responsabilidad que tengan dentro del operativo de campo, el código asignado debe iniciar con el número que corresponde al código de la Coordinación Zonal, el resto de números serán únicos e intransferibles entre el personal que trabaja en cada proceso y serán asignados por el Responsables de la encuesta de cada Coordinación Zonal.

CÓDIGOS DE LAS ZONALES

Coordinación Zonal Sur código 6

Coordinación Zonal Litoral código 5

Coordinación Zonal Centro código 3

Coordinación Planta Central, Zonal Norte código 1

Si se da el caso de una renuncia o despido de alguna persona, se tomará el número que sigue al último asignado de acuerdo a cada proceso (supervisor/a, encuestador/a, crítico/a codificador/a, digitador/a y validador/a). Ejemplo: Si existen 4 críticos/as-codificador/as en la Coordinación Zonal Sur la numeración de los códigos sería 61, 62, 63, 64, si por algún motivo renunciaría cualquier críticos/as-codificador/as el número será intransferible, si ingresa un nuevo/a crítico/a-codificador/a se debe continuar la numeración para este caso, sería el 65. De igual manera se debe proceder con todo el personal responsable. Solamente para el validador no se tomara en cuenta el código de la zonal, este se iniciará con el código 01.

G. FECHA DE LA ENCUESTA

G. FECHA DE LA ENCUESTA

	AÑO			MES		DÍA	
Inicio:	2	0	1	9	0	7	0
Fin:	2	0	1	9	0	7	0
No. de visitas:							3

Este bloque de preguntas permite identificar la fecha de inicio y fin de la encuesta y el número de visitas que la encuestadora realizó a la vivienda para lograr recolectar la información completa del hogar.

Este dato es muy importante pues permite conocer si se cumple con la carga diaria asignada y si la información fue levantada de acuerdo al cronograma establecido.

H. ELEGIBILIDAD DE LAS MUJERES DE 15 AÑOS Y MÁS.

H. ELEGIBILIDAD DE MUJERES DE 15 AÑOS Y MÁS			
EDAD SEXO	TOTAL HOMBRERES Y TOTAL DE MUJERES MENORES DE 15	MUJERES DE 15 AÑOS Y MÁS	TOTAL
1. HOMBRES			
2. MUJERES			
TOTAL			

1. Vivienda con mujeres elegibles? ☐

SI EXISTE CANTIDAD EN LA COLUMNA (2) DE MUJERES DE 15 AÑOS Y MÁS, DILIGENCIE TODA LA ENCUESTA.

2. Vivienda sin mujeres elegibles? ☐

SI EL HOGAR SELECCIONADO ESTA CONFORMADO POR SOLO HOMBRES Y/O MUJERES MENORES DE 15, DILIGENCIE EL FORMULARIO FHSME (FORMULARIO DE HOGARES SIN MUJERES ELEGIBLES)

Este bloque de preguntas constituye el resumen de los miembros de hogar por edad y por sexo y se llenará una vez que se haya llenado completamente el formulario 1 o el FHSME (Formulario de hogares sin mujeres elegibles), este bloque de preguntas permitirá visualizar si en el hogar existen o no mujeres de 15 años o más.

SECCIÓN 1. DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR

El objetivo principal de esta sección es cubrir temas sobre las principales características físicas de la vivienda.- tipo de vivienda, número de cuartos y su uso, conocer las condiciones de salubridad de los hogares, mediante el acceso y disponibilidad de servicios básicos que tiene la vivienda.

1. VÍA DE ACCESO PRINCIPAL A LA VIVIENDA. (Por observación)

1. VÍA DE ACCESO PRINCIPAL A LA VIVIENDA. (Por observación)	
- Carretera/ calle pavimentada o adoquinada	<input type="checkbox"/> 1
- Empedrado.....	<input type="checkbox"/> 2
- Lastrado/ calle de tierra.....	<input type="checkbox"/> 3
- Sendero.....	<input type="checkbox"/> 4
- Río/ Mar.....	<input type="checkbox"/> 5
- Otro, cuál ?	<input type="checkbox"/> 6

Pregunta que debe ser llenada por observación de la encuestadora, se acepta una sola respuesta. Identifique la carretera, calle o camino principal o secundario que conduce a la vivienda y marque una x en el código correspondiente.

PREGUNTA 2. Tipo de vivienda (Observación del encuestador)

2. TIPO DE VIVIENDA (Observación del encuestador)	
* Casa o villa.....	<input type="checkbox"/> 1
* Departamento.....	<input type="checkbox"/> 2
* Cuartos en casa de inquilinato.....	<input type="checkbox"/> 3
* Mediagua.....	<input type="checkbox"/> 4
* Rancho, Covacha.....	<input type="checkbox"/> 5
* Chozas.....	<input type="checkbox"/> 6
* Otra, cuál ?	<input type="checkbox"/> 7

Pregunta de respuesta única. Identifique el tipo de vivienda por observación y proceda a marcar una x en el código correspondiente, diligénciela teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

Casa o villa.- Es una edificación formada por una sola unidad de vivienda con acceso directo desde la vía pública, generalmente, está habitada por un solo hogar. Puede estar ubicada en

construcciones continuas o separadas de otras edificaciones por jardines, prados, lotes, tapias o cercas.

Departamento.- Es una unidad de vivienda que hace parte de una edificación mayor, en la cual, generalmente, hay otras unidades de vivienda, tiene abastecimiento de agua, y servicio higiénico de uso exclusivo dispone de servicios sanitarios y cocina en su interior. Tiene acceso desde la vía pública a través de pasillos, corredores, escaleras o ascensores.

Ejemplo de ello son las “suites” que a pesar de tener un solo ambiente deben ser consideradas departamentos.

Cuarto(s) en casa de inquilinato.- Comprende uno o varios cuartos pertenecientes a una construcción mayor, generalmente a una casa, con entrada común y directa desde un pasillo, patio, corredor o calle y que por lo general no cuenta con servicio exclusivo de agua, servicio sanitario o cocina, siendo estos de uso compartido con otras viviendas (hogares residentes en otros cuartos). Las personas que habitan una vivienda tipo cuarto pueden entrar y salir de ella sin pasar, por lo general, por áreas sociales de uso exclusivo de otras viviendas, como sala, comedor o cuartos para dormir.

Mediagua.- Es una construcción de un solo piso, con paredes de ladrillo, adobe, bloque o madera con techo de teja, eternit, ardex o zinc, generalmente tiene una sola caída de agua y no tiene más de dos cuartos o piezas sin incluir cocina ni baño. Si tiene más de 2 cuartos considere como casa.

Rancho.- Es una construcción rústica, cubierta con zinc, palma, paja, o cualquier otro material similar, con paredes de caña o bahareque y con piso de caña, madera o tierra, por lo habitual este tipo de vivienda se da en la región costa y amazonía. En esta categoría no entran los “ranchos” de las quintas ni fincas que generalmente tienen personas de ingresos altos, estos son considerados como casas.

Covacha.- Es aquella construcción en la que se utiliza materiales rústicos tales como.- ramas, cartones, restos de asbesto, latas, plásticos, etc., con piso de madera caña o tierra.

Choza.- Es la construcción que tiene paredes de adobe, tapia o paja, con piso de tierra y techo de paja.

Otro, cuál?.- Son viviendas improvisadas o lugares no contruidos para tales fines, como garajes, bodegas, furgones, carpas, casetas, containers, cuevas y otros, que al momento de la investigación se encuentren habitadas.

PREGUNTA 3. El material predominante del TECHO de la vivienda es:

3. El material predominante del TECHO de la vivienda es:	
- Hormigón/ losa/ cemento?.....	<input type="checkbox"/> 1
- Asbesto (Eternit)?.....	<input type="checkbox"/> 2
- Zinc?.....	<input type="checkbox"/> 3
- Teja?.....	<input type="checkbox"/> 4
- Palma/ paja/ hoja?.....	<input type="checkbox"/> 5
- Otro, cuál ?	<input type="checkbox"/> 6
Estado:	
1. Bueno <input type="checkbox"/>	2. Regular <input type="checkbox"/>
3. Malo <input type="checkbox"/>	

Pregunta de respuesta única, lea la pregunta y de forma pausada una a una las alternativas de respuesta, marque una x en el código de respuesta dado por el informante, de igual manera averigüe sobre el estado del techo y marque con una x la casilla correspondiente.

Si una vivienda posee materiales de varias clases en el techo, se debe señalar el material que predomina

PREGUNTA 4. El material predominante del PISO de la vivienda es:

4. El material predominante del PISO de la vivienda es:	
- Duela/ parquet/ tabloncillo/ tablón tratado/ piso flotante?.....	<input type="text"/> 1
- Cerámica/ baldosa/ vinyl?.....	<input type="text"/> 2
- Mármol/ marmetón?.....	<input type="text"/> 3
- Cemento/ ladrillo?.....	<input type="text"/> 4
- Tabla/ tablón no tratado?.....	<input type="text"/> 5
- Caña?.....	<input type="text"/> 6
- Tierra?.....	<input type="text"/> 7
- Otro, cuál ?	<input type="text"/> 8
Estado:	
1. Bueno <input type="text"/>	2. Regular <input type="text"/>
3. Malo <input type="text"/>	

Proceda igual que la pregunta anterior, lea la pregunta y de forma pausada una a una las alternativas de respuesta, marque en la casilla correspondiente el código de respuesta dada por el informante, de igual manera averigüe sobre el estado del piso y marque con una x la casilla correspondiente. Recuerde siempre que debe preguntar por el material predominante.

PREGUNTA 5. ¿Cuál es el material predominante de las PAREDES de la VIVIENDA:

5. ¿Cuál es el material predominante de las PAREDES de la VIVIENDA:	
* Hormigón/bloque/ladrillo?.....	<input type="text"/> 1
* Asbesto/cemento (Fibrolit)?.....	<input type="text"/> 2
* Adobe/tapia?.....	<input type="text"/> 3
* Madera?.....	<input type="text"/> 4
* Bahareque (caña, carrizo revestido)?.....	<input type="text"/> 5
* Caña o estera?.....	<input type="text"/> 6
* Otra, cuál?.....	<input type="text"/> 7
Estado:	
1. Bueno <input type="text"/>	2. Regular <input type="text"/>
3. Malo <input type="text"/>	

Mediante esta pregunta se investiga el material más utilizado en la construcción de las paredes de la vivienda como un elemento que permita, en parte, determinar la calidad de la construcción y el estado de la misma. Lea la pregunta y las opciones de respuesta y asigne el código de acuerdo a la respuesta dada, si el informante responde más de una opción se le debe decir que priorice el material principal, de igual manera averigüe sobre el estado en que se encuentran las paredes y

marque con una x la casilla correspondiente.

PREGUNTA 6. Sin contar la cocina, los baños, garajes y cuartos dedicados exclusivamente para negocio ¿cuántos cuartos dispone este HOGAR, (incluyendo sala comedor)?

6. ¿Sin contar la cocina, los baños, garajes y cuartos dedicados exclusivamente para negocio ¿Cuántos cuartos dispone este HOGAR, (incluyendo sala comedor)?	<input type="text"/>
--	----------------------

Con esta pregunta, se podrá obtener información que permitirá establecer el grado de hacinamiento significativo en los niveles de vida de los hogares.

Formule la pregunta, e indique que se debe excluir el cuarto de baño, cuarto de cocina, corredores o pasillos, garajes y los cuartos destinados a fines distintos a los de habitación, como talleres o negocios. Registre el número en los recuadros correspondientes de acuerdo a lo manifestado por el/la informante.

Cuarto (pieza).- es el espacio de la vivienda separada por paredes fijas (permanentes) de cualquier material y que pueden estar destinada a cualquier uso en el hogar como.- dormitorio, sala, comedor, estudio, se excluyen de esta definición los pasillos o corredores que intercomunican los diferentes cuartos y los garajes. En el caso de que existan divisiones de tela, biombos, cartones, plásticos u otros materiales no permanentes haga cuenta como un solo cuarto

Tenga presente.-

- Si el hogar dispone de un solo espacio donde duermen, comen y cocinan los miembros del hogar, registre 1, así tenga separaciones de telas u otros materiales *no permanentes*.

- Para establecer el número de cuartos, en las construcciones actuales, en donde la sala y la cocina constan de un solo espacio y estos tienen como separación el mesón o una media pared, para establecer el número de cuartos, contabilice a la sala como un cuarto.

PREGUNTA 7. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este HOGAR en forma exclusiva para dormir?

7. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este HOGAR en forma exclusiva para dormir?

--	--

Ninguno = 00

Registre el número total de cuartos que se destinan con exclusividad (solamente) para dormir. Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el número en los recuadros correspondientes de acuerdo a lo manifestado por el/la

informante.

Si un cuarto es utilizado para dormir y alguna otra actividad como, cocinar, recibir visitas, realizar talleres, bodegas o negocios no los contabilice.

Si el hogar dispone de un solo espacio donde duermen, comen y cocinan los miembros del hogar, registre en esta pregunta 00, porque no tienen ningún cuarto exclusivo para dormir.

PREGUNTA 7a. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este HOGAR en forma exclusiva para negocios?

7a. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este HOGAR en forma exclusiva para negocios?

--	--

Registre el número total de cuartos que se destinan con exclusividad (solamente) para negocios, de acuerdo a lo manifestado por el/la informante, si el hogar no dispone de ningún espacio para negocios registre 00.

PREGUNTA 7b. ¿Dispone este HOGAR, de cuarto o espacio exclusivo para cocinar?

7b. ¿Dispone este HOGAR, de un cuarto o espacio exclusivo para cocinar?

SI.....	1
NO.....	2

El objetivo de esta pregunta es identificar si el hogar cuenta con un espacio destinado exclusivamente para preparar alimentos. Lea la pregunta y espere la respuesta. Registre el código en el casillero

correspondiente a la alternativa que contenga la respuesta dada.

Tenga presente que:

Cocina exclusiva se refiere a la disponibilidad dentro de la vivienda de un cuarto o espacio destinado exclusivamente para cocinar los alimentos que consumen los miembros del hogar (se incluye cocina tipo americana)

Si el hogar dispone de un solo espacio donde duermen, comen y cocinan los miembros del hogar, se considerará que "no tiene un cuarto exclusivo para cocinar"

PREGUNTA 8. ¿Este HOGAR cocina con:

8. ¿Este HOGAR cocina principalmente con:

* Gas?.....	1
* Leña, carbón?.....	2
* Electricidad?.....	3
* Otro, cuál?.....	4

Esta pregunta permite conocer el tipo de combustible que utilizan principalmente en el hogar para preparar los

alimentos. Lea la pregunta y pausadamente las categorías previstas, se acepta una sola respuesta, registre una x de acuerdo a la información suministrada por el/la informante.

Existen hogares que por lo general no cocinan en el hogar, en este caso registre código "4". Y especifique la razón.

PREGUNTA 9. ¿Con qué tipo de SERVICIO HIGIÉNICO cuenta principalmente el HOGAR:

9. ¿Con qué tipo de SERVICIO HIGIÉNICO cuenta principalmente el HOGAR:	
- excusado y alcantarillado?.....	1
- excusado y pozo séptico?.....	2
- excusado y pozo ciego?.....	3
- letrina?.....	4
- no tiene?.....	5

CÓDIGO

2

Esta pregunta permite investigar si la vivienda dispone de un adecuado sistema de eliminación de excretas, independiente de si el sistema es de uso exclusivo o compartido con otros hogares. Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta, registre el código en la casilla correspondiente de acuerdo a la

información proporcionada.

Tome en cuenta las siguientes definiciones:

Excusado y alcantarillado.- Si existe una taza y un sistema de abastecimiento de agua que permite la eliminación de excrementos, mediante arrastre por un sumidero subterráneo servicio público.

Excusado y pozo séptico.- Cuando existe una taza y un sistema de eliminación de excrementos arrastrados por agua a un pozo o asentador hermético, que normalmente se encuentra bajo tierra, lejos de la vivienda o del inodoro; el mismo que puede o no tener sistema de ventilación. En esta se incluirán aquellos excusados con sistema de arrastre que tienen como destino un río, acequia o quebrada.

Excusado y pozo ciego.- Cuando existe una taza y los excrementos se eliminan por gravedad en una excavación. Se incluirán dentro de este sistema aquellos excusados que sin necesidad de tener pozo, las excretas caen a un estero, río o arroyo.

Letrina.- Caseta con una excavación en el suelo, no tiene taza.

No tiene.- Cuando no cuentan con ningún tipo de servicio higiénico y los miembros del hogar realizan sus necesidades en el campo o lotes baldíos o cuando los miembros del hogar usan una instalación sanitaria cercana o prestada. Se incluirá en esta categoría, cuando los excrementos son recolectados en papeles o fundas y luego botados a la basura o lotes cercanos.

PREGUNTA 10. ¿De dónde obtiene el agua principalmente este HOGAR:

10. ¿De dónde obtiene el agua principalmente este HOGAR:	
* Red Pública?.....	1
* Pila o llave pública?.....	2
* Otra fuente por tubería?.....	3
* Carro repartidor/triciclo?.....	4
* Pozo?.....	5
* Río, vertiente o acequia?.....	6
* Otro, cuál?.....	7

Pase a 10a

2

Pase a 10a

Mediante esta pregunta se investiga la accesibilidad que tiene el hogar del agua que utiliza así como una aproximación a la calidad del agua que llega al hogar, lea la pregunta y las alternativas de respuesta, marque el código en la casilla correspondiente de acuerdo a la respuesta obtenida. Tome en cuenta los flujos de acuerdo a la categoría de respuesta registrada.

Tome en cuenta las siguientes definiciones:

Red pública.- Cuando existe en la comunidad algún sistema de captación, tratamiento y conducción de agua hacia las viviendas, es decir se trata de agua potable, dirigido o administrado por una empresa pública. Ejemplo: la Empresa de Agua Potable, que existen en todas los cantones o las Juntas de Agua, que funcionan en las cabeceras parroquiales.

Pila o llave pública.- Cuando el agua se obtiene de surtidores comunitarios ubicados fuera de la vivienda, lote o terreno, teniendo que desplazarse a ellos y que se encuentran en algún sitio del barrio, localidad o comunidad.

Otra fuente por tubería (agua entubada y tratada).- Cuando existe algún sistema de captación, almacenamiento y conducción de agua, perteneciente a alguna empresa privada, a un grupo de hogares o a un hogar, esta agua procede de ríos, quebradas, vertientes cercanas y es llevada a la vivienda mediante tubería y esta agua recibe alguna clase de tratamiento para purificarla.

Otra fuente por tubería (agua entubada no tratada).- Cuando existe algún sistema de captación, almacenamiento y conducción de agua, perteneciente a alguna empresa privada, a un grupo de hogares o a un hogar, esta agua procede de ríos, quebradas, vertientes cercanas y es llevada a la vivienda mediante tubería pero esta agua no recibe ninguna clase de tratamiento, llega a las viviendas tal y como se la obtiene.

Carro repartidor/triciclo.- Cuando para abastecer de agua a las viviendas se utilizan carros repartidores (público o privado) o en su defecto triciclos, a un costo determinado. La distribución del agua puede ser directamente en las viviendas o en sitios cercanos.

Pozo.- Cuando el agua es extraída de una fuente subterránea mediante bomba y tubería o manualmente (con balde).

Río, vertiente, acequia o grieta.- Cuando el agua proviene de una fuente natural o artificial y su abastecimiento es en forma manual o por medio de una bomba y tubería directamente desde un río, vertiente, acequia, quebrada o manantial.

Otra forma.- Cuando el agua que se usa en la vivienda se obtiene en forma diferente a las descritas en las categorías anteriores. Marque en la casilla 7 y registre el nombre que le informen en el espacio correspondiente. Se incluye en ésta categoría el agua regalada por los vecinos de cualquiera de sus formas (Ej.: se provee de baldes o a través de manguera desde la instalación del vecino).

PREGUNTA 10.1 ¿Tiene medidor de agua?

10.1. ¿Tiene medidor de agua?	
SI.....	1
NO.....	2

Esta pregunta permitirá conocer si el hogar dispone de medidor de agua. Realice la pregunta y registre con una "X" la respuesta que menciona el informante. Únicamente responden los hogares que responden en la pregunta 10 las categorías de "Pila o llave pública" u "Otra fuente por tubería".

PREGUNTA 10.2 ¿El agua que obtiene es de la junta de agua?

10.2. ¿El agua que obtiene es de la junta de agua?	
SI.....	1
NO.....	2

Realice la pregunta y registre con una "X" la respuesta que menciona el informante. Únicamente responden los

hogares que responden en la pregunta 10 las categorías de “Pila o llave pública” u “Otra fuente por tubería”.

PREGUNTA 10.a ¿El AGUA que recibe la vivienda es:

10a. ¿El **AGUA** que recibe la vivienda es:

- * Por tubería dentro de la vivienda?.....

	1
--	---
- * Por tubería fuera de la vivienda pero dentro del edificio, lote o terreno?.....

	2
--	---
- * Por tubería fuera del edificio, lote o terreno?.....

	3
--	---
- * No recibe agua por tubería sino por otros medios?.....

	4
--	---

Permitirá conocer de qué manera recibe la vivienda el agua. Realice la pregunta y lea de forma pausada cada una de las categorías de respuesta. Se acepta una sola respuesta, registre una x de acuerdo a la información suministrada por el/la informante.

PREGUNTA 11 ¿El servicio de DUCHA con que cuenta el HOGAR es:

11. ¿El servicio de **DUCHA** con que cuenta el HOGAR es:

- * Exclusivo del hogar?.....

	1
--	---
- * Compartido con otros hogares?.....

	2
--	---
- * No tiene?.....

	3
--	---

Esta pregunta permite investigar si el hogar dispone de servicio de ducha ya sea de forma exclusiva o compartida con otros hogares. Se acepta una sola respuesta, Realice la pregunta y de forma pausada las categorías de respuesta, registre una x de acuerdo a la información suministrada por el/la informante.

PREGUNTA 12. ¿Con qué tipo de ALUMBRADO cuenta principalmente este HOGAR:

12. ¿Con qué tipo de **ALUMBRADO** cuenta PRINCIPALMENTE este HOGAR:

- * Empresa eléctrica pública?.....

	1
--	---
- * Planta eléctrica privada?.....

	2
--	---
- * Vela, candil, mechero, gas?.....

	3
--	---
- * Ninguno?.....

	4
--	---

Se refiere al sistema de alumbrado que utilizan dentro de la vivienda. Lea la pregunta y cada una de las alternativas en forma pausada, marque el código correspondiente al alumbrado predominante, registre una sola respuesta.

PREGUNTA 13. ¿Cómo elimina este HOGAR la mayor parte de la basura:

13. ¿Cómo elimina este HOGAR la **mayor parte de la basura**:

- * Contratan el servicio?.....

	1
--	---
- * Servicio municipal ?

	2
--	---
- * Botan a la calle, quebrada, río?.....

	3
--	---
- * La queman, entierran?.....

	4
--	---
- * Otra, cuál ?.....

	5
--	---

Se indaga que tratamiento da el hogar a los desechos sólidos que genera. Lea la pregunta y cada una de las alternativas en forma pausada, registre una sola respuesta, de acuerdo a lo manifestado por el/la informante.

PREGUNTA 14. ¿La vivienda que ocupa este HOGAR es:

14. La vivienda que ocupa este Hogar es:

- En arriendo?

	1
--	---
- Anticresis y/o arriendo?

	2
--	---
- Propia y la está pagando?

	3
--	---
- Propia y totalmente pagada?

	4
--	---

Pase a P.15
- Cedida?

	5
--	---
- Recibida por servicios?

	6
--	---

Pase a P.17
- Otra, cuál?

	7
--	---

Se trata de conocer las distintas formas de tenencia de la vivienda, formule la pregunta y lea cada una de las categorías de respuesta; registre una sola respuesta de acuerdo a lo manifestado por el/la informante.

Tenga presente las siguientes definiciones:

Tenencia de la vivienda.- Es la forma de dominio o capacidad de usufructo que tiene una persona o un hogar sobre la vivienda.

En arriendo.- Es el canon o alquiler que se paga por un inmueble (casa, cuarto, departamento, etc.) para tener derecho a ocuparlo.

Propia y totalmente pagada.- Cuando el inmueble que usa el hogar pertenece a alguno de sus miembros y éste ha sido pagado totalmente o ha sido heredado.

Propia y la está pagando.- Cuando el inmueble que habita el hogar pertenece a alguno de sus miembros aunque no haya sido pagado en su totalidad, está pagando cuotas mensuales, incluye en este caso la vivienda que está hipotecada por concepto de crédito utilizado para su adquisición.

Cedida, prestada.- Si el inmueble es entregado por una persona, un familiar o una institución para ser habitado por un hogar, sin costo alguno.

Recibida por servicios.- Si el inmueble ocupado lo recibieron como parte de pago o como parte de las condiciones de trabajo de algún miembro del hogar.

Otra forma de tenencia.- Se registra esta categoría, cuando la vivienda es ocupada bajo una forma distinta a las anteriormente mencionadas. Por ejemplo: invasión.

PREGUNTA 14.1. ¿Cuál es el valor que paga mensualmente por el arriendo?

14.1. ¿Cuál es el valor que paga mensualmente por el arriendo?

Monto					
-------	--	--	--	--	--

Esta pregunta se diligencia solamente a aquellos hogares que eligieron la categoría 1 en la pregunta 14. Si el arriendo no se paga con periodicidad mensual haga el cálculo de lo que corresponde a un mes y registre este

valor. Si el informante manifiesta que realiza un solo PAGO ANUAL, en este caso divida el valor para 12 meses y registre el resultado del mismo. La cantidad debe ser escrita de forma entera no utilice decimales. No incluya en el valor el pago por servicios básicos, o alcuotas por mantenimiento o condominio.

PREGUNTA 14.2. ¿En el valor que paga por el arriendo se incluye el pago por el servicio de agua?

14.2. ¿En el valor que paga por el arriendo se incluye el pago por el servicio de agua?

SI.....

	1
	2

NO.....

Interesa conocer si el costo del servicio de agua está incluido en el valor que paga por el arriendo. Lea la pregunta y espere respuesta, registre el código de acuerdo a lo manifestado por el informante

PREGUNTA 14.3. ¿En el valor que paga por el arriendo se incluye el pago por el servicio de luz?

14.3. ¿En el valor que paga por el arriendo se incluye el pago por el servicio de luz?

SI.....

	1
	2

NO.....

Interesa conocer si el costo del servicio de luz está incluido en el valor que paga por el arriendo. Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el código de acuerdo a lo manifestado por el informante.

PREGUNTA 14.4. ¿Tiene relación de parentesco con el propietario de la vivienda?

14.4. ¿Tiene relación de parentesco con el propietario de la vivienda?	
SI.....	1
NO.....	2

La relación de parentesco con el propietario, permite conocer si el canon del arriendo es un valor real, es decir que nos permitirá medir si no existe una disminución en el mismo, debido a esa relación de parentesco existente con

el propietario de la vivienda.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el código de acuerdo a lo manifestado por el informante

PREGUNTA 15. ¿Los miembros del hogar poseen por esta vivienda:

15. ¿Los miembros del Hogar POSEEN por esta vivienda:	
- escritura/ título de propiedad registrado?	1
- escritura en trámite?	2
- promesa compra-venta?	3
- posesión efectiva?	4
- derechos y acciones?	5
- ninguno?	6

Pase a P.17

Esta pregunta admite una sola respuesta y nos permite conocer si los miembros del hogar poseen la titularidad del dominio de la vivienda mediante un título de propiedad o escritura, o si la tenencia de la vivienda es a través de alguna otra forma. Lea la pregunta y pausadamente las categorías de respuesta, marque una x de acuerdo a lo manifestado por el/la informante y tome en cuenta el flujo existente de acuerdo a la categoría marcada.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

Escritura.- Es el documento que acredita la propiedad de bienes inmuebles, como terrenos, casas, departamentos y locales o establecimientos de comercio y que se encuentra debidamente registrada en el Registro de la Propiedad.

Escritura en Trámite: Documento que acredita la propiedad de bienes inmuebles, como terrenos, casas, departamentos y locales o establecimientos de comercio y que se encuentra pendiente de registro en el Registro de la propiedad.

Promesa de compra venta.- Es un documento en el que se promete comprar o vender algún bien inmueble como terrenos, casas, departamentos y locales o establecimientos de comercio.

Posesión efectiva.- Es el único instrumento legal para que los herederos (hijos, padres o hermanos) accedan a los bienes de su familiar.

Derechos y acciones.- Las acciones y derechos de una persona sobre una propiedad, para conceptualizarla, es la parte que tiene una persona en un inmueble que físicamente no está dividido o, específicamente, es la cuota ideal de un bien.

Se da cuando materialmente existen dos o más personas que ejercen un derecho de propiedad sobre el mismo bien. En dicho caso estamos ante una forma de propiedad, por lo que es regulado por el Código Civil y en especial en el capítulo V del Código Civil: "Copropiedad".

Podemos entenderlo de manera más práctica: que el bien inmueble está dividido en dos o más partes y que a su vez le corresponden a dos o más personas, que aún no han hecho la división formal.

PREGUNTA 16. ¿Quién o quiénes son los TITULARES de la escritura o título de propiedad registrado?

16. ¿Quién es o quiénes son los **TITULARES** de la escritura o título de propiedad registrado?

- jefe (a) del hogar	<input type="checkbox"/> 1
- cónyuge	<input type="checkbox"/> 2
- jefe (a) y cónyuge	<input type="checkbox"/> 3
- jefe (a) y otra/s persona/s.....	<input type="checkbox"/> 4
- cónyuge y otra/s persona/s.....	<input type="checkbox"/> 5
- otros miembros de este hogar.....	<input type="checkbox"/> 6

Pregunta de respuesta única, en esta se indaga a nombre de quien se encuentra registrada la titularidad de la vivienda, esta pregunta responderán solo quienes hayan escogido la categoría 1 en la pregunta 15. Realice la pregunta y espere la respuesta, registre una X de acuerdo a lo manifestado por el informante.

PREGUNTA 17. ¿Tienen los miembros de este HOGAR, FINCAS, PARCELAS o TIERRAS que sean propias?

17. ¿Tienen los miembros de este HOGAR: FINCAS, PARCELAS o TIERRAS que sean propias?

SI..... ☐ 1 NO..... ☐ 2 → **Pase a S2**

Esta pregunta indaga si los miembros del hogar poseen fincas, parcelas o tierras, formule la pregunta y espere la respuesta; registre de acuerdo a lo manifestado por el/la informante y tome en cuenta el flujo existente.

PREGUNTA 18. ¿Los miembros del hogar POSEEN por estas FINCAS, PARCELAS o TIERRAS:

18. ¿Los miembros del Hogar **POSEEN** por estas FINCAS, PARCELAS o TIERRAS:

- escritura/ título de propiedad registrado? ...	<input type="checkbox"/> 1
- escritura en trámite?	<input type="checkbox"/> 2
- promesa compra-venta?	<input type="checkbox"/> 3
- posesión efectiva?	<input type="checkbox"/> 4
- derechos y acciones?	<input type="checkbox"/> 5
- ninguno?	<input type="checkbox"/> 6

→ **Pase a S.2**

Esta pregunta admite una sola respuesta y nos permite conocer si los miembros del hogar poseen la titularidad del dominio de las fincas, parcelas o tierras mediante un título de propiedad o escritura, o si la tenencia de las fincas, parcelas o tierras es a través de alguna otra forma. Lea la pregunta y pausadamente las categorías de respuesta, marque una x de acuerdo a lo manifestado por el/la informante y tome en cuenta el flujo existente de acuerdo a la categoría marcada.

PREGUNTA 19. ¿Quién o quiénes son los TITULARES de la escritura o título de propiedad registrado de FINCAS, PARCELAS o TIERRAS?

19. ¿Quién es o quiénes son los **TITULARES** de la escritura o título de propiedad registrado de FINCAS, PARCELAS o TIERRAS: ?

- jefe (a) del hogar	<input type="checkbox"/> 1
- cónyuge	<input type="checkbox"/> 2
- jefe (a) y cónyuge	<input type="checkbox"/> 3
- jefe (a) y otra/s persona/s.....	<input type="checkbox"/> 4
- cónyuge y otra/s persona/s.....	<input type="checkbox"/> 5
- otros miembros de este hogar.....	<input type="checkbox"/> 6

Pregunta de respuesta única, en esta se indaga a nombre de quien se encuentra registrada la titularidad de las fincas, parcelas o tierras esta pregunta responderán solo quienes hayan escogido la categoría 1 en la pregunta 18. Realice la pregunta y espere la respuesta, registre una X de acuerdo a lo manifestado por el informante

SECCIÓN 2.- CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

El objetivo principal de esta sección es identificar las características sociodemográficas de los miembros del hogar, las mismas que permitirán determinar la estructura de la población por sexo, edad, nacionalidad, auto identificación étnica, estado civil o conyugal y características ocupacionales.

Directriz de Diligenciamiento.-

La información de la **Sección 2 para todos los miembros del hogar**, será proporcionada por el/la jefe/a, cónyuge o informante calificado. El registro de la pregunta 1 a la 7 se lo realizará de **manera VERTICAL**.

Registro de los miembros del hogar para todas las personas

PREGUNTA 1. Por favor, ¿me podría informar los nombres y apellidos de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, comenzando por la jefa o jefe de hogar?

Para registrar el nombre y apellido de cada uno de los miembros del hogar, recuerde el concepto de residente habitual y quienes son miembros del hogar.

El registro de los miembros del hogar debe hacerlo de acuerdo al parentesco con el/la jefe/a del hogar y siguiendo el orden establecido en la pregunta 4. En la primera fila anote el nombre del jefe o jefa de hogar, continúe con el nombre del/la cónyuge, luego hijos/as, yernos/nueras, nietos/as, etc.

Asegúrese de registrar a todos los miembros del hogar, pregunte por niños de meses, ancianos, personas ausentes temporalmente, pensionistas, y empleados domésticos.

Para el registro correcto tome en cuenta las siguientes definiciones:

Jefe/a del hogar.- Es aquella persona que siendo residente habitual es reconocido/a como jefe/a por los demás miembros del hogar, ya sea por una mayor responsabilidad en las decisiones, por prestigio, ancianidad y razones económicas, o tradiciones sociales y culturales.

Residente habitual.- Son todas las personas que habitan la vivienda la mayor parte del tiempo en forma permanente, por un período de seis meses o más. Estas personas pueden encontrarse en el momento de la encuesta temporalmente ausentes por razones de enfermedad, trabajo o vacaciones; siempre que su ausencia no sea superior a seis meses y no tengan residencia permanente en otra parte. También se incluyen los huéspedes y personas sin parentesco con el/la jefe/a del hogar o familiares de éste/a, que residen o piensan residir habitualmente por un período de seis meses o más.

Tener presente lo siguiente: si se da el caso de que una persona o personas tienen pocos días de haber habitado la vivienda seleccionada y no tiene otro hogar y además con la certeza de que van a fijar residencia en la misma, se los considerara como residentes habituales y se les tomara

la información.

Miembros del hogar.- Se consideran miembros del hogar a las siguientes personas:

- Los residentes habituales presentes en el momento de la entrevista que viven permanentemente en el hogar, es decir, que duermen la mayor parte del tiempo en él; incluyendo aquellos que al tiempo de la entrevista se encuentran temporalmente ausentes por diferentes razones (vacaciones, trabajo, negocios, enfermedades, etc.), siempre que su ausencia sea por un período menor a seis meses.
- Los huéspedes y personas sin parentesco con el/la jefe/a del hogar o familiares de éste/a, que viven habitualmente la mayor parte del tiempo en el hogar, por un periodo mayor a seis meses.
- Los/as servidores/as domésticos/as que son residentes habituales del hogar y sus familiares que viven con él/la.
- Empleadas domésticas puertas adentro, que prestan sus servicios para un hogar particular de lunes a viernes, pero van de visita el fin de semana o donde sus padres; según el período especificado se les consideran como miembros del hogar en donde permanecen la mayor parte del tiempo (período de seis meses o más).
- Personal de las Fuerzas Armadas que permanecen en sus cuarteles y que viven habitualmente en el hogar la mayor parte del tiempo.
- Los/as extranjeros/as que trabajan o estudian en el país desde hace seis meses por lo menos y que permanecerán viviendo la mayor parte del tiempo en el hogar, en forma habitual.
- En el caso de la persona que sea reconocida como jefe/a o miembro en dos o más hogares, deberá considerarla como miembro del hogar donde vive la mayor parte del tiempo, respecto al momento de la entrevista.
- Personas que trabajan en Petro-Ecuador u otras instituciones y se internan 7, 15 y 21 días y luego retornan a su hogar, los consideramos miembros del hogar porque "el hogar depende económicamente de estas personas".

Para el caso de los/as estudiantes que permanecen durante el año lectivo, en su ciudad de estudios (por ejemplo Quito) y realizan visitas los fines de semana a sus padres, en su ciudad de origen (por ejemplo Ambato), serán considerados como residentes habituales en donde pasan la mayor parte de tiempo (período de seis meses o más); para el ejemplo: Quito.

No miembros del hogar.- No son miembros del hogar en los siguientes casos.-

- Las personas que están ausentes del hogar por un periodo mayor a seis meses, durante el último año o tengan otro lugar de residencia.
- Las personas que están presentes temporalmente en el hogar y tienen su residencia habitual en otro lugar.

- Los/las que están ausentes del hogar (más de seis meses), por las siguientes razones: enfermos crónicos internados en establecimientos hospitalarios, ancianos/as recluidos en asilos, personas privadas de la libertad.
- Personas que siguen la carrera militar (Colegio Militar de Ejército, Aviación, etc.) y que no residen habitualmente en el hogar.
- Personas extranjeras que se encuentran en el país en misión de trabajo temporal (menos de seis meses).
- Quienes tienen su residencia habitual en otro hogar; por ejemplo, visitantes y turistas que residan en la vivienda por un periodo menor a seis meses.

PREGUNTA 2. Sexo

SEXO	
Hombre...	1
Mujer.....	2
2	

Marque en el casillero correspondiente el código establecido de acuerdo a la información dada por el/la informante.

Tenga precaución al anotar la respuesta porque hay nombres poco conocidos que se utilizan indistintamente para ambos sexos por ejemplo: René, María

PREGUNTA 3.- ¿Cuántos años cumplidos tiene (...)?

EDAD
¿Cuántos años cumplidos tiene (...)?
Si tiene menos de un año, registre 00
Años

Realice la pregunta y espere la respuesta, registra la respuesta en años cumplidos de cada persona y no la edad por cumplir.

Si tiene menos de 1 año anote 00 en la columna “años” y si tiene 98 años o más anota “98”.

Si alguna persona no recuerda con exactitud la edad y no tiene documentos para verificarlo, registre la información aproximada y anote la observación correspondiente en el campo de observaciones.

PREGUNTA 4. ¿Qué relación de parentesco tiene (...) con el jefe/a del hogar?

Permite conocer las relaciones de parentesco entre todas las personas listadas como miembros del hogar respecto al jefe o jefa del hogar.

PARENTESCO
¿Qué relación de parentesco tiene (...) con el jefe del hogar?
Jefe..... 1
Cónyuge..... 2
Hijo ó hija..... 3
Hijastro/tra..... 4
Yerno ó nuera..... 5
Nieto ó nieta..... 6
Padres ó suegros.. 7
Otros parientes..... 8
Empleado(a) Doméstico(a)..... 9
Otros no parientes..... 10
4

Realice la pregunta y espere respuesta, las opciones de respuesta no se leen. Es muy importante mantener el orden y jerarquía establecido en las opciones de respuesta.

Recuerde el concepto de residente habitual.

Parentesco.- Es el vínculo o lazo de unión que los miembros del hogar tienen con respecto al jefe (a); estos lazos pueden ser: consanguíneos y de afinidad.

PREGUNTA 5. ¿(...) está afiliado/a o cubierto/a por:

SEGURO SALUD	
¿(...) está afiliado/a o cubierto/a por:	
IESS, Seguro General?.....	1
IESS, Seguro Voluntario?.....	2
Seguro Campesino?.....	3
Seguro del ISSFA o ISSPOL?.....	4
Seguro de salud privado con hospitalización?.....	5
Seguro de salud privado sin hospitalización?.....	6
AUS.....	7
Seguros Municipales y de Consejos Provinciales?.....	8
Seguro M.S.P.?.....	9
Ninguno?.....	10
ALT. 1 ALT. 2	
5	
1	10

La pregunta está orientada a conocer la cobertura que tienen los miembros del hogar por los seguros de salud, por los cuales generalmente se paga una cuota mensual o periódica.

Esta pregunta tiene 2 alternativas de respuesta. Lea la pregunta y cada una de las categorías y registre de acuerdo a lo manifestado por el/la informante en la ALT. 1; seguidamente realice nuevamente la pregunta leyendo las categorías para el registro de la ALT. 2, y registre de acuerdo a lo manifestado por el/la informante. Tenga presente que no se puede repetir el mismo seguro en las dos

alternativas.

En el caso de las siglas tiene que leer lo que éstas significan.

IESS.- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

ISSFA.- Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas

ISSPOL.- Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional

MSP.- Ministerio de Salud Pública

Tome en cuenta que la edad de las personas no determina el derecho a afiliarse; un seguro muchas veces incluye a un miembro o a varios miembros de la familia, especialmente en el caso del seguro social general y el campesino. En la definición de afiliado/a se incluye tanto al que paga el seguro como a las personas cubiertas o beneficiadas (esposo/a, hijos, familiares). Recuerde que en la actualidad el seguro general del IESS cubre a los/las hijos/as de la persona afiliada hasta que cumplen 18 años. Y a la/el cónyuge siempre que el afiliado realice una extensión y pague un valor adicional.

Seguro de Salud: Es el derecho que tienen o adquieren los miembros del hogar para el cuidado de su salud, sea en centros públicos o privados como son el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, IESS que comprende el Seguro General y el Seguro Campesino; Fuerzas Armadas, FFAA; Instituto de Seguridad de la Policía, ISSPOL; instituciones privadas, etc., un seguro de salud puede cubrir a los afiliados y a los beneficiarios.

Tenga presente lo siguientes registros.-

- Pueden existir personas que hayan decidido afiliarse voluntariamente al IESS, lo que se registrará el código "2".
- Las amas de casa que se hayan afiliado al IESS, en esta pregunta deberán registrarse en la opción 2 "IESS, seguro voluntario". No tiene ninguna validación o cruce con el resto de preguntas.
- Para el área rural opera el IESS como Seguro Campesino y tiene derecho a la atención de salud toda la familia, por lo que se debe preguntar para los niños de cualquier edad; si la respuesta es positiva, anote el código "3".
- Los militares activos y retirados tienen derecho a atenderse en el ISSFA; registre el código "4", si ese es el caso. Igual para el caso de miembros de la policía ISSPOL.

- Si le informan que están cubiertos por seguros de instituciones privadas y le dan servicio de hospitalización, anote código “5”. Ejemplo: Salud, Ecuasanitas, Humana, etc.
- Si le informan que están cubiertos por seguros de instituciones privadas y no le dan servicio de hospitalización anote el código “6”.
- Con la finalidad de entregar un mejor servicio de salud y gratuito a las personas de escasos recursos económicos, se creó el Aseguramiento Universal de la Salud (AUS); para las personas que informen utilizar este servicio registre código “7”.
- Si la persona informa contar con el seguro proporcionado por los diferentes Municipios o Consejos Provinciales, se registrará el código “8”.
- El Programa de Aseguramiento Popular (PAP) regentado anteriormente por el Municipio de Guayaquil, actualmente es presidido por el **Ministerio de Salud Pública**, por lo que usted señor Encuestador actuara de la siguiente manera:

En la pregunta 5 de la Sección 2 escribirá como alternativa 9 “Seguro Ministerio de Salud Pública”, si ese es el caso. Igual el personal de crítica controlará y respetará la información receptada y lo mismo el personal de digitación. Si hubiere un caso igual de algún otro Municipio, favor actuar de la misma manera. Crítica Codificación controlará además que el bono de desarrollo humano (pregunta) ya no tiene descuentos por concepto de seguro de salud.

- Para los casos en que se indica que sólo están afiliados a un tipo de seguro, en la primera columna de la pregunta anote el código correspondiente al seguro indicado (de acuerdo a las alternativas indicadas en el formulario) y en la segunda registre el código “10” (ninguno).
- En los casos que respondan que no tienen ningún tipo de afiliación, registre el código “10” en las dos columnas. Recuerde que debe existir información en las dos columnas.
- Si la persona extranjera que ya reside por más de 6 meses en el país, es miembro del hogar, pero si nos contesta que si tiene afiliación pero en algún país del exterior, en esta pregunta se le considerara como “Ninguna” afiliación, pero los ingresos recibidos se registrarán en la pregunta 21”.
- Igual tenga presente que los militares o policías nacionales si pueden ser afiliados privados o voluntariamente al IESS, pero como civiles.

En esta pregunta para el caso de las personas que han quedado cesantes, antes el IESS, daba la posibilidad de atención en salud los próximos seis meses a la fecha de la cesantía de tal o cual persona, ahora, de las averiguaciones realizadas el tiempo permitido para contar con este derecho se ha reducido a DOS MESES. Los jubilados y pensionistas tienen derecho a este seguro; de igual forma registre el código “1”.

PREGUNTA 6. ¿Cómo se identifica usted según su cultura y costumbres:

AUTODEFINICIÓN ÉTNICA	
¿Cómo se identifica (...) según su cultura y costumbres:	
Indígena?.....	1
Afroecuatoriano/a Afrodescendiente?..	2
Negro/a?.....	3
Mulato/a?.....	4
Montubio/a?.....	5
Mestizo/a?.....	6
Blanco/a?.....	7
Otro, cuál? (Especifique).....	8
6	

Esta pregunta pretende identificar si el encuestado/a se reconoce dentro de un grupo étnico determinado, teniendo en cuenta su cultura y costumbres.

Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta. No suponga la respuesta, formule siempre esta pregunta, para que todas las personas se auto identifiquen a sí mismas como pertenecientes a alguna de las opciones dadas. No asuma lo que le parezca a simple vista por sus rasgos físicos o el color de su piel.

Recuerde que si el/la informante elige la opción 8 “Otro, ¿cuál?”, debe detallar de forma clara el grupo con el que él/ella se identifica.

Tome en cuenta las siguientes definiciones:

Indígenas.- Considerados por el hecho de descender de poblaciones que habitaban en el país o en una región geográfica a la que pertenecía el país en la época de la conquista o la colonización o del establecimiento de fronteras estatales y que, cualquiera que sea su situación jurídica conserven sus propias instituciones sociales, económicas, culturales y políticas o parte de ellas.

Afroecuatoriano/a.- La categoría de “afroecuatoriano/a” se desprende del antónimo afrodescendiente, denota a los descendientes de africanos que sobrevivieron a la trata esclavista en las Américas. Por afroecuatorianos se desprende una categoría de síntesis que recoge en extensión los conceptos socio racial de “negro/a y mulatos”.

Afrodescendiente.- Son los pueblos descendientes de africanos en América. La denominación obedece a rasgos de identificación socio-racial de la persona cuyas características básicas tienen que ver con la pigmentación de la piel y la constitución somática del cuerpo.

Negro/a.- Desde el punto de vista político la denominación de “negros/as” obedece a las comunidades descendientes de africanos que en el Ecuador agrupan otras formas socio raciales derivadas: morenos/as, zambos/as, niches, entre otros.

Mulato/a.- Es aquel individuo nacido de padre negro y madre blanca o viceversa.

Montubio/a.- Conjunto de colectivos humanos organizados y autodefinidos como montubios, con características propias de la región litoral y zonas subtropicales, que nacen naturalmente en la zona rural como unidad social orgánica dotada de espíritu e ideales comunes; poseedores de una formación cultural y política que los auto determina como resultado de un largo proceso de acondicionamiento espacio temporal, que tiene su cosmovisión ancestral y mantiene su hábitat natural.

Mestizo/a.- Es aquel individuo nacido de padre blanco y de madre indígena o madre blanca y padre indígena.

Blanco/a.- Es aquella persona que proviene de la raza europea o caucásica.

Otro, cuál? (Especifique).- Si la persona no se encuentra en los grupos antes mencionados, básicamente son los orientales, chinos, coreanos, japoneses, árabes, etc.

PREGUNTA 7. ¿Cuál es su estado civil o conyugal actual:

ESTADO CIVIL	
¿Cuál es su estado civil ó conyugal actual:	
Para personas de 12 años o más	
Casado (a)?.....	1
Separado (a)?....	2
Divorciado (a)?...	3
Viudo (a)?.....	4
Unión de hecho (inscrito en el registro civil)?.....	5
Unión Libre?.....	6
Soltero (a)?.....	7
7	

Esta pregunta aplica solo para personas de 12 años cumplidos y más. Con esta pregunta se trata de conocer el estado civil o conyugal actual de las personas al momento de la entrevista; es decir, tanto el estado civil legal como las relaciones civiles de hecho. Lea la pregunta y registre el código correspondiente a la respuesta dada por el informante.

Estado civil.- Se define como la legalización a través de su inscripción en el Registro Civil del estado conyugal.

Estado conyugal.- Se define al vínculo de pareja que tienen las personas y que no se encuentra inscrito en el Registro Civil.

Encuestadora recuerde que el estado civil o conyugal de el/la jefe/a del hogar y su cónyuge deben ser iguales.

Caso especial

Si el/la jefe/a del hogar informa que en su cédula consta que su estado civil es casado/a pero se separó y actualmente convive con otra persona, quién se declara como su cónyuge **“código 2”** y ésta a su vez posee en su cédula estado civil soltero/a.

En este caso prevalece el vínculo de pareja o estado conyugal actual (momento de la entrevista) que mantienen las 2 personas, por lo que debe registrar el código 6 “unión libre” tanto para el/la jefe/a de hogar como para el/la cónyuge.

Tener presente que: si en un hogar investigado se encuentra a una pareja del mismo sexo y de la conversación mantenida por el diligenciamiento de la encuesta, sostienen que conviven (forman un hogar); en esta pregunta se registrará como **personas solteras y en parentesco se registrará como otro no pariente.**

PARA TODAS LAS PERSONAS**PREGUNTA 8. ¿Tiene (....) alguna discapacidad permanente?**

¿Tiene (....) alguna discapacidad permanente?	
SI	1
NO	2
Si tienes 5 años y más Pase a P. 12	
Si es menor de 5 años continúe con la siguiente persona	
CÓD PER	8

Esta pregunta permitirá conocer si algún miembro del hogar tiene algún tipo de discapacidad permanente. Lea clara y pausadamente la pregunta y espere respuesta, registre el código correspondiente de acuerdo a lo manifestado por el/la informante.

Tome en cuenta el flujo correspondiente para el caso de que se tenga como respuesta el código 2. Si la persona es menor de 5 años de edad se debe pasar a la siguiente persona, si la persona tiene 5 años o más de edad, continúe con la pregunta 12.

Se considera persona con discapacidad a toda aquella que, como consecuencia de una o más deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales, con independencia de la causa que la hubiera originado, ve restringida permanentemente su capacidad biológica, psicológica y asociativa para ejercer una o más actividades esenciales de la vida diaria (Art.6 de la Ley Orgánica de Discapacidades).

PREGUNTA 9. ¿La discapacidad de (...) es?:

¿La discapacidad de (...) es:	
Intelectual?.....1	
Físico, motora?.....2	
Visual (ceguera)?.....3	
Auditiva (sordera)?.....4	
Mental (psiquiátricas, locura).....5	
9	

Esta pregunta se aplica a las personas que en pregunta 8 tienen registrado código 1, para conocer qué tipo de discapacidad tiene.

Esta pregunta admite una sola respuesta, si la persona tiene más de una discapacidad registre la más grave.

Lea la pregunta y pausadamente cada una de las alternativas de respuesta, registre el código de acuerdo a lo manifestado por el/la informante.

Cualquiera que sea el código registrado continúe con la siguiente pregunta.

Tenga presente las siguientes definiciones que son consideradas como discapacidades graves:

Intelectual.- Consiste en una adquisición lenta e incompleta de las habilidades cognitivas durante el desarrollo humano, que conduce finalmente a limitaciones sustanciales en el desenvolvimiento corriente. Se caracteriza por un funcionamiento intelectual significativamente inferior a la media, que tiene lugar junto a limitaciones asociados en dos o más de la siguiente área de adaptabilidades: comunicación, cuidado personal, vida en hogar, habilidades sociales, utilización de la comunidad, autogobierno, salud y seguridad, habilidades académicas, funcionales, ocio y trabajo.

Física-motora.- La diversidad funcional motora se puede definir como la disminución o ausencia de las funciones motoras o físicas (ausencia de una mano, pierna, pie, entre otros) disminuyendo su desenvolvimiento normal diario.

Visual (ceguera).- Es una diversidad funcional de tipo sensorial que consiste en la pérdida total o parcial del sentido de la vista. Existen varios tipos de ceguera parcial dependiendo del grado y tipo de pérdida de visión, como la visión reducida, el escotoma la ceguera parcial (de un ojo) o daltonismo.

Auditiva (sordera).- Es la dificultad o imposibilidad de usar el sentido del oído debido a una pérdida de la capacidad auditiva parcial (hipoacusia) o total (cofosis), y unilateral o bilateral. Así pues, una persona sorda será incapaz o tendrá problemas para escuchar.

Mental (siquiátricas-locura).- Según la Organización Mundial de la Salud (OMS), la deficiencia mental es un trastorno definido por la presencia de un desarrollo mental incompleto o detenido, caracterizado principalmente por el deterioro de las funciones concretas de cada etapa del desarrollo y que afectan a nivel global la inteligencia: las funciones cognitivas, del lenguaje, motrices y la socialización.

PREGUNTA 10. ¿Tiene (...) CARNÉ DE DISCAPACIDAD emitido por el CONADIS y/o MINISTERIO DE SALUD?

¿Tiene (...) CARNÉ DE DISCAPACIDAD emitido por el CONADIS y/o MINISTERIO DE SALUD?
SI 1
NO 2
Si tienes 5 años y más Pase a P.12
Si es menor de 5 años continúe con la siguiente persona
10

Se pretende identificar si la persona con discapacidad ha sido reconocida como tal por el CONADIS y/o MINISTERIO DE SALUD, entregándole el carné.

Registre código 1, en caso de que SI tenga el carné del CONADIS, caso contrario registre código 2 y tome en cuenta el flujo indicado para las personas de 5 años y más pasa a la pregunta 12, si la persona es menor de 5 años de edad continúe con la siguiente persona.

PREGUNTA 11. ¿Qué GRADO (porcentaje) de discapacidad tiene (...)?

¿Qué GRADO (porcentaje) de discapacidad tiene (...)?

SI ES MENOR DE 5 AÑOS CONTINUE CON LA SIGUIENTE PERSONA

11

Es la valoración del grado de discapacidad expresado en porcentajes, se realiza mediante criterios técnicos y va en una escala del 0 al 100%.

Encuestadora, solicite el carné y copie el porcentaje que se indique en el mismo.

Si es menor de 5 años de edad registre el porcentaje y continúe con la siguiente persona, para aquellos que tienen 5 años de edad y más, registre el porcentaje y continúe con la siguiente pregunta.

PREGUNTA 12. ¿USTED (...)?:

USTED (...):

- Tiene dificultad para ver, aunque sea con lentes:..... 1
- Tiene dificultad para oír, incluso si utiliza un audífono:..... 2
 - Tiene dificultad para caminar o subir escaleras:.....3
- Tiene dificultad para recordar o concentrarse:..... 4
- Tiene dificultad para bañarse o vestirse: 5
- Usando su lenguaje habitual, tiene dificultad para comunicarse es decir comprender o ser comprendido:..... 6

No tiene dificultad1	Tiene alguna dificultad 2	Tiene mucha dificultad3	No puede hacerlo.....4
----------------------------	---------------------------------	-------------------------------	------------------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

12

El objetivo de esta pregunta es conocer las dificultades o limitaciones que tienen las personas miembros del hogar ya sea de nacimiento o porque las adquieren durante su vida debido a un accidente o enfermedad y que afectan a su desenvolvimiento en la vida diaria conocida más comúnmente como una discapacidad.

Ejemplos de discapacidad son: no poder ver, hablar, caminar, coger y movilizar cosas debido a una amputación, o no poder retener conceptos y aprendizajes complejos

debido a la discapacidad intelectual. Lea cada una de las preguntas y pausadamente las categorías de respuesta asignen el código respectivo de acuerdo a lo manifestado por el/la informante.

PREGUNTA 13. ¿Asiste (...) actualmente a clases?

¿Asiste (...) actualmente a clases?

SI..... 1

NO.....2

Pase a 15

13

Mediante esta pregunta se desea investigar la asistencia e inasistencia, de los miembros del hogar de 5 años y más indistintamente de si están o no en edad escolar, a un establecimiento de enseñanza formal regular: escuela, colegio, institutos técnicos y tecnológicos, universidad

Lea la pregunta y espere respuesta, registre el código de acuerdo a lo manifestado por el/la informante. Tome en cuenta el flujo a la pregunta 15, en el caso de que se registre código 2.

No se considera educación formal regular a los cursos de capacitación o similares, como cursos de conducción de vehículos, de modistería, belleza, etc.

Pregunta 14. ¿(...) asiste a la jornada de:

¿(...) asiste a la jornada de:	
La mañana?.....	1
La tarde?.....	2
La noche?.....	3
Jornada Integral?.....	4
Dos jornadas?.....	5
A distancia?.....	6
<input type="button" value="Pase a 16"/>	
14	COD PER

Con esta pregunta se quiere indagar en que tiempo del día asiste la persona a la institución educativa, teniendo para ello: la mañana, código "1"; la tarde, código "2"; la noche, código "3"; jornada integral, código "4"; dos jornadas, código "5"; a distancia (no presencial), código "6". Cualquiera que haya sido la respuesta pase a pregunta 16.

Jornada de la mañana.- Matutina

Jornada de la tarde.- Vespertina

Jornada de la noche.- Nocturna

Jornada integral.- La jornada inicia desde 07h00 hasta las 16h00; en estos establecimientos dan el almuerzo a los estudiantes y les dirigen en la ejecución de los deberes.

Dos jornadas.- Asiste a clases en la mañana y en la tarde, en la mañana y en la noche, en la tarde y noche, etc. Esto sucede especialmente con los estudiantes que asisten a la universidad.

Educación a distancia (no presencial).- Se incluyen los centros de educación a distancia, semi-presenciales, por correspondencia, internet, radiofónica, etc. Este tipo de educación se ha extendido y ahora se las imparte en la mayoría de establecimientos de educación superior. Los más conocidos son: Universidad Central, Universidad Abierta de Loja, Escuela Politécnica del Ejército, Pontificia Universidad Católica, Universidad, Politécnica Salesiana, Universidad Técnica de Ambato, entre otras; difunden las clases para diferentes niveles y extienden certificados y títulos como los otros establecimientos. Se incluyen a las personas que tienen clases sólo los días sábados.

PREGUNTA 15. ¿Cuál es la razón principal para que (...) no asista actualmente a la escuela, colegio o universidad?

El objetivo de esta pregunta es investigar las razones de no matriculación e inasistencia a un establecimiento escolar. Esta pregunta se realizará a todos aquellas personas que en la pregunta 13 contestaron código 2 "No".

¿Cuál es la razón principal para que (...) no asista actualmente a la escuela, colegio o universidad?	
Edad.....	1
Terminó sus estudios.....	2
Falta de recursos económicos.....	3
Por fracaso escolar.....	4
Por trabajo.....	5
Por asistir a nivelación SENESCYT	6
Por enfermedad o discapacidad.....	7
Por ayudar en quehaceres del hogar.....	8
La familia no le permite estudiar.....	9
No hay establecimientos educación.....	10
No está interesado en estudiar.....	11
Por embarazo.....	12
Por falta de cupo.....	13
Por temor a los compañeros.....	14
Por cuidado de los hijos.....	15
Otra, cuál? (Especifique).....	16
COD PER	15

Es importante que al realizar esta pregunta usted lleve al/la informante al momento de la entrevista, ya que por lo general suelen referirse a los motivos por los cuales no estudiaron cuando tenían la edad apropiada.

Realice la pregunta, espere la respuesta y con buen criterio registre la alternativa enunciada por el/la informante.

PREGUNTA 16. ¿Cuál es el nivel y año más alto que aprobó (...)?

¿Cuál es el nivel de instrucción y año más alto que aprobó (...)?	
Ninguno.....	1
Centro de alfabetización.....	2
Jardín de Infantes.....	3
Primaria.....	4
Educación Básica.....	5
Secundaria.....	6
Educación Media / Bachillerato.....	7
Superior no Universitario.....	8
Superior Universitario.....	9
Post - grado.....	10
<input type="button" value="Pase a 19"/>	
<input type="button" value="Pase a 18"/>	
NIVEL	AÑO APROBADO
16	

Esta pregunta nos permite conocer el nivel de estudios alcanzado por los miembros del hogar dentro del sistema de **educación formal** y reglamentado por el Ministerio de Educación o por el Consejo de Universidades y Escuelas Politécnicas, **SENESCYT**.

Realice la pregunta y espere la respuesta, no debe leer las

categorías.

Recuerde que una vez que el/la informante haya escogido una alternativa de respuesta registre el nivel y pregunte el año aprobado que tiene en ese nivel.

Tome en cuenta el flujo a la pregunta 19 para las categorías de respuesta 6 y 7 y el flujo a la pregunta 18 para los códigos 8, 9 y 10

Para un correcto registro, ilústrese en los ejemplos que se presentan a continuación.

	NIVEL	AÑO APROBADO
• Alexandra tiene 5 años y se encuentra matriculada en el primer año de básica	5	0
• Karina se halla en 5to. año de educación básica	5	4
• María Fernanda está en 2do. año de educación media o bachillerato	7	1
• José cursa el segundo año de postgrado en arquitectura	10	1
• Andrea está cursando el 5 semestre de periodismo	9	2
• César de 50 años terminó la primaria en el sistema tradicional	4	6

TENER EN CUENTA LOS SIGUIENTES CASOS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

- El año aprobado (cero) se considerará en casos como: ninguno, en primer año de educación básica (jardín de infantes), y centro de alfabetización.
- Si un/a informante declara que está asistiendo actualmente a un **centro de alfabetización** y no tiene ningún año aprobado, en nivel será **código 2** y en año aprobado **código 0**.
- Si una persona está estudiando una segunda carrera, señale este particular en observaciones y registre el nivel y año aprobado de la primera carrera.

EJEMPLO:

Ismael es una persona que está dando la información de la encuesta y señala que él es ya un profesional (economista), pero que actualmente está estudiando sociología (tercer año) registre Nivel 9 y en años 6, la segunda carrera señale en observaciones.

- “En lo referente a que si hay algún límite de edad para los estudios de los sistemas actuales, básico y bachillerato, no hay límite de edad, pero se debe cumplir con la instrucción de registrar en el *SISTEMA ACTUAL DE EDUCACIÓN* a aquellas personas que se encuentran en las edades de 5 a 25 años”.

Tenga presente:

IMPORTANTE

Registre el código del NIVEL DE INSTRUCCIÓN ALCANZADO y del AÑO APROBADO (**NO** del que está cursando)-

En el caso de que una carrera universitaria se la cuantifique por semestres o niveles, agregue dos de ellos y cuantifique como un año lectivo.

Nivel de instrucción.- Se refiere al nivel más alto de instrucción que alcanzaron las personas dentro del sistema formal de educación.

Analfabeta.- Es la persona que **NO SABE LEER NI ESCRIBIR**. Si la persona solamente sabe leer o solamente escribir, se considera analfabeta.

Ninguno.- Es la condición en la que se encuentran los miembros del hogar de 5 años y más que declaren que nunca asistieron a una institución educativa, o bien que asistieron pero que no aprobaron. Anote 1 – 0 en nivel y año respectivamente.

SISTEMA TRADICIONAL:

Jardín de infantes.- Corresponde a un año de jardín de infantes, kínder o preparatorio que asisten los niños que han cumplido 5 años de edad.

Primaria.- Comprende la educación recibida entre el primero y sexto grado de instrucción.

Secundaria.- En este nivel existen dos sub.-niveles: el ciclo básico (primero a tercer curso) y diversificado y/o técnico (cuarto a sexto curso).

Superior: Comprende la educación que permite acceder a una formación académica y profesional.

SISTEMA ACTUAL:

Educación básica.- De acuerdo al sistema actual de educación comprende del primero al décimo año. Si asiste actualmente y no aprueba ningún curso, registre 5 – 0.

Educación media/bachillerato.- Comprende tres años de acuerdo al sistema de Educación Actual o sea lo que significaba el cuarto, quinto, sexto, del sistema tradicional.

Superior No Universitario.- Es la instrucción que imparten los institutos superiores, técnicos o pedagógicos. Son instituciones que no están relacionadas con universidades y que otorgan títulos intermedios y técnicos.

SISTEMA DE EDUCACIÓN ACTUAL	EDAD	SISTEMA DE EDUCACIÓN TRADICIONAL
Primer año de Educación Básica	5 años	Jardín de Infantes - Kinder
Segundo año de Educación Básica	6 años	Primer Grado
Tercer año de Educación Básica	7 años	Segundo Grado
Cuarto año de Educación Básica	8 años	Tercer Grado
Quinto año de Educación Básica	9 años	Cuarto Grado
Sexto año de Educación Básica	10 años	Quinto Grado
Séptimo año de Educación Básica	11 años	Sexto Grado
Octavo año de Educación Básica	12 años	Primer Curso
Noveno año de Educación Básica	13 años	Segundo Curso
Décimo año de Educación Básica	14 años	Tercer Curso
Primer año de Educación Media	15 años	Cuarto Curso
Segundo año de Educación Media	16 años	Quinto Curso
Tercer año de Educación Media	17 años	Sexto Curso

PREGUNTA 17. ¿Sabe (...) leer y escribir?

¿Sabe (...) leer y escribir?

SI.....1

NO.....2

Pase a 19

17

Con esta pregunta se investiga el nivel de alfabetismo y analfabetismo de la población.

Esta pregunta se diligenciará solo para aquellas personas que en la pregunta 16 registraron como respuesta los códigos del 1 al 5. Realice la pregunta y espere la respuesta, registre en la casilla correspondiente el código de acuerdo a lo manifestado por el/la informante

PREGUNTA 18. ¿Por los estudios realizados (...) obtuvo algún título superior?

¿Por los estudios realizados (...) obtuvo algún título superior?

SI.....1

NO.....2

CÓDIGO

¿Qué título obtuvo?

USO INEC

18

Esta pregunta permite conocer si la persona obtuvo un título en el nivel educativo superior aprobado; se realizará a aquellos informantes que en la pregunta 16 contestaron las alternativas 8, 9 y 10.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre de acuerdo a lo manifestado por el/la informante los títulos de nivel superior pueden ser: Ingeniero/a en Gestión Empresarial, Economista, Médico/a, Ingeniero/a Civil, Tecnólogo/a en Electricidad,

Máster en Salud Pública, etc.

PREGUNTA 19. ¿Tiene celular activado?

¿Tiene celular activado?	
SI.....1	
NO.....2	
19	COB PER

Esta pregunta permite identificar si los miembros del hogar de 5 años de edad y más disponen de telefonía celular para uso personal, información que ayudará a conocer el uso de las tecnologías de información en esta población.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el código de respuesta de acuerdo a lo manifestado por el/la informante.

SECCIÓN 3.- CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES - PARA PERSONAS DE 10 AÑOS DE EDAD Y MÁS

El objetivo de la sección, es clasificar a la población utilizando el **enfoque de la fuerza de trabajo**, que brinda el marco conceptual para la clasificación de la población según su condición de actividad, considera tres categorías básicas que son: población ocupada, población desocupada y población económicamente inactiva.

Una característica importante del enfoque, es la utilización de un período de referencia al cual se acude para hacer un recordatorio de las actividades realizadas por las personas. Este período de referencia es la semana pasada al día de la entrevista.

Población económicamente activa (PEA).- Comprende a todas las personas que, de manera efectiva, están realizando alguna actividad laboral o están buscando trabajo y dispuestas a trabajar en cualquier momento. La PEA está constituida por la población ocupada y desocupada y se denomina FUERZA DE TRABAJO.

Población ocupada.- Es aquella que durante el período de referencia de la encuesta trabajó al menos una hora a la semana, con o sin percepción de una remuneración a cambio. Se incluye en esta población a las personas que se encuentran temporalmente ausente del trabajo por motivos de vacación, permiso, enfermedad, viaje, etc.

Población desocupada.- Es el conjunto de personas que durante el período de referencia no trabajaron ni siquiera una hora en la semana, pero desean y/o están disponibles para trabajar o buscaron trabajo.

Población económicamente inactiva (PEI).- Es aquella población con edad superior a la mínima establecida, que no trabajó ni desea trabajar, ejemplo: rentistas, jubilados/as, estudiantes, etc.

Población cesante.- Es aquella población que ha trabajado alguna vez en su vida y que durante el período de referencia no está trabajando y está buscando empleo

PREGUNTA 1. ¿Qué hizo (...) la semana pasada?:

¿Qué hizo (...) la semana pasada:	
trabajó al menos una hora? 1	
Pase a P.4	
no trabajó?...2	
1	

Al realizar esta pregunta se desea establecer si la persona de 10 años de edad y más miembro del hogar realizó alguna actividad económica **trabajó** al menos una hora durante el período de referencia.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el código de acuerdo a lo manifestado por el/la informante, tome en cuenta el flujo existente para el

código 1.

Actividad económica o trabajo.- Conjunto de acciones realizadas por una unidad económica con el propósito de producir o proporcionar bienes y servicios cuyo destino sea el mercado o el autoconsumo. De las actividades para el autoconsumo quedan explícitamente excluidas las tareas domésticas propiamente dichas, tales como: la cocción de alimentos para los miembros del hogar, arreglo, lavado y planchado de ropa, limpieza de la casa, etc.; así como también: las actividades de asistencia social, voluntariado, etc.

La producción destinada al mercado es la actividad donde el producto es valorado a un precio y cubre los costos de producción y la obtención de ganancia o beneficio.

La producción cuyo destino es el autoconsumo (denominada también producción no de mercado) se refiere a la producción que no es vendida en el mercado y tampoco tiene un precio que signifique obtención de ganancias, más bien se refiere a la producción que sirve para la atención y satisfacción de necesidades del/la productor/a. El más claro ejemplo de este tipo de producción es la actividad agropecuaria de autoconsumo o auto- subsistencia. Tome en cuenta la siguiente definición

PREGUNTA 2. ¿Realizó (...) la semana pasada alguna actividad dentro o fuera de su casa para ayudar al mantenimiento del hogar, tal como?:

Esta pregunta permite indagar por actividades económicas que son trabajo y comúnmente no son percibidas como tales por el/la informante. Es decir, mediante esta pregunta se pretende orientar al/la entrevistado/a sobre el sentido amplio de la actividad económica que desarrolla y la entiende como trabajo.

¿Realizó (...) la semana pasada alguna actividad dentro o fuera de su casa para ayudar al mantenimiento del hogar, tal como:	
atender negocio propio?.....	1
fabricar algún producto?.....	2
hacer algo en casa por un ingreso?.....	3
brindar algún servicio?.....	4
ayudar en algún negocio familiar?.....	5
ayudar en el trabajo de algún familiar?.....	6
como aprendiz remunerado en dinero o en especie?.....	7
labores agrícolas o cuidado de animales?.....	8
estudiante que realizó algún trabajo?.....	9
trabajar para otra familia?.....	10
otra actividad por un ingreso?.....	11
no realizó ninguna actividad?.....	12
2	

Esta pregunta se diligenciará a todas aquellas personas de 10 años de edad y más que responden código 2 "NO" en la pregunta 1 de esta sección, lea la pregunta y pausadamente las categorías de respuesta registre el código de acuerdo a lo manifestado por el/la informante y siga los flujos correspondiente según sea el caso.

Para un mejor registro tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- 1. Atender negocio propio.-** Es la actividad que realizan las personas en un establecimiento de su propiedad, ya sea en la venta de su propia mercancía o en la reventa distribuyendo productos. Se incluyen los establecimientos que ofrecen servicios (salas de belleza, sastrerías, etc.)
- 2. Fabricar algún producto.-** La actividad que realizan las personas en la TRANSFORMACIÓN de un bien, en un taller o establecimiento de su propiedad.
- 3. Hacer algo en casa por un ingreso.-** Es la actividad que realizan las personas en su casa para obtener un ingreso, como la actividad que hacen las amas de casa a parte de sus quehaceres diarios y que no los consideran ocupación, como el hecho de tejer, bordar, etc.

4. **Brindar algún servicio.-** Es la actividad que realizan las personas para obtener un ingreso como cortar el césped, podar árboles, lavar ropa, cuidar vehículos, cuidado de vehículos, cargadores, etc.
5. **Ayudar en algún negocio familiar.-** Es aquella actividad que realizan las personas con o sin remuneración, trabajan para el/la jefe del hogar o algún miembro del hogar que tiene negocio o establecimiento propio.
6. **Ayudar en el trabajo de algún familiar.-** Es aquella actividad que realizan las personas con o sin remuneración, trabajan para algún familiar que no es miembro del hogar y tiene negocio o establecimiento propio.
7. **Como aprendiz remunerado en dinero o en especie.-** Es la actividad que realizan las personas en determinados talleres o centros artesanales, con el objeto de aprender algún oficio.
8. **Labores agrícolas o cuidado de animales.-** Son las actividades que realizan las personas dirigidas a la producción agrícola, a través de la siembra, cosecha de los diferentes cultivos. Las labores pecuarias están en función del cuidado y crianza de animales.
9. **Estudiante que realizó algún trabajo.-** Se refiere a la actividad complementaria que por un ingreso realizan las personas que estudian, como: dar clases a estudiantes de niveles inferiores, hacer dibujos, hacer trabajos en computadoras, etc.
10. **Trabajar para otra familia.-** Es la actividad que realizan las personas con remuneración en dinero o especie, realizando labores diferentes a los quehaceres domésticos, como cuidar niños/as, enfermos/as, ancianos/as, etc., en casa de terceros.
11. **Otra actividad por un ingreso.-** Se refiere a cualquier actividad complementaria que realizan las personas y que no están incluidas en las enumeradas anteriormente, como: hacer malabares en la calle, empaçar, vender periódicos, lotería, CD, caramelos, etc.
12. **No realizó ninguna actividad.-** Es el hecho de no haber efectuado ninguna actividad económica en la semana de referencia, ya sea por motivos personales, familiares, por ser jubilado/a o por cualquier motivo de inactividad.

PREGUNTA 3. ¿Aunque (...) no haya trabajado la semana pasada, tiene algún trabajo o negocio al cual seguro va a volver?

¿Aunque (...) no haya trabajado la semana pasada, tiene algún trabajo o negocio al cual seguro va a volver?
<input type="text" value="SI 1"/>
<input type="text" value="NO 2"/>
<input type="text" value="Pase a 7"/>
<input type="text" value="3"/>

Esta pregunta permite determinar a las personas que a pesar de no haber trabajado la semana de referencia pueden contar con algún trabajo o negocio (remunerado o no) del que se mantuvieron ausentes por algún motivo personal o relacionado con su fuente de trabajo, como vacaciones, enfermedad, licencia, suspensión temporal del trabajo, etc., pero al que volverán con seguridad.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre de acuerdo a lo manifestado por el/la informante, si el código de respuesta es 2 "No" siga el flujo correspondiente y pase a la pregunta 7.

PREGUNTA 4. ¿Cuántas horas trabajó (...) la semana pasada o la última semana que trabajó?

¿Cuántas horas trabajó (...) la semana pasada o la última semana que trabajó?

En todos sus trabajos

No. de horas

4

Esta pregunta capta información sobre el total de horas efectivamente trabajadas por las personas ocupadas en la semana de referencia, y por los cesantes en la última semana que trabajaron en todos sus trabajos. Con el fin de conocer si trabaja una jornada normal de trabajo (40 horas) o si el trabajo está sujeto a una jornada menor o mayor a la establecida legalmente. Lea la pregunta y espere la respuesta, registre en el espacio previsto, el número de horas declaradas por el/la informante.

PREGUNTA 5. Tomando en cuenta el número de horas trabajadas la semana pasada o la última semana que trabajó ¿desearía (...)?

Tomando en cuenta el número de horas trabajadas la semana pasada o la última semana que trabajó ¿desearía (...):

- trabajar más horas en su (s) trabajo (s) actual (es)? 1

- trabajar más horas en otro trabajo adicional?..... 2

- cambiar el (los) trabajo (s) actual (es) por otro trabajo con más horas?..... 3

- no desea trabajar más horas?..... 4 **Pase a 12**

5

El objetivo de la pregunta es conocer si la persona desea o no trabajar más horas que las trabajadas en la semana pasada o la última semana que trabajó; para ello lea la pregunta y cada una de las alternativas. Si la respuesta corresponde a los códigos 1, 2 o 3 continúe, si la respuesta corresponde al código 4 "No desea trabajar más horas", pase a la pregunta 12.

PREGUNTA 6. ¿Está disponible para trabajar horas adicionales a la semana?

¿Está disponible (...) para trabajar horas adicionales a la semana?

Si..... 1

No..... 2

Pase a 12

6

Con esta pregunta se conocerá la disponibilidad de una persona para trabajar horas adicionales, en el momento que se presenta la oportunidad para hacerlo.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre el código de acuerdo a la manifestado por el/la informante. Tome en cuenta el flujo que existe en el caso de que la categoría de respuesta sea código 2.

PREGUNTA 7. ¿Durante las últimas 4 semanas (...) hizo alguna gestión para buscar trabajo tal como:

¿Durante las últimas cuatro semanas (...) hizo alguna gestión para buscar trabajo tal como:	
Acudir a sitios de contratación temporal?.....	1
Hablar con amigos o parientes?.....	2
Buscar en la prensa o radio?.....	3
Acudir a agencias de empleo?.....	4
Tratar de establecer su propio taller, empresa o negocio?.....	5
Asistir a entrevistas?.....	6
Colocar carteles o propagandas en tiendas o negocios?.....	7
Buscar por Internet?.....	8
Enviar o presentar hojas de vida (carpeta)?.....	9
Otra gestión? (Especifique).....	10
No realizó ninguna gestión para buscar trabajo.....	11

Pase a 11

COD PER	7
---------	---

Pregunta que nos permitirá conocer que hicieron las personas concretamente para encontrar trabajo o establecer un negocio propio, durante las últimas cuatro semanas anteriores a la encuesta.

Realice la pregunta y lea de forma pausada las alternativas de respuesta, registre de acuerdo a lo manifestado por el/la informante, tome en cuenta que para las alternativas 1 a la 10 existe un flujo a la pregunta 11.

Tome en cuenta las siguientes definiciones:

- 1. Acudir a sitios de contratación temporal.-** Se refiere al contacto o visita directa de la persona con dueños/as de empresas, ejecutivos/as, directores/as o jefes/as que tienen decisión directa en la demanda de empleados para una empresa o establecimiento.
- 2. Hablar con amigos/as o parientes.-** Si solicitó información a sus amigos/as o parientes sobre algún trabajo posible con la finalidad de solicitar ayuda o recomendación.
- 3. Buscar en la prensa o radio.-** Si publicó o contestó un anuncio de empleo en algún medio de difusión, prensa hablada o escrita como: el Comercio, el Universo, Radio Espejo, Radio Cristal, etc.
- 4. Acudió a agencias de empleo.-** Si inscribió su nombre para ofrecer sus servicios en la bolsa del Ministerio de Trabajo o agencias de empleo privadas.
- 5. Tratar de establecer su propio taller, empresa o negocio.-** Si la persona realizó gestiones para solicitar asesoramiento, o préstamos en dinero para establecer un negocio o actividad que le permita generar ingresos.
- 6. Asistir a entrevistas.-** Si la persona en búsqueda de trabajo, acude a la entrevista con el dueño/a de la empresa, negocio, taller, compañía o algún ministerio, institución del sector público.
- 7. Colocar carteles o propagandas en tiendas o negocios.-** Para buscar trabajo las personas también suelen pegar en tiendas y negocios sus conocimientos, habilidades y direcciones domiciliarias.
- 8. Buscar por internet.-** En internet se oferta y se demanda trabajo; si la persona acudió a este medio de búsqueda regístrela en esta alternativa.
- 9. Enviar o presentar hoja de vida (carpeta).-** Si la persona envió o presentó su hoja de vida para ser tomado en cuenta en algún concurso de merecimientos o llamado por la prensa, registre en esta alternativa.

10. Otra gestión.- Si la persona realizó una gestión diferente a las mencionadas, registre en esta alternativa; especifique la acción.

11. No realizó ninguna gestión para buscar trabajo.- Si la persona que no ha realizado ninguna gestión, es decir no ha hecho nada para conseguir trabajo.

PREGUNTA 8. ¿Por qué razón no buscó trabajo (...):

¿Por qué razón no buscó trabajo (...):

Tiene un trabajo esporádico ocasional?.....	1
Tiene un trabajo para empezar inmediatamente?.....	2
Espera respuesta a una gestión para empresa o negocio propio?.....	3
Espera respuesta de un empleador u otras gestiones para conseguir empleo?.....	4
Espera cosecha o temporada de trabajo?.....	5
Piensa que no le darán trabajo o se cansó de buscar?.....	6
No cree poder encontrar?.....	7
No tiene necesidad o deseos de trabajar?.....	8
No tiene tiempo?.....	9
Su cónyuge o su familia no le permiten?.....	10
Está enfermo/incapacitado?.....	11
No está en edad de trabajar?.....	12

Pase a 10

8

Esta pregunta se aplica a las personas que respondieron la alternativa 11 (no realizó ninguna gestión para buscar trabajo) en la pregunta 7 de esta sección, esta pregunta permite diferenciar a los inactivos disponibles para trabajar y que por algún motivo no han realizado ninguna gestión en las últimas cuatro semanas para buscar trabajo (opciones con los códigos 1 a 7), de aquellos inactivos que no están disponibles o no tienen deseos de integrarse al mercado de trabajo (opciones 8 a 12).

Formule la pregunta y de forma pausada lea las alternativas de respuesta, registre de acuerdo a lo que manifieste el/la informante y siga el flujo correspondiente para las

alternativas 8 a la 12.

PREGUNTA 9. ¿(...) está disponible para trabajar?

¿(...) está disponible para trabajar?

Si..... 1

Pase a 11

No..... 2

9

Se realiza esta pregunta a quienes contestaron las opciones 1 a 7 en la pregunta 8 para medir el número de personas que no trabajan y no buscaron trabajo, pero que desean y están dispuestos a trabajar.

Lea la pregunta y espere la respuesta, registre la misma de acuerdo a lo manifestado por el/la informante y siga el flujo correspondiente si tiene código de respuesta 1.

PREGUNTA 10. ¿ (...) es:

¿ (...) es:

Rentista?.....	1
Jubilado o pensionado?.....	2
Estudiante?.....	3
Ama de casa?.....	4
Incapacitado?.....	5
Otro, cuál? (Especifique).....	6

Pase a 20

10

Con esta pregunta se define la condición de inactividad económica de la persona, estaban desocupadas durante la semana de referencia, no buscaron trabajo durante las cuatro semanas, ni estaban disponibles para trabajar. Lea la pregunta y una a una las categorías de respuesta registre de acuerdo a lo manifestado por el/la informante y siga el flujo indicado.

Las categorías de inactividad son:

Rentista.- Es aquella persona, miembro del hogar que no trabaja y percibe ingresos provenientes de las rentas de un negocio o empresa y/o de alquileres de inmuebles, maquinaria o dividendos provenientes de sus bienes o capital. Se incluyen además a las personas que reciben ingresos por prestar dinero a otras personas.

La persona que entrega su vehículo (taxi o bus) a otra persona, para que trabaje y que a cambio le entregue una cantidad de dinero, se le considerará como rentista, siempre y cuando la persona que entrega el taxi o bus no los destine a realizar otra actividad en ellos personalmente.

Jubilado o pensionado.- Se consideran económicamente inactivos a los miembros del hogar que reciben ingresos por concepto de pensión, ya sea por: haberse jubilado/a de una empresa o institución al cumplir la edad, antigüedad, vejez o por incapacidad permanente (enfermedad o accidente de trabajo), y el tiempo de servicio establecido; así como también, los/as pensionados/as por concepto de viudez, orfandad, separación o divorcio.

Tenga presente.- Si la persona es jubilada en el exterior (extranjera o ecuatoriana) se considerará como jubilada en esta pregunta, de igual forma se registrará el monto de la jubilación que percibe en la pregunta 21.

Estudiante.- Miembros del hogar que se dedican exclusivamente a estudiar, no trabajan, no buscan trabajo ni perciben rentas.

Si hay registros de personas que están haciendo la tesis de grado, siguiendo cursos de educación informal (belleza, corte y confección, modismo, cursos de SECAP, etc.) o están asistiendo a los cursos de la SENESCYT, registre el código "3" de estudiante.

Ama de casa.- Miembros del hogar que sin realizar alguna actividad económica, están dedicados exclusivamente al cuidado del hogar (quehaceres domésticos), no estudian, no trabajan, no perciben rentas.

Incapacitado/a.- Miembros del hogar que tienen limitada su capacidad laboral, es decir, que tienen un cese forzoso en la actividad principal que venía desempeñando, debido a una afectación física mental, o por un accidente de trabajo.

Otros, cuál.- Miembros del hogar no incluidos en las categorías anteriores; aquí se consideran por ejemplo: los vagos/as, los mendigos/as, mantenidos/as, etc.

Cualquiera sea la categoría de respuesta pase a la pregunta 20.

PREGUNTA 11. ¿Trabajó (...) anteriormente?

¿Trabajó (...) anteriormente?

☐ Si..... 1

☐ No..... 2

11

El objetivo de esta pregunta es clasificar a los desempleados en función de la experiencia laboral; es decir, diferenciar a aquellas personas que alguna vez han trabajado por una remuneración en dinero o en especie (cesantes) de aquellos que nunca han trabajado con anterioridad (personas aspirantes o que buscan trabajo por primera vez).

Haga la pregunta y espere la respuesta. Registre el código de acuerdo a lo manifestado por el/la informante cualquiera que sea el código de respuesta siga el flujo a la pregunta 20.

PREGUNTA 12. ¿A qué se dedica principalmente la empresa o negocio donde trabaja (...)?

RAMA DE ACTIVIDAD	
¿A qué se dedica principalmente la empresa, Negocio, establecimiento, institución o finca donde trabaja (...)?	
DESCRIBA LAS ACTIVIDADES PRINCIPALES	
USO INEC	
12	COD PER

El objetivo de esta pregunta es conocer la actividad económica de la empresa, institución o lugar donde trabaja o trabajaba las personas del hogar de 10 años de edad y más.

Para determinar la actividad del establecimiento o negocio, se tomará en cuenta lo que produce o fabrica, lo que vende o revende, o según los servicios que presta.

Actividad económica.- Es aquella actividad dirigida a la producción de bienes y servicios, al comercio y otras actividades conexas destinadas al mercado, trueque o al autoconsumo. De las actividades del autoconsumo quedan excluidas las tareas propiamente dichas, tales como: cocción de alimentos, lavado de ropa, limpieza de la casa, etc.

No son consideradas actividades económicas.- los trabajos de voluntariado sin remuneración en organizaciones de beneficencia, acción comunal, defensa civil, cruz roja, etc.

ESTRATEGIA PARA DESCRIBIR LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

Debe responder a tres preguntas claves:

1. ¿Qué hace?
2. ¿Cuál es el producto?
3. ¿Con que lo hacen?

1. ¿Qué hace?

Se refiere al **PROCESO PRODUCTIVO o ACCIÓN** que realiza la empresa en el local.

Las palabras claves relacionadas con la acción son básicamente **VERBOS**.

Producción Agropecuaria.- Silvicultura, siembra, cría, etc.

Fabricación de Bienes.- Elaboración, fabricación, producción, confección, refinación, reparación, etc.

Comercialización de Bienes.- Compra, venta, importaciones, consignación, etc.

Prestación de Servicios.- Fotocopiado, diseño, promoción, asesoramiento, alquiler, venta de inmuebles.

2. ¿Cuál es el producto?

Se refiere a los **BIENES Y/O SERVICIOS** brindados por la empresa en ese local. Es preciso conocer cuál es la denominación del bien o servicio que la empresa cultiva, extrae, produce, comercializa, alquila, instala, repara, etc. **EI PRODUCTO** es el resultado de la **ACCIÓN**.

Los **BIENES** son objetos físicos para los que existe una demanda, sobre los que se pueden establecer derechos de propiedad, cuya propiedad y cuya titularidad puede transferirse mediante transacciones realizadas en los mercados.

SERVICIOS son productos heterogéneos producidos sobre pedido; generalmente, consisten en cambios en las condiciones de las unidades que los consumen y son actividades realizadas por sus productores a demanda de los consumidores. En el momento de concluir su producción los servicios han sido suministrados a sus consumidores.

Producción Agropecuaria de: Plantas, flores, hortalizas, frutos, animales, etc. En este último caso (**animales**), es muy importante conocer el tipo de animal (pollos, peces, perros, cerdos, ranas, lombrices, caracoles, etc.).

Fabricación de bienes o en el comercio como: Pan, harina de maíz, aparatos eléctricos, medicamentos, diarios, prendas de vestir, cartón, etileno, brújulas, etc. Cuando se comercializan productos es importante conocer si la empresa fabrica los productos que vende.

Prestación de servicios: Es importante conocer el nombre completo del servicio: copiado de libros, diseño páginas web, servicio de peluquería, asesoría contable, servicio de inseminación artificial de ganado vacuno, educación primaria, etc.

3. ¿con qué lo hacen?

Implica describir la principal **MATERIA PRIMA** (trigo, vidrio, madera, hilado, metal, telas/tejidos, hierro, pescado, plástico, cuero, caucho) utilizada. Es decir, conocer que materia prima se **PROCESA** o **QUÉ HABILIDAD O CONOCIMIENTO SE UTILIZA** para poder, mediante la acción, obtener el bien o servicio ofrecido.

Para la Fabricación de bienes: Es importante determinar el nombre de la principal materia prima procesada. Así para la fabricación de harinas, conocer si es de carne, pescado, trigo, etc., para la fabricación de envases, saber si son de papel, cartón, vidrio, plástico, hojalata.

En comercio: Es importante conocer si los productos vendidos son indumentaria, calzado, agroquímicos, máquinas, etc., consignando el que genera el mayor margen de comercialización al local.

En servicios: Es necesario definir la disciplina, área de conocimiento o de relación (entrenador de fútbol, alquiler de salones de fiestas, asesoramiento astrológico). Si se trata de asesoría, es preciso conocer si es contable, jurídica, informática, diseño gráfico, etc.

En reparaciones: Describir el tipo del bien reparado: autos, electrodomésticos, computadoras, teléfonos, bicicletas, prendas de vestir, relojes, etc.



Antes de anotar la rama de actividad, es necesario indagar detalles de las actividades de la siguiente manera:

- ◆ Si el nombre de una empresa es "taller de calzado", debe averiguar y registrar si en ese taller se repara, se fabrica o se realizan las dos actividades a la vez; de darse este último el caso, se tomará la fabricación, igualmente, no olvide indagar el material principal del que está hecho el producto (cuero, caucho, tela, madera, metal, plástico, piel, etc.).
- ◆ Si el nombre que le dieron es de una compañía constructora, indagará si en ésta se dedican a la edificación o solamente a elaborar planos.
- ◆ Cuando se trata de una empresa comercial, indagará si se trata de comercio al por mayor o por menor; además, si en el local se produce el bien o solo es una distribuidora.
- ◆ Si el lugar donde la persona trabaja forma parte del sector Público, priorice el tipo de servicios especificando la actividad. Ejemplo: servicios de salud, servicios de educación, etc., o registre el nombre de la entidad.
- ◆ Si tiene dificultad para clasificar de inmediato la rama de actividad, hágalo al terminar la entrevista.



PREGUNTA 13. ¿En relación a su ocupación, qué trabajo realiza (...)?

GRUPO DE OCUPACIÓN
¿En relación a su ocupación, qué trabajo realiza (...)?
REGISTRE LAS TAREAS PRINCIPALES
USO INEC
13

Permite identificar ¿Qué es o era? y ¿Qué hace o hacía? la persona en su trabajo. Solicite al/la informante la descripción de las principales tareas o funciones que realiza en la ocupación de referencia. La descripción de tareas o funciones como complemento de respuesta a la ocupación, permitirá contar con un panorama completo de lo que el/la entrevistado/a hace o hacía en su trabajo, permitiendo codificar adecuadamente la variable "grupo de ocupación formule la pregunta, y espere la respuesta de, registre de forma literal lo más claro y detallado posible la respuesta. Apóyese en la siguiente definición:

GRUPO DE OCUPACIÓN.-

Conjunto de funciones, obligaciones y tareas que desempeña habitualmente un individuo en su trabajo, empleo, oficio o puesto de trabajo. Se trabajará con la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupación (CIUO 08).

Cuando registre la ocupación de: los Directores, Subdirectores, Gerentes, Subgerentes, Jefes de departamentos, a más de registrar las tareas o funciones por ejemplo: propietario: compra, cobra, supervisa, etc., debe **registrar el número de empleados** que trabajan en el establecimiento; de igual forma para todas las personas que en pregunta 13 respondieron alternativa **5 PATRONO**; por ejemplo:

RAMA:	OCUPACIÓN:
Hogar de Ancianos	Director, Planificar, dirigir y coordinar (22 empleados)
Construcción de viviendas	Gerente, gestiona, controla, y supervisa (6 empleados)
Servicio de comida Restaurante	Propietario: Comprar, dirigir a empleados, atender, cobrar. (4 empleados)

De igual forma cuando se registre la descripción de Ocupaciones **agropecuarias** es necesario que registren si el destino de la producción es para la venta o para el autoconsumo, ejemplo:

- Cultivo de maíz **para la venta**
- Cría aves **para el consumo**

PREGUNTA 14. ¿En esta ocupación(...) es:

CATEGORÍA DE OCUPACIÓN	
¿En esta ocupación (...) es:	
empleado(a)/obrero(a) de gobierno/Estado?.....	1
empleado(a)/obrero(a) privado?.....	2
jornalero(a) o peón?.....	3
empleado(a)/obrero(a) tercerizado?.....	4
patrono(a)?.....	5
cuenta propia?.....	6
trabajador(a) del hogar no remunerado?.....	7
trabajador (a) no remunerado en otro hogar?.....	8
ayudante no remunerado de asalariado(a) / jornalero(a)?.....	9
empleado(a) doméstico(a)?.....	10
14	

Esta pregunta permitirá determinar el tipo de relación de dependencia en que la persona ejerce o ejercía su ocupación. Ponga especial cuidado en esta pregunta, pues de su correcto diligenciamiento e identificación de las categorías de respuesta se logrará tener una buena y consistente información. Formule la pregunta y pausadamente cada una de las categorías de respuesta. Registre la opción dada por el/la informante y siga el flujo correspondiente de acuerdo a la respuesta dada.

Para lograr este objetivo, las categorías de ocupación se han clasificado en:

- 1. Empleado/a / obrero/a de gobierno / Estado.-** Son aquellas personas que trabajan para un empleador público y recibe una remuneración en forma de sueldo, salario o pago a destajo.

El pago a destajo es la forma de remuneración, según la cual, se paga cierta cantidad de dinero por cada pieza o unidad que fabrique o produzca el trabajador/a. Ejemplo: 8 dólares por cada camisa confeccionada, 3 dólares por cada encuesta levantada, etc.

- 2. Empleado/a / obrero/a privado/a.-** Son aquellas personas que trabajan para un empleador privado y recibe una remuneración en forma de sueldo, salario o pago a destajo.
- 3. Jornalero/a o peón/a.-** Personas que se dedican a tareas sencillas y rudimentarias, como las que exigen los cultivos agrícolas, la cría de ganado, la pesca, la caza, la industria, y construcción que requieren la utilización de herramientas manuales y a menudo, un

esfuerzo considerable. Además se los identifica como aquellas personas que pactan su remuneración por día o jornada, independientemente de la periodicidad del pago.

En la Región Costa es muy común que se presenten aquellos trabajadores que laboran en las haciendas bananeras y reciben un pago semanal; estas personas son jornaleros, ya que a pesar de que trabajan años reciben un pago por los días trabajados.

4. **Empleado/a / obrero/a tercerizado/a.-** Se refiere a aquellos trabajadores que se contratan a través de terceras empresas, no tiene relación directa de dependencia con el lugar, empresa pública o privada, donde realizan la actividad sino que mantienen una relación de dependencia o contractual con una tercera empresa que se encarga de su enrolamiento.
5. **Patrono/a.-** Son aquellas personas que dirigen su propia empresa económica o que ejerce una profesión, oficio o comercio y que con motivo de ello, contrata a uno o más empleados/as o trabajadores/as a los que remunera mediante un sueldo, salario, jornal, comisión, etc. Por lo tanto aquí se incluyen a los empresarios y profesionales que tienen a su cargo personal asalariado.
6. **Cuenta propia.-** Son aquellas personas que trabajan sin sujeción a un jefe/a o patrono/a; es decir, que explota su propia empresa económica o que ejerce por su propia cuenta una profesión, oficio o comercio sin tener asalariados que dependan de él. Pueden trabajar solos, **aunque pueden estar auxiliados por trabajadores no remunerados.**

En esta categoría de respuesta se incluyen a las personas que trabajan por obra, según la cual el trabajador recibe una determinada cantidad de dinero y éste se obliga a realizar una determinada cantidad de obra, entendiéndose que él cumple su jornada de trabajo cuando termina la obra o labor. Ejemplo: albañiles contratistas de obras, sastres, modistas, jardineros/as, lavanderas, etc.

7. **Trabajador del hogar no remunerado.-** Son aquellas personas que trabajan o ayudan en el trabajo, en un negocio o empresa sin recibir ningún pago por el trabajo realizado. **La característica principal de esta categoría está dada por prestar servicios a un miembro del hogar que tiene un negocio familiar.**

Si la persona trabaja en un negocio o empresa y recibe un pago en dinero o en especies debe considerarse como asalariado.

8. **Trabajador no remunerado en otro hogar.-** Son aquellas personas que trabajan o ayudan en el trabajo, en un negocio o empresa, sin recibir ningún pago por el trabajo realizado. **La característica principal de esta categoría estaría dada por prestar sus servicios a una persona que no es miembro del hogar investigado.**
9. **Ayudante no remunerado de asalariado/jornalero**
Personas que trabajan o ayudan en el trabajo a otras personas que tienen relación de dependencia con una empresa, institución, etc., en calidad de asalariados, jornaleros.

Ejemplo a tener en cuenta en el registro

Si una persona ayuda a su madre que trabaja en la escuela como conserje; en la pregunta 12 se registrara Actividades de Limpieza, de Escuela, de Fábrica, etc.; en la pregunta 13 el grupo de ocupación será, Limpiador de oficina, de Escuela, de Fábrica, etc., según sea el caso, el tamaño del establecimiento de esta persona o personas será hasta 9, no se podrán exceder de esta cantidad.

10. Empleado/a doméstico/a

Son aquellas personas que trabajan en hogares a cambio de una remuneración en dinero y/o en especie. Se incluyen todas las actividades que se realizan en el hogar como: lavar, cocinar, planchar, cuidar niños/as, personas enfermas, o como una ayuda gratuita a parientes o amigos/as. Ejemplos: amas de llaves, niñeras, cocineros/as, jardineros/as, choferes que trabajan para un hogar, etc.

PREGUNTA 15. ¿En cuál de los siguientes sitios o lugares trabaja (...):

SITIO DE TRABAJO	
¿En cuál de los siguientes sitios o lugares trabaja (...):	
local de una empresa o del patrono?.....	1
una obra en construcción?.....	2
se desplaza?.....	3
al descubierto en la calle?.....	4
kiosko en la calle?.....	5
local propio o arrendado?.....	6
local de cooperativa u asociación?.....	7
vivienda distinta a la suya?.....	8
su vivienda?.....	9
su finca o terreno?.....	10
finca o terreno ajeno?.....	11
finca, terreno o establecimiento comunal?.....	12
15	

Esta pregunta permite obtener información sobre el **sitio o lugar de trabajo**, donde la persona realiza su actividad productiva.

Lea la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta. Anote en la fila correspondiente el código de la alternativa que mejor describa la información obtenida. Si la respuesta es cualquiera de las alternativas expuestas siga con la siguiente pregunta. Para el registro correcto de las respuestas proporcionadas por el informante a esta pregunta, Usted debe tener en cuenta las siguientes definiciones operacionales:

- 1. Local de una empresa o del patrono/a.-** En esta alternativa de respuesta se registran los casos de aquellas personas que trabajaron en un local del patrono o dueño de la empresa; es decir, los empleados u obreros tanto de gobierno como privados, cuyo sitio de trabajo es, por ejemplo: una fábrica, un centro comercial, las instalaciones de los ministerios o de otras instituciones públicas, etc.
Incluir en esta alternativa a los chóferes sean de las Instituciones Públicas o Empresas Privadas (Municipio, INEC, Nutrí leche, etc.), igual a los visitantes médicos, quienes se reportan constantemente a la empresa.
- 2. Una obra en construcción.-** Se registrarán en esta alternativa de respuesta, los casos de aquellas personas que trabajaron como albañiles, peones, carpinteros, electricistas, plomeros, etc., en un edificio, una carretera, o en una obra en construcción.
- 3. Se desplaza.-** En esta categoría se incluye las respuestas de las personas que para desempeñar su ocupación, tienen que movilizarse habitualmente a diferentes sitios. Es el caso de las personas que trabajan puerta a puerta dentro de la ciudad, los vendedores ambulantes que recorren la ciudad, se movilizan a diferentes lugares, dentro y fuera de la ciudad donde viven (taxistas, chóferes de busetas, de transporte pesado, etc.), los pescadores, las personas que lavan oro en los ríos, etc.
- 4. Al descubierto en la calle.-** Esta alternativa incluye la respuesta de las personas que trabajan en un puesto fijo al **descubierto** en la calle; es decir, que no tienen ningún techo, ni protección. Ejemplo: los puestos de venta de cigarrillos y caramelos, los puestos de ventas de accesorios para carros, venta de periódicos, venta de ropa, etc.

5. **Kiosco en la calle.-** Se registrarán en esta categoría los casos de aquellas personas que trabajan en un puesto fijo **cubierto** en la calle. Por ejemplo, la venta de caramelos, cigarrillos y periódicos en los kioscos ubicados en las paradas de buses, la venta de sánduches, hamburguesas y gaseosas junto a las dependencias públicas, etc.
6. **Local propio o arrendado.-** En esta opción se registrarán los casos de aquellas personas que realizan su trabajo en un **local propio o arrendado**, destinado únicamente para realizar las tareas de producción de bienes y servicios y que se encuentran fuera de la vivienda o son independientes de la vivienda. Ejemplo: una tienda de abarrotes, un taller de carpintería, una sastrería, un restaurante, etc. También se incluyen en esta categoría, el sitio de trabajo de los patronos que aportan trabajo en la producción de bienes y servicios de sus propias fábricas o empresas.
7. **Local de cooperativa u asociación.-** En esta alternativa de respuesta se registran aquellas personas que trabajan o trabajaron en el local o establecimiento de una cooperativa u asociación, como socios/as). Ejemplo: establecimiento de cooperativas de productores, local de comercialización de asociación de artesanos.
8. **Vivienda distinta a la suya.-** Se registrarán en esta opción de respuesta los casos de aquellas personas que realizan las tareas de producción de bienes o servicios **en una vivienda que no es la suya**, por ejemplo, es el caso de las personas que realizan labores a domicilio, como son los plomeros/as, jardineros/as, electricistas, empleados/as domésticos/as puertas afuera, lavanderas, niñeras, etc.
9. **Su vivienda.-** En esta alternativa de respuesta, se registrarán los casos de aquellas personas que realizan su trabajo en **su vivienda**. Este es el caso de los zapateros/as, sastres, mecánicos, etc. **que trabajan en uno de los cuartos de su vivienda**.

Adicionalmente se incluyen, en esta categoría de respuesta:

- Los locales comerciales, talleres artesanales y de servicio, que son de algún miembro del hogar.
 - Las personas que trabajan como empleados/as domésticos/as puertas adentro.
 - La crianza de gallinas u otros animales domésticos, si es en menor escala se registrará en esta categoría; en caso contrario, si se utilizan galpones o terrenos, se registrará en la categoría "Su finca o terreno".
10. **Su Finca o terreno.-** En esta alternativa de respuesta se registrarán los casos de aquellas personas que trabajan en la finca o terreno de su propiedad o en arriendo, ya sea como patrón/a o socio/a de la finca o como trabajador agropecuario por **cuenta propia**; en adición, a los ayudantes agropecuarios del hogar se los debe incluir en esta alternativa de respuesta.
 11. **Finca o terreno ajeno.-** En esta alternativa de respuesta, se registrarán los casos de las personas que trabajan en una finca o terreno que no es de su propiedad ni tomada en arriendo. Este es el caso de los trabajadores agropecuarios a sueldo o salario, jornaleros/as o peones/as agrícolas, ayudantes agropecuarios que no son miembros del hogar, así como de los trabajadores independientes que laboran en fincas o terrenos tomados **al partir (partidarios)**.

12. Finca, terreno o establecimiento comunal.- En esta alternativa de respuesta se registran los casos de aquellas personas que trabajan en una finca o terreno colectivo de propiedad comunal, ya sea como socio/a, trabajador por cuenta propia o ayudante no remunerado/a del hogar.

Ejemplo a tener en cuenta para registro de alternativa 9

Si una persona ejerce trabajos de: Contador, Abogado, Ingeniero, Detective, etc., por cuenta propia a varias empresas, no cuenta con un espacio físico para ejercer su trabajo, viéndose obligado a atender desde su casa para ser localizados, usted registrara en esta alternativa y ubicara observaciones.

PREGUNTA 16. ¿Cuántos trabajos tuvo (...) en la semana pasada:

¿Cuántos trabajos tuvo (...) en la semana pasada?	
uno.....	1
más de uno.....	2
16	

Con esta pregunta intentamos captar el pluriempleo, en las formas en que se presente, por tanto se realiza a los ocupados. Se refiere al número de ocupaciones (trabajos) que tiene una persona en la semana de referencia. Existen dos alternativas de respuesta: uno y más de uno.

Si responde las alternativas 1 ó 2, registre el código y pase a la siguiente sección, a consultar sobre las horas habituales de trabajo.

SECCIÓN 3.- CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES – INGRESOS PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MÁS

Las preguntas que integran esta sección, están destinadas a obtener información de los ingresos que perciben los miembros del hogar de 10 años y más, tanto de su trabajo como asalariados, patronos y cuentas propia, como de los derivados del capital o inversiones, transferencias y otras prestaciones recibidas y de otros ingresos, con la finalidad de acercarse a una medición adecuada de la variable ingreso.

PREGUNTA 17. En el MES PASADO ¿Cuál fue el ingreso monetario total como asalariado que recibió (...)?

ASALARIADOS (Si en pregunta 14 registraron códigos 1,2,3,4 y 10)	
En el MES PASADO ¿Cuál fue el ingreso monetario total como asalariado que recibió (...)?	
Registre 00 si todavía no ha cobrado	
MONTO	
COD PER	17

El ingreso por el que estamos preguntando es el monto líquido que recibe el asalariado una vez aplicados los descuentos de ley y el aporte al seguro social.

Realice la pregunta y espere la respuesta, el monto declarado por el/la informante se anotará en números enteros.

PREGUNTA 18. En el MES PASADO ¿Cuál fue el monto en dinero que obtuvo (...) por la venta de los productos, bienes o servicios de su negocio, deduciendo los gastos incurridos?

PATRONOS O CUENTAS PROPIAS (Si en pregunta 14 registraron códigos 5,6)	
En el MES PASADO ¿Cuál fue el monto en dinero que obtuvo (...) por la venta de los productos, bienes o servicios de su negocio, deduciendo los gastos incurridos?	
Registre 00 si todavía no percibe ingresos	
MONTO	
18	

Esta pregunta se refiere a los ingresos netos; es decir, a la ganancia líquida, utilidad o beneficio obtenido por la actividad realizada, como patrono o cuenta propia, en actividades industriales, artesanales, comerciales, agrícolas, de servicios, o por actividades como profesionales o trabajadores independientes, una vez descontadas todas

sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, compra de mercaderías, etc.)

INSTRUCCIONES PARA OBTENER EL INGRESO NETO O GANANCIA	
+	VENTAS BRUTAS O INGRESOS BRUTOS + AUTOCONSUMO Y/O AUTOSUMINISTRO
-	COSTO DE MATERIAS PRIMAS Y/O INSUMOS Y/O MATERIALES O MERCADERÍAS
-	GASTOS DE OPERACIÓN: LUZ, AGUA, TELÉFONO, ARRIENDO DEL LOCAL, SUELDOS, COMUNICACIONES, TRANSPORTE, GASTOS FINANCIEROS, PAGOS DE IMPUESTOS, APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS GASTOS
=	INGRESO NETO O GANANCIA NETA

Realice la pregunta y espere la respuesta, el monto declarado por el/la informante se anotará en números enteros.

PREGUNTA 19. ¿Recibió (...) en el MES PASADO cuál fue el monto en dinero que obtuvo (...) por otros trabajos como asalariado, cuenta propia o patrono?

OTRAS OCUPACIONES (Si en pregunta 16 registraron código 2) En el MES PASADO ¿Cuál fue el monto en dinero que obtuvo (...) por otros trabajos sea como asalariado, cuenta propia o patrono?
MONTO 19

Esta pregunta se aplicará a las personas que respondieron código 2 en la pregunta 16 y hace referencia a los ingresos recibidos por otras actividades realizadas como asalariado, cuenta propia o patrono y que se han registrado como una segunda actividad.

Realice la pregunta y espere respuesta, registre el monto de acuerdo a lo manifestado por el/la informante

PREGUNTA 20. ¿Recibió (...) en el MES PASADO ingresos por concepto de intereses por: cuenta de ahorros, corrientes, préstamos a terceros, hipotecas; bonos por acciones; arriendo de casas, edificios, terrenos, maquinaria, etc.?

INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES	
¿Recibió (...) en el MES PASADO ingresos por concepto de intereses por: cuenta de ahorros, corrientes, préstamos a terceros, hipotecas; bonos por acciones; arriendo de casas, edificios, terrenos, maquinaria, etc.?	
SI 1	
NO 2	
	
CÓD.	MONTO
20	

Realice la pregunta y espere la respuesta, si el/la informante responde código 1 "Sí", pregunte por el monto recibido en el mes pasado y anótelos en números enteros. Caso contrario si la respuesta es código 2 "No" trace una línea horizontal.

Los ingresos derivados del capital o inversiones están compuestos por los ingresos que perciben los hogares por la renta de la propiedad (casas, terrenos, edificios, maquinaria, etc.), o de la inversión en activos financieros (bonos, pólizas, etc.), así como los intereses generados en las cuentas de ahorro, corriente y préstamos a terceros,

Tome en cuenta que si contestan en la pregunta 10, alternativa 1 (rentista) necesariamente debe haber información en esta pregunta.

TRANSFERENCIAS Y OTRAS PRESTACIONES RECIBIDAS

PREGUNTA 21. ¿Recibió (...) en el MES PASADO ingresos por concepto de pensión por: jubilación, orfandad, viudez, invalidez, enfermedad, divorcio, cesantía, etc.?

¿Recibió (...) en el MES PASADO ingresos por concepto de pensión por: jubilación, orfandad, viudez, invalidez, enfermedad, divorcio, cesantía, etc.?	
SI 1	
NO 2	
CÓD.	MONTO
21	

Realice la pregunta y espere la respuesta, si el/la informante responde código 1 "Si", pregunte por el monto recibido en el mes pasado y anótelos en números enteros. Caso contrario si la respuesta es código 2 "No" trace una línea horizontal.

Si el informante declara ser jubilado en la pregunta 10, necesariamente debe haber información en esta pregunta.

PREGUNTA 22. ¿Recibió (...) en el MES PASADO dinero o especies por regalos o donaciones de personas o instituciones que vivan dentro del país?

¿Recibió (...) en el MES PASADO dinero o especies por regalos o donaciones de personas o instituciones que vivan dentro del país?	
SI 1	
NO 2	
CÓD.	MONTO
22	

Realice la pregunta y espere la respuesta, si el/la informante responde código 1 "Si", pregunte por el monto recibido en el mes pasado y anótelos en números enteros. Caso contrario si la respuesta es código 2 "No" trace una línea horizontal.

Por intermedio de esta pregunta obtendremos información de los ingresos por concepto de ayudas en dinero y en especies, que reciben los miembros del hogar por parte de instituciones o personas (familiares) que vivan en el país; se incluyen además los ingresos por ganancia de loterías, cadenas de dinero, etc.

Tenga presente.- Existen hogares unipersonales regularmente ocupados por personas de avanzada edad, no tienen ingresos, no son jubilados y su información es muy vaga acerca de su manutención, pero al empezar a repreguntar sale información de que por ejemplo.- un familiar cercano le lleva la comida (igual si es ropa u otro implemento) todos los días, favor estimar su valor a precio de mercado local y registrar su valor mensual.

PREGUNTA 23. ¿Recibió (...) en el MES PASADO dinero o especies enviado por parte de familiares o amigos que vivan en el exterior?

¿Recibió (...) en el MES PASADO dinero o especies enviado por parte de familiares o amigos que vivan en el exterior?	
SI 1	
NO 2	
CÓD.	MONTO
23	

Realice la pregunta y espere la respuesta, si el/la informante responde código 1 "Si", pregunte por el monto recibido en el mes pasado y anótelos en números. Caso contrario si la respuesta es código 2 "No" trace una línea horizontal.

Con esta pregunta se obtiene información de los ingresos por concepto de ayudas en dinero y especies, que reciben los miembros del hogar de familiares o amigos que viven en el exterior.

PREGUNTA 24. ¿Recibe (...) el Bono de Desarrollo Humano?

BONO DE DESARROLLO HUMANO		
¿Recibe (...) el Bono de Desarrollo Humano?		
SI NO LE ACREDITAN PONGA 00		
SI 1		
NO 2		
CÓD.	MONTO	DE CUÁNTOS MESES
24		

Realice la pregunta y espere la respuesta, registre en la casilla correspondiente el código de respuesta de acuerdo a lo manifestado por el informante y en la casilla adjunta registre el monto que recibe, anótelos en números enteros.

Realice la pregunta y espere la respuesta, si el/la informante responde código 1 "Si", pregunte por el monto recibido y anótelos en números

Nota: Si la persona manifiesta que recibe el bono, pero que no le han acreditado en su cuenta solo en ese caso registre 00

Si la persona manifiesta que no recibió el bono el mes pasado, porque le están descontando de un préstamo realizado, por pago de seguro, servicios bancarios, registre el valor que normalmente recibe sin tomar en cuentas los descuentos realizados

PREGUNTA 25. ¿Recibe (...) el bono Joaquín Gallegos Lara por cuidar a una persona con discapacidad?

<p align="center">BONO POR DISCAPACIDAD</p>	
<p>¿Recibe (....) el Bono Joaquín Gallegos Lara por cuidar a una persona con discapacidad?</p>	
<p align="center">SI 1</p>	
<p align="center">NO..... 2</p>	
<p align="center">SIGUIENTE PERSONA</p>	
<p align="center">25</p>	<p align="center">COD PER</p>

Realice la pregunta y espera la respuesta, registre en la casilla correspondiente el código de respuesta de acuerdo a lo manifestado por el informante y en la casilla adjunta registre el monto que recibe, anótelos en números enteros.

SECCIÓN 4. SELECCIÓN DE LA MUJER A ENCUESTAR

Esta sección tiene por objetivo identificar la mujer de 15 años de edad y más que será seleccionada para responder los formularios Individuales de la mujer y que estará en función del estado civil o conyugal. F2 (mujeres casadas o unidas); F3 (mujeres separadas, viudas o divorciadas o F4 (mujeres solteras) la encuestadora deberá seleccionar por medio de la Tabla de Kish a una mujer miembro del hogar de 15 años y más, para lo cual ilústrese en el siguiente ejemplo.

Se realiza la visita a una vivienda seleccionada que de acuerdo al MyC se encuentra ubicada en la provincia del Carchi, cantón San Pedro de Huaca, parroquia Mariscal Sucre, en la zona 1, sector 2, manzana 7, edificio 3, vivienda 2.

ENCUESTA NACIONAL SOBRE RELACIONES FAMILIARES DE LAS MUJERES										04/05/18																																																																																																																																																																																																
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTAS DE HOGARES										FORMULARIO-MYC																																																																																																																																																																																																
MUESTRA Y COBERTURA DE VIVIENDAS JULIO 2018																																																																																																																																																																																																										
REGIONAL: PLANTA CENTRAL PROVINCIA: CARCHI CANTON: SAN PEDRO DE HUACA PARROQUIA: MARISCAL BUCRE		1 04 08 51		CONGLOMERADO: 000104 ID. CONGLOMERADO: 040651000104 DOMINIO: 04 PERIODO: 1		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> CARTOGRAFIA: 1 CPVCENEC 2 SACTENEMDU 3 ECVOT2014 4 PROYEC2015 5 CENBOSAL15 6 ACTUAL2017 </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> RESULTADO DE LA ENTREVISTA: 1 COMPLETA 2 RECHAZO 3 NO EN CASA 4 VIV. TEMPORAL 5 VIV. DECOPIADA 6 VIV. CONSTRUCCION 7 VIV. HABITANTE DESTRUIDA 8 VIV. CONCERTADA EN NEGOCIO 9 OTRA RAZON </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> CAMBIO CARTOGRAFICO: 1 VIV. ABANDONADA 2 NO EXISTE LA VIVIENDA 3 NO EXISTE EDIFICIO 4 LOTE VACIO 5 DROSEA PROB. DE DILIGENCIAMIENTO: 7 UTILIZADA EN OTRA RONDA 8 INFORME NO IDONEO </div>																																																																																																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>LETRA</th> <th>No.</th> <th>COD.</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>ORDEN</th> <th>PANEL</th> <th>ZONA</th> <th>SECTOR</th> <th>MANZANA</th> <th>EDIFICIO</th> <th>VIVIENDA</th> <th>HSH</th> <th>CALLE</th> <th>MUNICIPIO</th> <th>CART.</th> <th>PISO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>001</td> <td>001</td> <td>002</td> <td>0001</td> <td>0004</td> <td>0004</td> <td>J</td> <td>IMBABURA Y 4 DE JULIO</td> <td>S/N</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>002</td> <td>001</td> <td>002</td> <td>0003</td> <td>0002</td> <td>0002</td> <td>B</td> <td>15 DE MAYO E IMBABURA</td> <td>S/N</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>003</td> <td>001</td> <td>002</td> <td>0003</td> <td>0005</td> <td>0005</td> <td>E</td> <td>15 DE MAYO</td> <td>S/N</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>004</td> <td>001</td> <td>002</td> <td>0004</td> <td>0002</td> <td>0002</td> <td>A</td> <td>COLONIA POPULAR HUACUEÑA</td> <td>S/N</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>005</td> <td>001</td> <td>002</td> <td>0005</td> <td>0001</td> <td>0001</td> <td>G</td> <td>17 DE OCTUBRE E IGNACIO FERNANDES</td> <td>S/N</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>006</td> <td>001</td> <td>002</td> <td>0006</td> <td>0002</td> <td>0002</td> <td>I</td> <td>IGNACIO FERNANDEZ SALVADOR</td> <td>S/N</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>007</td> <td>001</td> <td>002</td> <td>0007</td> <td>0003</td> <td>0002</td> <td>E</td> <td>CLODOMIRO AGUILAR Y 17 DE OCTUBRE</td> <td>S/N</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>008</td> <td>001</td> <td>002</td> <td>0008</td> <td>0001</td> <td>0001</td> <td>L</td> <td>17 DE OCTUBRE</td> <td>S/N</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>R01</td> <td>001</td> <td>002</td> <td>0001</td> <td>0001</td> <td>0001</td> <td>D</td> <td>ATAHUALPA Y CARCHI</td> <td>S/N</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>R02</td> <td>001</td> <td>002</td> <td>0008</td> <td>0006</td> <td>0006</td> <td>D</td> <td>TARGUI</td> <td>S/N</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>R03</td> <td>001</td> <td>002</td> <td>0008</td> <td>0003</td> <td>0003</td> <td>G</td> <td>CLODOMIRO AGUILAR</td> <td>S/N</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>												No.	LETRA	No.	COD.									ORDEN	PANEL	ZONA	SECTOR	MANZANA	EDIFICIO	VIVIENDA	HSH	CALLE	MUNICIPIO	CART.	PISO	1	001	001	002	0001	0004	0004	J	IMBABURA Y 4 DE JULIO	S/N	2	1	2	002	001	002	0003	0002	0002	B	15 DE MAYO E IMBABURA	S/N	2	1	3	003	001	002	0003	0005	0005	E	15 DE MAYO	S/N	2	1	4	004	001	002	0004	0002	0002	A	COLONIA POPULAR HUACUEÑA	S/N	2	1	5	005	001	002	0005	0001	0001	G	17 DE OCTUBRE E IGNACIO FERNANDES	S/N	2	1	6	006	001	002	0006	0002	0002	I	IGNACIO FERNANDEZ SALVADOR	S/N	2	1	7	007	001	002	0007	0003	0002	E	CLODOMIRO AGUILAR Y 17 DE OCTUBRE	S/N	2	1	8	008	001	002	0008	0001	0001	L	17 DE OCTUBRE	S/N	2	1	9	R01	001	002	0001	0001	0001	D	ATAHUALPA Y CARCHI	S/N	2	1	10	R02	001	002	0008	0006	0006	D	TARGUI	S/N	2	1	11	R03	001	002	0008	0003	0003	G	CLODOMIRO AGUILAR	S/N	2	1	JEFE DE HOGAR <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>PER.</th> <th>RESULTADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>LUIS ALBERTO CUCHAN SARMIENTO</td><td>5</td></tr> <tr><td>2</td><td>ARIANDO ADOLOF GUERRA DELGADO</td><td>3</td></tr> <tr><td>3</td><td>MANUEL JESUS LUCERO CUNGAS</td><td>5</td></tr> <tr><td>4</td><td>OLMEDO PANTOJA</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>ESTHELA MARGARITA NAZATE LOMAS</td><td>4</td></tr> <tr><td>6</td><td>QUEREMBAZ GUAMA JAIME OSWALDO</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>BOLIVAR POZO PEREZ</td><td>5</td></tr> <tr><td>8</td><td>SEGUNDO FERNANDO LUCERO CUASAPAS</td><td>4</td></tr> <tr><td>9</td><td>JUAN FERNANDO CHAUCA</td><td>5</td></tr> <tr><td>10</td><td>ROMULO CHAMORRO</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>		No.	PER.	RESULTADO	1	LUIS ALBERTO CUCHAN SARMIENTO	5	2	ARIANDO ADOLOF GUERRA DELGADO	3	3	MANUEL JESUS LUCERO CUNGAS	5	4	OLMEDO PANTOJA	4	5	ESTHELA MARGARITA NAZATE LOMAS	4	6	QUEREMBAZ GUAMA JAIME OSWALDO	6	7	BOLIVAR POZO PEREZ	5	8	SEGUNDO FERNANDO LUCERO CUASAPAS	4	9	JUAN FERNANDO CHAUCA	5	10	ROMULO CHAMORRO	5
No.	LETRA	No.	COD.																																																																																																																																																																																																							
ORDEN	PANEL	ZONA	SECTOR	MANZANA	EDIFICIO	VIVIENDA	HSH	CALLE	MUNICIPIO	CART.	PISO																																																																																																																																																																																															
1	001	001	002	0001	0004	0004	J	IMBABURA Y 4 DE JULIO	S/N	2	1																																																																																																																																																																																															
2	002	001	002	0003	0002	0002	B	15 DE MAYO E IMBABURA	S/N	2	1																																																																																																																																																																																															
3	003	001	002	0003	0005	0005	E	15 DE MAYO	S/N	2	1																																																																																																																																																																																															
4	004	001	002	0004	0002	0002	A	COLONIA POPULAR HUACUEÑA	S/N	2	1																																																																																																																																																																																															
5	005	001	002	0005	0001	0001	G	17 DE OCTUBRE E IGNACIO FERNANDES	S/N	2	1																																																																																																																																																																																															
6	006	001	002	0006	0002	0002	I	IGNACIO FERNANDEZ SALVADOR	S/N	2	1																																																																																																																																																																																															
7	007	001	002	0007	0003	0002	E	CLODOMIRO AGUILAR Y 17 DE OCTUBRE	S/N	2	1																																																																																																																																																																																															
8	008	001	002	0008	0001	0001	L	17 DE OCTUBRE	S/N	2	1																																																																																																																																																																																															
9	R01	001	002	0001	0001	0001	D	ATAHUALPA Y CARCHI	S/N	2	1																																																																																																																																																																																															
10	R02	001	002	0008	0006	0006	D	TARGUI	S/N	2	1																																																																																																																																																																																															
11	R03	001	002	0008	0003	0003	G	CLODOMIRO AGUILAR	S/N	2	1																																																																																																																																																																																															
No.	PER.	RESULTADO																																																																																																																																																																																																								
1	LUIS ALBERTO CUCHAN SARMIENTO	5																																																																																																																																																																																																								
2	ARIANDO ADOLOF GUERRA DELGADO	3																																																																																																																																																																																																								
3	MANUEL JESUS LUCERO CUNGAS	5																																																																																																																																																																																																								
4	OLMEDO PANTOJA	4																																																																																																																																																																																																								
5	ESTHELA MARGARITA NAZATE LOMAS	4																																																																																																																																																																																																								
6	QUEREMBAZ GUAMA JAIME OSWALDO	6																																																																																																																																																																																																								
7	BOLIVAR POZO PEREZ	5																																																																																																																																																																																																								
8	SEGUNDO FERNANDO LUCERO CUASAPAS	4																																																																																																																																																																																																								
9	JUAN FERNANDO CHAUCA	5																																																																																																																																																																																																								
10	ROMULO CHAMORRO	5																																																																																																																																																																																																								
OBSERVACIONES:										TOTAL DE VIVIENDAS COMPLETAS TOTAL DE VIVIENDAS INVESTIGADAS																																																																																																																																																																																																

Vivienda
seleccionada

SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR											
REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR PARA TODAS LAS PERSONAS											
MIEMBROS DEL HOGAR					SEXO	EDAD	PARENTESCO	SEGURO		AUTODEFINICIÓN ÉTNICA	ESTADO CIVIL
Por favor ¿Me podría informar los nombres y apellidos de todas las personas que comen y duermen habitualmente en este hogar, comenzando por la jefa o jefe de hogar? <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> REGISTRE DE ACUERDO AL ORDEN DE LA PREGUNTA 4 (PARENTESCO) </div>					Hombre...1 Mujer...2	¿Cuántos años cumplidos tiene (...)? <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> Si tiene menos de un año, registre 00 </div>	¿Qué relación de parentesco tiene (...) con el jefe del hogar? Jefe.....1 Cónyuge.....2 Hijo o hija.....3 Hijastro/tra.....4 Yerno o nuera.....5 Nieto o nieta.....6 Padres ó suegros...7 Otros parientes.....8 Empleado(a) Doméstico(a).....9 Otros no parientes.....10	¿(...) está afiliado o cubierto por: IESS, Seguro General?.....1 IESS, Seguro Voluntario?.....2 Seguro Campesino?.....3 Seguro del ISSFA ó ISSPOL?.....4 Seguro de salud privado con hospitalización?.....5 Seguro de salud privado sin hospitalización?.....6 AUS.....7 Seguros Municipales y de Consejos Provinciales?.....8 Seguro M.S.P.?.....9 Ninguno?.....10	¿Cómo se identifica (...) según su cultura y costumbres: Indígena?.....1 Afroecuatoriano/a Afrodescendiente?.....2 Negro/a?.....3 Mulato/a?.....4 Montubio/a?.....5 Mestizo/a?.....6 Blanco/a?.....7 Otro, cuál? (especifique).....8	¿Cuál es su estado civil ó conyugal actual: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> Para personas de 12 años o más </div> Casado (a)?.....1 Separado (a)?.....2 Divorciado (a)?.....3 Viudo (a)?.....4 Unión de hecho (inscrito en el registro civil)?.....5 Unión Libre?.....6 Soltero (a)?.....7	
											1er. NOMBRE
CÓD. PER	1				2	3	4	5		6	7
1	Jaime	Oswaldo	Querembaz	Guama	1	54	1	1	10	6	1
2	María	Eugenia	Andrango	Avilés	2	50	2	1	10	6	1
3	Jaime	Enrique	Querembaz	Andrango	1	25	3	10	10	6	7
4	María	Fernanda	Querembaz	Andrango	2	20	3	10	10	6	7
5	Vinicio	Javier	Querembaz	Andrango	1	18	3	10	10	6	7
6	Doris	Pamela	Querembaz	Andrango	2	15	3	10	10	6	7
7	Victoria	Alexandra	Andrango	Cisneros	2	74	6	3	10	6	4

Registre a las mujeres del hogar de 15 años y más

REGISTRE A LAS MUJERES DEL HOGAR DE 15 AÑOS Y MÁS	
ORDENAR POR EDAD DE MANERA DESCENDENTE	
1	Victoria Alexandra Áviles Cisneros
2	María Eugenia Andrango Áviles
3	María Fernanda Querembaz Andrango
4	Doris Pamela Querembaz Andrango
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Registre en los casilleros los nombres y apellidos de las mujeres de 15 años de edad y más, que se encuentran en el listado de la nómina de miembros del hogar, de la Sección 2, pregunta 1, empezando desde la que mayor edad tenga como se muestra en el siguiente ejemplo.

Si en el hogar no existieran mujeres de 15 años

de edad y más trace una línea vertical en este espacio.

1. Registre la letra correspondiente a la vivienda seleccionada.

LETRA DE LA VIVIENDA SELECCIONADA (MyC)
1. Registre la letra correspondiente a la vivienda seleccionada.
E

Registre en el recuadro correspondiente, la letra que ha sido asignada a la vivienda seleccionada y que se encuentra en el formulario M y C.

2. Registre el total de mujeres elegibles en la vivienda seleccionada.

TOTAL DE MUJERES ELEGIBLES
2. Registre el total de mujeres elegibles en la vivienda seleccionada.
0 4
SI EN EL HOGAR, NO EXISTE MUJERES DE 15 AÑOS Y MÁS, REGISTRE 00 Y FIN DE LA ENCUESTA

Registre el número total de mujeres miembros del hogar de 15 años de edad y más, que fueron registradas.

Si no existen mujeres de 15 años y más registre 00 y termine la encuesta. Caso contrario aplique la tabla de Kish y proceda a seleccionar a la mujer a entrevistar.

TABLA DE KISH PARA LA SELECCIÓN DE UNA MUJER POR HOGAR

TABLA DE KISH PARA LA SELECCIÓN DE UNA MUJER POR HOGAR												
LETRA DE LA VIVIENDA	NÚMERO DEL MUJERES DE 15 AÑOS Y MÁS MIEMBROS DEL HOGAR											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
B	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
C	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3
D	1	1	1	1	2	2	2	3	3	4	4	4
E	1	1	2	2	3	3	3	3	4	5	5	5
F	1	1	2	2	3	3	4	4	4	5	6	6
G	1	2	2	3	3	4	5	5	5	6	7	7
H	1	2	2	3	4	4	5	6	6	7	8	8
I	1	2	3	3	4	5	6	6	7	7	9	9
J	1	2	3	4	4	5	6	7	8	8	9	10
K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11
L	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

a. Ubíquese en la primera columna donde aparece la letra correspondiente a la vivienda seleccionada de acuerdo al ejemplo corresponde la letra **E**.
b. Ubíquese en la fila superior en el número correspondiente al total de mujeres de 15 años de edad y más que tiene el hogar, de acuerdo al ejemplo el **4**.

c. Trace una línea vertical y una horizontal, el punto donde

se cruzan las dos líneas corresponde al resultado de la mujer a ser entrevistada

3. Resultado de Kish

RESULTADO DE KISH
3. Registre el resultado de KISH.
2

Registre en la casilla el número resultante del cruce de las dos líneas, para nuestro caso sería el número 2. Verifique el nombre de la mujer a la que corresponde el número resultante de la selección en el listado de las mujeres registradas de 15 años de edad y más del hogar. Para nuestro ejemplo la selección recayó en (María Eugenia Andrango Áviles)

4. Resultado Mujer Seleccionada

RESULTADO MUJER SELECCIONADA
4. Registre el resultado de la selección.
EFFECTIVA.....1 → Pase a P. 10
NO EFFECTIVA..... 2
2

Una vez que se tiene el nombre de la mujer seleccionada, solicite al/la informante que le ponga en contacto con la mujer seleccionada para poder entrevistarla, ya que como le había indicado inicialmente está levantando información de las relaciones familiares en mujeres de 15 años de edad y más. El informante manifiesta que la señora María Eugenia Andrango Áviles, se encuentra de viaje y que regresa a fin de mes. Registramos el código 2 ya que el resultado de la selección es

No efectiva.

RAZONES DE LA NO EFECTIVIDAD

5. ENCUESTADORA.- REGISTRE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS SIN INDAGAR A LA INFORMANTE

5. ENCUESTADORA: REGISTRE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS SIN INDAGAR A LA INFORMANTE	CÓDIGO
Mujer adulta mayor no idónea.....1	3
Mujer con discapacidad intelectual o mental.... 2	
Mujer temporalmente ausente..... 3	
Mujer bajo efectos de alcohol/drogas.....4	
Otro, cuál?.....5	

El numeral 5, es para uso exclusivo de la encuestadora, no debe indagar al informante, ya que al momento de pedir entrevistar a la mujer seleccionada el manifestó que esta fuera de la ciudad y

que regresará a fin de mes, entonces registramos la categoría 3 (mujer temporalmente ausente) en la casilla correspondiente, y procedemos a reemplazar a la mujer en el hogar.

Para realizar el reemplazo de la mujer seleccionada debemos proceder de la siguiente manera

REGISTRE A LAS MUJERES DEL HOGAR DE 15 AÑOS Y MÁS		
ORDENAR POR EDAD DE MANERA DESCENDENTE		
1	Victoria Alexandra Áviles Cisneros	1
2	Maria Eugenia Andrango Áviles	
3	Maria Fernanda Querembaz Andrango	2
4	Doris Pamela Querembaz Andrango	3
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Tache con una línea a la mujer no efectiva de la primera selección, reenumérelas en lado derecho y realice nuevamente la selección de la mujer a entrevistar siguiendo el mismo procedimiento que se hizo en la primera selección. Ilústrese en el siguiente ejemplo.

6. Registre el total de mujeres elegibles en la vivienda seleccionada.

TOTAL DE MUJERES ELEGIBLES	
6. Registre el total de mujeres elegibles en la vivienda seleccionada.	
0	3
SI EN EL HOGAR, NO EXISTE MÁS MUJERES DE 15 AÑOS Y MÁS, REGISTRE 00 Y FIN DE LA ENCUESTA	

Registre el número total de mujeres miembros del hogar de 15 años de edad y más, que quedaron una vez que se tachó a la mujer que no fue efectiva. En nuestro caso quedaron 03.

TABLA DE KISH PARA LA SELECCIÓN DE UNA MUJER POR HOGAR (REEMPLAZO)

TABLA DE KISH PARA LA SELECCIÓN DE UNA MUJER POR HOGAR												
LETRA DE LA VIVIENDA	NÚMERO DEL MUJERES DE 15 AÑOS Y MÁS MIEMBROS DEL HOGAR											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
B	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
C	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3
D	1	1	1	2	2	2	2	3	3	4	4	4
E	1	1	1	2	3	3	3	3	4	5	5	5
F	1	1	2	2	3	3	4	4	4	5	6	6
G	1	2	2	3	3	4	5	5	5	6	7	7
H	1	2	2	3	4	4	5	6	6	7	8	8
I	1	2	3	3	4	5	6	6	7	7	9	9
J	1	2	3	4	4	5	6	7	8	8	9	10
K	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11
L	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Realizamos el mismo procedimiento que en la primera selección.

a. Ubíquese en la primera columna donde aparece la letra correspondiente a la vivienda seleccionada de acuerdo al ejemplo corresponde la letra E.

Ubíquese en la fila superior en el número correspondiente al total de mujeres de 15 años y más que tiene el hogar, luego de eliminar a la mujer no efectiva, en nuestro caso quedaron 3.

Trace una línea vertical y una horizontal, el punto donde se cruzan las dos líneas corresponde al resultado de la nueva selección

7. Registre el resultado de KISH.

RESULTADO DE KISH
7. Registre el resultado de KISH.
2

Registre en la casilla el número resultante del cruce de las dos líneas, para nuestro caso sería el número 2. Verifique el nombre de la mujer a la que corresponde, tome en cuenta la re enumeración que se realizó, luego de tachar a la mujer no efectiva. Para nuestro ejemplo la selección recayó en (María Fernanda Querembaz Andrango)

8. Registre el resultado de la selección.

RESULTADO INFORMANTE SELECCIONADO	
8. Registre el resultado de la selección.	
EFFECTIVA.....1	→ Pase a P. 10
NO EFFECTIVA..... 2	
1	

Una vez que se tiene la mujer seleccionada, solicite al informante que le permita entrevistarla, ya que como se había indicado inicialmente se está levantando información de las relaciones familiares en el hogar en mujeres de 15 años de edad y más. En este caso la selección es efectiva ya que la mujer si se encuentra, y se va a proceder a entrevistarla.

10.- NOMBRE DE LA MUJER SELECCIONADA: María Fernanda Querembaz Andrango	11.- CÓDIGO DE LA PERSONA: 0 4
---	--------------------------------

A continuación registramos el nombre de la mujer seleccionada en el numeral 10 y seguidamente el código correspondiente en el numeral 11, el mismo que corresponde al que tiene la mujer en el listado de los miembros del hogar de la sección 2, pregunta 1.

SECCIÓN 5.- VERIFICACIÓN DEL ESTADO CIVIL O CONYUGAL DE LA MUJER ELEGIDA DE 15 AÑOS O MÁS

Procedemos a verificar el estado civil o conyugal de la mujer seleccionada, con la finalidad de determinar cuál es el formulario que demos aplicar para el levantamiento de la información.-

Para nuestro caso la mujer seleccionada, tenía registrado en la sección 2 pregunta 9, código 6 (soltera)

PREGUNTA 1 ¿Actualmente solo para verificar, usted:

Se lee la pregunta y cada de las alternativas de respuesta, en nuestro caso la mujer manifiesta que es soltera por lo cual asignamos en la casilla correspondiente el código 6, y seguimos el flujo correspondiente, el mismo que nos envía al recuadro de mujeres solteras.

Leemos la pregunta y las categorías de respuesta y registramos la respuesta mencionada por la entrevistada, en este caso es la categoría 1, como se ilustra en el ejemplo. El resultado nos indica que el formulario a aplicar es el No. 4, correspondiente a mujeres solteras. Se procederá de igual forma para los diferentes estados civiles o conyugales de la mujer seleccionada.

SECCIÓN 5: VERIFICACIÓN DEL ESTADO CIVIL O CONYUGAL DE LA MUJER ELEGIDA DE 15 AÑOS O MÁS						
VERIFICACIÓN DEL ESTADO CIVIL O CONYUGAL	MUJERES CASADAS O UNIDAS	MUJERES SEPARADAS, DIVORCIADAS O VIUDAS	PARA MUJERES SOLTERAS			
¿Actualmente solo para verificar, usted: vive en unión libre? 1 está separada? 2 está divorciada? 3 es viuda? 4 está casada? 5 está soltera? 6	¿Su actual esposo o pareja vive con usted? SI 1 NO 2	¿Por qué no vive aquí con usted: trabaja en otro país? 1 trabaja en otro lugar del país? 2 tiene otra pareja? 3 se fue porque están enojados o peleados? 4 otras razones o situaciones (está en un hospital, está en reclusión o rehabilitación)? 5 están separados definitivamente? 6	¿Su actual pareja: vive aquí con usted? 1 no vive con usted? 2	¿Actualmente solo para verificar, usted: tiene novio o pareja sin vivir juntos? 1 tiene novio o pareja y viven juntos? 2 no tiene novio o pareja pero antes sí tuvo una relación de pareja o noviazgo? 3 nunca ha tenido una relación de pareja o noviazgo? 4	Con su última pareja, ¿usted vivió en unión libre o matrimonio? SI 1 NO 2	COD PER 1 2 3 4 5 6 7
Pase a P. 4 Pase a P. 6	Pase a F2 NO 2	Pase a F2 Pase a F3	Pase a F2 Pase a F3	Pase a F4 Pase a F2 Pase a F4	Pase a F3 Pase a F4	6 1

SECCIÓN 5. CARTOGRAFÍA

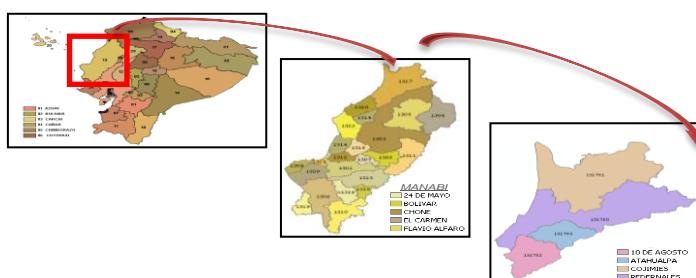
1. INTRODUCCIÓN

Antes de cualquier investigación estadística es necesario contar con una cartografía digital y física; base de viviendas y jefes de hogar actualizados, insumos necesarios para realizar investigaciones estadísticas.

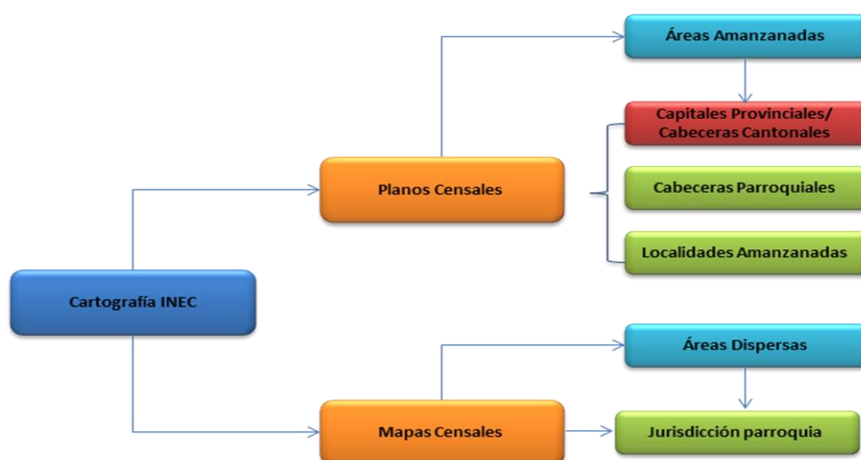
Esta necesidad de contar con información actualizada, se debe a varios factores como por ejemplo la migración poblacional interna, el cambio de la condición de ocupación de las viviendas, fenómenos naturales que cambian las estructuras poblacionales y de viviendas, etc.

Los siguientes conceptos y procedimientos sirven como guía para facilitar el manejo de cartografía a los Encuestadores, para que puedan ubicar las viviendas seleccionadas y levantar correctamente la información requerida en los respectivos formularios, de acuerdo a normas y directrices que se establecen.

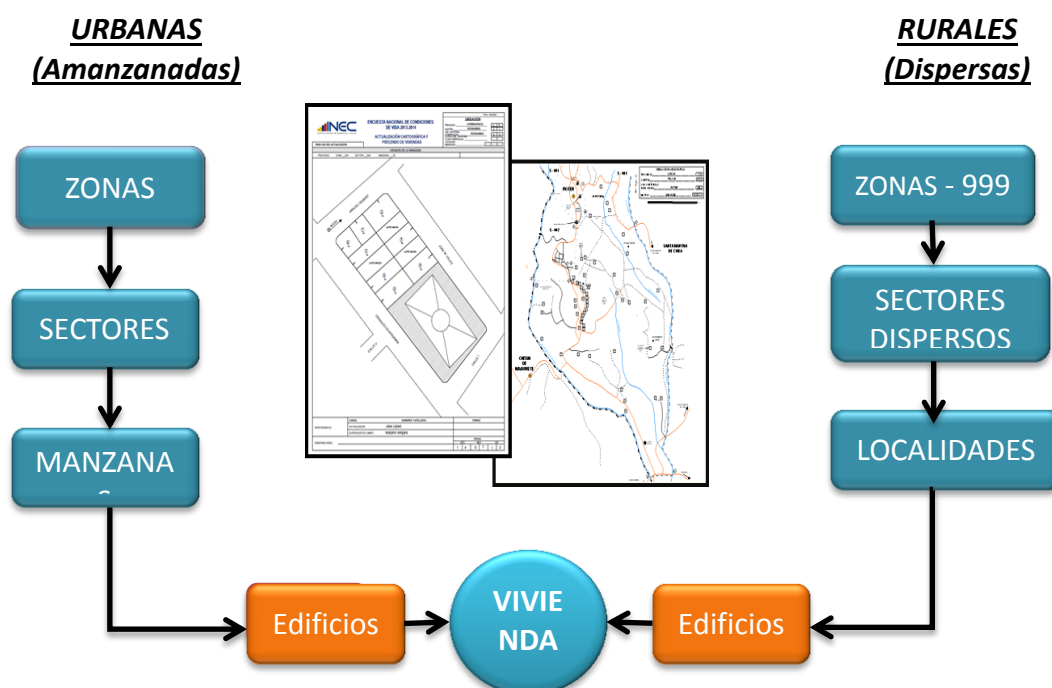
UNIDADES POLÍTICO ADMINISTRATIVAS



ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CENSAL

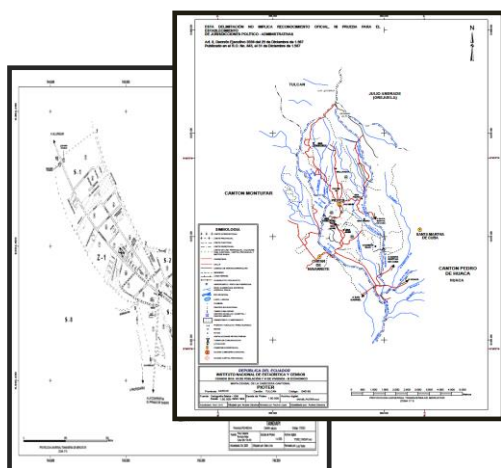


UNIDADES CENSALES (DIVISIONES ESTADÍSTICAS)

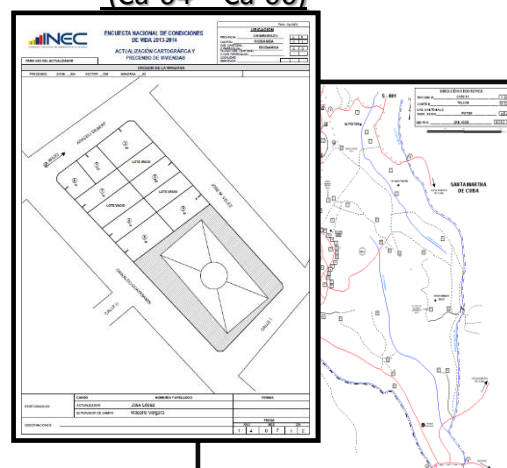


CARTOGRAFÍA REQUERIDA PARA LA ENCUESTA

Mapas y planos jurisdiccionales (Censales)



Formularios cartográficos auxiliares (Ca-04 – Ca-06)



2. CONCEPTOS Y DEFINICIONES

ENCUESTA.- Es el procedimiento de obtención de información estructurada según criterios previos de sistematización, que se efectúa con un propósito específico en un sector de la población.

EDIFICIO.- Es toda construcción o estructura que puede estar constituida por una o varias viviendas, establecimientos económicos, instituciones públicas o privadas, que ocupa un espacio

determinado. Ejemplo.- casas, escuelas, iglesias, garajes, bodegas, etc.



VIVIENDA.- Se entiende por vivienda un recinto de alojamiento estructuralmente separado y con entrada independiente; construido, edificado, transformado o dispuesto para ser habitado por una persona o grupo de personas siempre que al momento de la investigación no se utilice con finalidad distinta. También se consideran como viviendas, espacios móviles (barcazas, coches, etc.) y locales improvisados para vivir que se hallan habitadas en el momento de ser visitados por el Encuestador Cartográfico.



Que tiene entrada independiente significa que dispone de acceso directo desde las vías públicas o que dispone de acceso a través de espacios de uso común de varias viviendas como: corredores, patios, escaleras, ascensores, etc.

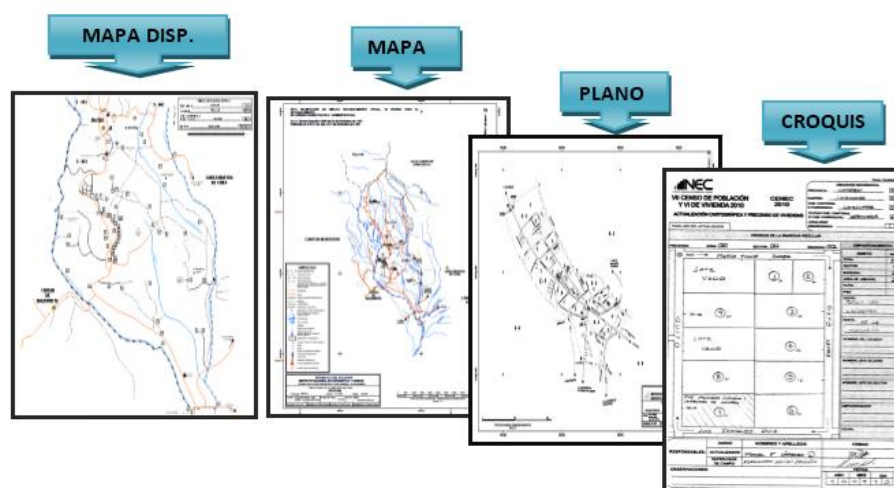
3. CONCEPTOS CARTOGRÁFICOS

Cartografía.- Es la ciencia y arte que se ocupa de la representación de la superficie terrestre, graficándola a una escala conveniente bajo normas técnicas, de modo que los elementos y detalles sean claros y fácilmente identificables.

Cartografía censal.- Es la representación gráfica a escala de los accidentes geográficos de un área determinada donde se efectúan investigaciones estadísticas de diferente índole.

- **Accidentes geográficos.-** Son todos los elementos que le dan configuración a la superficie terrestre. Ejemplo: cerros, cordilleras, quebradas, ríos, lagos, etc.
- **Accidentes geográficos naturales.-** Son aquellos en cuya formación no interviene la acción creadora del hombre. Ejemplo: cerros, cordilleras, quebradas, ríos, lagos, etc.
- **Accidentes geográficos culturales.-** Son aquellos cuya existencia se debe a la intervención del hombre y su tecnología. Ejemplo: carreteras, líneas férreas, puentes, calles, edificios, canales, etc.

Mapa censal.- Es la representación gráfica a escala de los respectivos accidentes geográficos en el ámbito de las jurisdicciones parroquiales, cantonales y provinciales.



Signos Convencionales.- Son figuras o caracteres que se utilizan para describir gráficamente la imagen observada del terreno con forma y tamaño adecuados a la escala del dibujo.

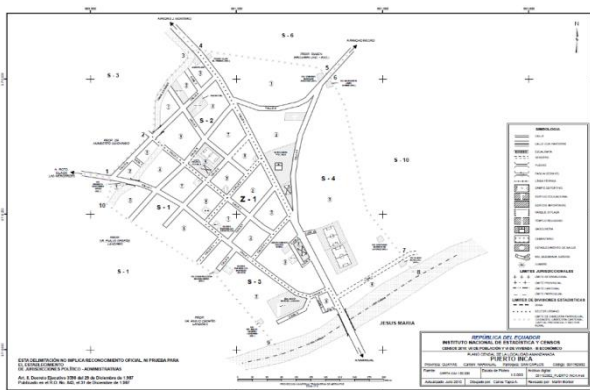
MAPAS

SIMBOLOGIA	
+++	LÍMITE INTERNACIONAL
+ - +	LÍMITE PROVINCIAL
- . -	LÍMITE CANTONAL
- - -	LÍMITE PARROQUIAL
x x x	LÍMITE DE CAB. PARROQUIAL, CIUDADES: CAB. CANTONAL, CAPITAL PROVINCIAL Y SECTOR RURAL
—	CARRETERA
—	CALLE
—	CAMINO DE VERANO/HERRADURA
- - -	SENDERO
— + —	LÍNEA FÉRREA
— • —	OLEODUCTO / POLIDUCTO
✈	AEROPUERTO / PISTA DE ATERRIZAJE
—	RÍOS, QUEBRADAS, ESTEROS, ACEQUIA, ZANJA
—	RÍO PRINCIPAL
—	LAGO, LAGUNA
*	CUMBRE
—	CENTRO EDUCACIONAL
—	TEMPLO RELIGIOSO
—	CENTRO DE SALUD / HOSPITAL / CENTRO MÉDICO
+++	CEMENTERIO / CAMPOSANTO
—	PUENTE / VIADUCTO / PASO ELEVADO
✕	MINAS
▲	HITOS
—	INSTALACIONES PETROLÍFERAS
—	TORRE DE COMUNICACION
—	LOCALIDAD
—	CABECERA PARROQUIAL
—	CIUDAD CABECERA CANTONAL
—	CIUDAD CAPITAL PROVINCIAL

PLANOS

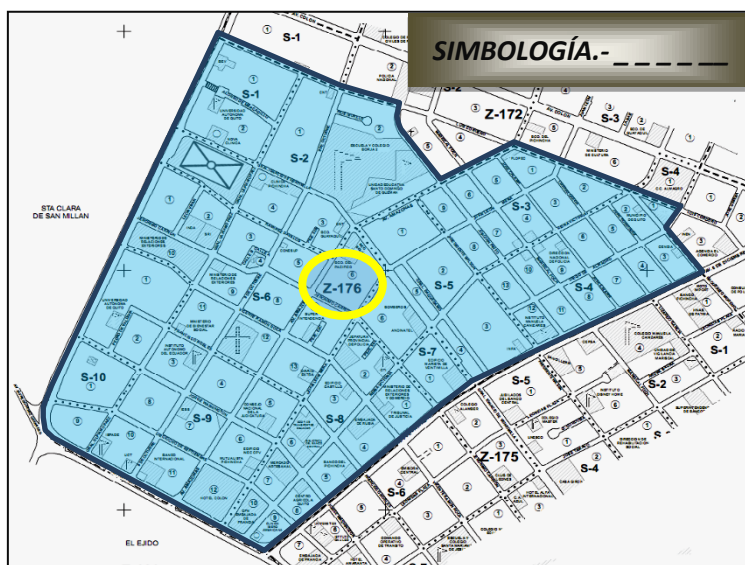
SIMBOLOGIA	
—	CALLE
—	CALLE CON PARTERE
—	ESCALINATA
—	SENDERO
—	PUENTE
—	PASO A DES NIVEL
—	LÍNEA FÉRREA
—	CAMPO DEPORTIVO
—	EDIFICIO EDUCACIONAL
—	EDIFICIO IMPORTANTE
—	PARKING O PLAZA
—	TEMPLO RELIGIOSO
—	GASOLINERA
—	CEMENTERIO
—	ESTABLECIMIENTO DE SALUD
—	RÍO, QUEBRADA, ESTERO
*	CUMBRE
LÍMITES JURISDICCIONALES	
+++	LÍMITE INTERNACIONAL
+ - +	LÍMITE PROVINCIAL
- . -	LÍMITE CANTONAL
- - -	LÍMITE PARROQUIAL
LÍMITES DE DIVISIONES ESTADÍSTICAS	
- - -	ZONA
• • • • •	SECTOR URBANO
x x x x	LÍMITE DE CABECERA PARROQUIAL, CIUDADES, CABECERA CANTONAL, CAPITAL PROVINCIAL Y SECTOR RURAL

Plano censal.- Es la representación gráfica a escala de ciudades o centros poblados (ciudades cabeceras cantonales, cabeceras parroquiales y localidades que, sin tener categoría político-administrativa, presentan características de amezanamiento) con sus respectivos accidentes geográficos naturales y culturales, como calles, edificios, parques, plazas, etc.



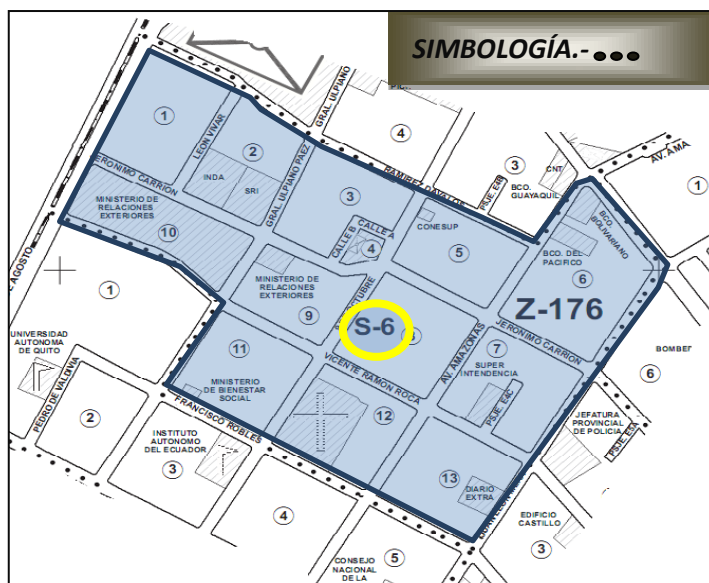
Zona censal amezanada.- Es una superficie perfectamente delimitada y continua geográficamente, constituida por un promedio de 10 sectores censales amezanados y por un promedio de 1200 a 1500 viviendas.

En el plano censal, cada zona tiene un número, el mismo que constituye la identificación de la zona dentro del plano censal.

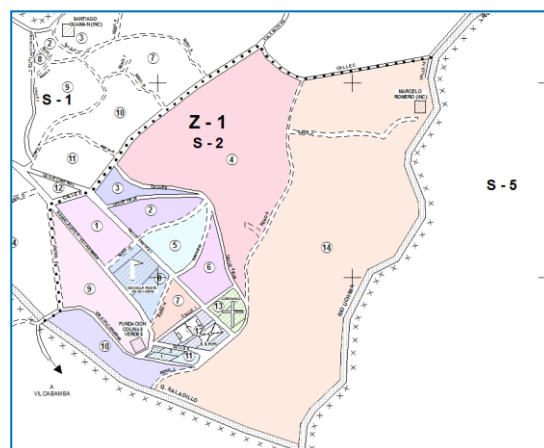


Sector censal.- Es una división estadística que se define como carga de trabajo de los operativos de campo en investigaciones estadísticas.

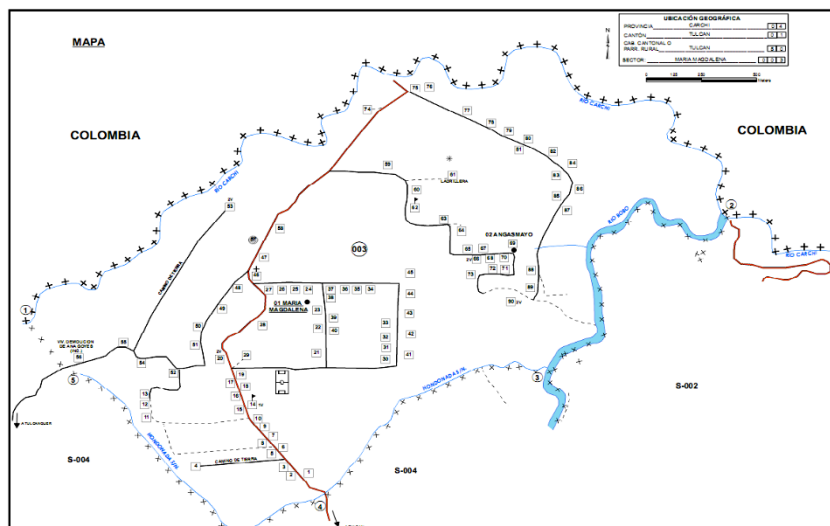
Sector censal amezanado.- Es una superficie perfectamente delimitada y continua geográficamente, constituido por una o más manzanas. Está conformado por un promedio de 120 a 150 viviendas. En el plano censal, cada sector tiene un número, el mismo que constituye la identificación del sector dentro de la zona.



Manzana.- Es el elemento más característico de un plano y es el resultado de la estructura vial (calles) que comunica las viviendas asentadas en un centro poblado. Es importante anotar que una manzana puede estar constituida por calles, senderos, esteros, ríos, quebradas, líneas imaginarias, etc. En el plano censal cada manzana tiene un número, el mismo que constituye la identificación de la manzana dentro del sector. Existen manzanas regulares e irregulares.



Sector censal disperso.- Es una extensión razonable de territorio con límites perfectamente definidos, identificado por un nombre y un número, el mismo que está constituido por un promedio de 80 viviendas.



Localidad.- Estadísticamente se ha denominado localidad a un lugar del área rural que cuenta con un asentamiento de viviendas, ya sea que se encuentren éstas dispersas o agrupadas, identificada con un nombre y con límites más o menos definidos.



Las localidades pueden tener diferentes denominaciones de acuerdo a su ubicación geográfica dentro del país como:- caseríos, barrios, recintos, comunas, anejos, etc.

4. INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y MAPAS

Observación.- Al momento que el supervisor de campo entrega el material cartográfico (plano o mapa) al encuestador, éste debe observarlo detenidamente a fin de deducir su aspecto general y familiarizarse con los elementos contenidos en él y de esta manera plantear alguna pregunta, si el caso así lo requiere.

Reconocimiento.- Es la identificación en la cartografía (plano o mapa) de los accidentes y lugares más destacados que pueden servir de guía para ubicar y realizar la investigación.



Orientación.- Una vez que el Investigador ha llegado al terreno, orientará el material cartográfico (plano o mapa) mediante el uso de los puntos cardinales, para el efecto, se situará de manera que su brazo derecho lo dirija hacia el punto por donde nace el sol, con lo cual tendrá el norte al frente y con sólo colocar el plano o mapa que tiene una flecha que indica el norte, frente de él, quedará automáticamente orientado.

Ubicación.- Para iniciar el trabajo es necesario partir de un punto de fácil identificación en el terreno y verificar en el mismo otros detalles próximos a dicho punto, a fin de tener la certeza de estar en el lugar deseado y se está realizando el recorrido en la dirección correcta de acuerdo al material cartográfico (plano o mapa) que se posee del área. Se recomienda partir de una intersección de calles conocidas, vías, cruces de vías con accidentes hidrográficos, etc.

5. FORMULARIOS

5.1 Área amanzanada

FORMULARIO Ca-04.- En este formulario están representadas las manzanas en las cuales se encuentran dibujados los edificios que conforman las mismas, se lo utiliza en las áreas amanzanadas.- cabeceras cantonales, parroquiales y localidades amanzanadas.

ENCUESTA NACIONAL DE CONDICIONES DE VIDA 2013-2014
ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA Y PRECENSO DE VIVIENDAS

PROVINCIA: TUNGURAHUA CANTÓN: AMBATO PARROQUIA: AMBATO

ZONA No. 001 SECTOR No. 003 MANZANA No. 001

FORMULARIO 1 DE 6

FORMULARIO Ca-04 (ANEXO). Este formulario nos sirve para elaborar un listado de viviendas, población y establecimientos económicos, en las cabeceras cantonales, parroquiales y localidades amanzanadas.

Form. CA-04(Anexo)

PROVINCIA: TUNGURAHUA 18 CANTÓN: AMBATO 01 PARROQUIA: AMBATO 50

ZONA No. 001 SECTOR No. 003 MANZANA No. 001

FORMULARIO 1 DE 6

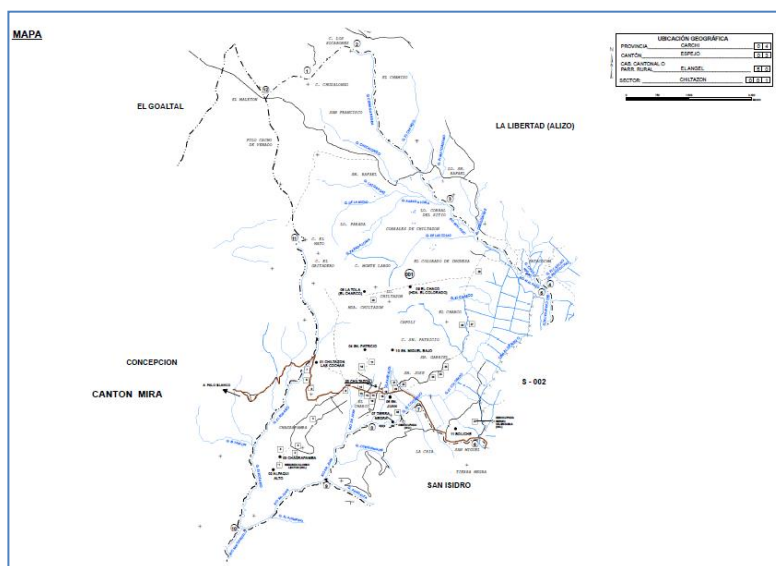
ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA Y PRECENSO DE VIVIENDAS

Orden Edificio Vivienda	UBICACIÓN DE LA VIVIENDA O DEL ESTABLECIMIENTO ECONÓMICO NOMBRE DE LA CALLE, AVENIDA, CAMINO, SENDERO, ETC.	No	PATIO	PISO	Particular				Existencia	ESTABLECIMIENTO ECONÓMICO RAMA DE ACTIVIDAD A QUE SE DEDICA PRINCIPALMENTE EL ESTABLECIMIENTO ECONÓMICO 1. Que sea comercio, industria, comercio para un servicio 2. Que sea un negocio 3. Que sea un negocio 4. Que sea un negocio	Nombre del jefe del hogar (SOLO PARA VIVIENDA OCUPADA)	Número Habitantes	Otros	Colectiva	No de unidades de vivienda	OBSERVACIONES	
					Ocupada	Disocupada	En Construcción	Temporal									Colectiva
1	POMAROSAS	31-61	-	1-3	1	0	0	0	0	2	CARLOS ENCIARA	4		0			
2	POMAROSAS	S/N	-	1-3	1	0	0	0	0	2	N/N	1		0			
3	POMAROSAS	S/N	-	1-2	1	0	0	0	0	2	BYRON ANDRADE VERDEZOTO	4		0			
4	POMAROSAS	S/N	-	1	1	0	0	0	0	2	LUIS LEMALEMA	4		0			
5	POMAROSAS	S/N	-	1	0	0	0	1	0	0		0		0			
6	POMAROSAS				0	0	0	0	0	1		0	5	0		LOTE VACIO	
7	LAS FRAMBUESAS Y POMAROSAS				0	0	0	0	0	1		0	6	0		CANCHA DEPORTIVA	
8	LAS FRAMBUESAS	04-77	-	1-2	1	0	0	0	0	2	WILIAM NAVARRETE VACA	4		0			
9	LAS FRAMBUESAS	04-83	-	1-2	1	0	0	0	0	2	GUILLERMO RUIZ ULLOA	5		0			
10	LAS FRAMBUESAS	S/N	-	1-2	1	0	0	0	0	2	DEGO PAREDES POVEDA	4		0			
11	LAS FRAMBUESAS	433	-	1-2	1	0	0	0	0	2	AMANDA ESPINOSA ARVENOVARIS	2		0			
12	LAS FRAMBUESAS Y LAS LIMAS	04-11	-	1-3	1	0	0	0	0	2	RAUL VELASCO FREIRE	5		0			
13	LAS LIMAS Y LOS MELOCOTONES	S/N	-	1-3	1	0	0	0	0	2	HUGO ROMERO MAYORGA	5		0			
14	LOS MELOCOTONES	S/N	-	1-3	1	0	0	0	0	2	W GARCIA	4		0			
15	LOS MELOCOTONES	S/N	-	1	0	0	0	0	0	1		0	4	0		EDIFICIO EN DEMOLICION	
16	LOS TOCTES Y LOS MELOCOTONES	5	-	1-3	1	0	0	0	0	2	JOSE ESPINOZA	4		0			
17	LOS TOCTES	4	-	1-3	1	0	0	0	0	2	JAMIE VILLACIS SAQUERO	4		0			
18	LOS TOCTES	S/N	-	1-3	1	0	0	0	0	2	EDGAR BERNARDO SARASQUI	6		0			


5.2 Área dispersa

ANVERSO[illegible]

REVERSO



FORMULARIO Ca-06 (ANEXO). Sirve para elaborar un listado de viviendas, población y establecimientos económicos, en el sector disperso a nivel de localidad.



INstituto nacional de estadística y censos
ACTUALIZACION ENEMDU ACTENEMDU

ACTUALIZACION CARTOGRAFICA Y PRECENSO DE VIVIENDAS

Form. CA-06(Anexo)

PROVINCIA: CHIMBORAZO

06 CANTON: COLTA

03 PARROQUIA: COLUMBE

52

ZONA No. 999

SECTOR No. 041

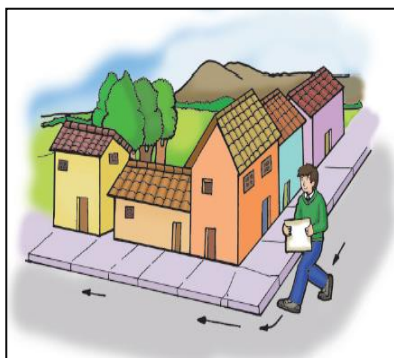
FORMULARIO 1 DE 9

LISTADO DE VIVIENDAS Y ESTABLECIMIENTOS ECONÓMICOS DEL SECTOR DISPERSO POR LOCALIDAD																			
Orden	Edificio	Vivienda	LOCALIDAD			Condición de Ocupación de la Vivienda					ESTABLECIMIENTO ECONÓMICO RAMA DE ACTIVIDAD		NOMBRE DEL JEFE DEL HOGAR (SOLO PARA VIVIENDA OCUPADA)	Numero Habitanes	Otros	Colectiva	Num Prof de la escuela	OBSERVACIONES	
			NOMBRE	No	DIRECCIÓN (CARRETERO, CAMINO, SENDERO)	Piso	PARTICULAR					Existencia							Codigo
							Ocupado	Desocupado	Construcción	Temporal	Colectiva								
1	1	1	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	0	1	0	0	0	0			0				
2	2	2	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	0	0	0	1	0	0			0				
3	3	3	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1-2	1	0	0	0	0	0	2		ANTONIO GUALBACA GUAMAN	3			0
4	4	4	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	1	0	0	0	0	0	2		FRANCISCO QUSHPE	2			0
5	5	5	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	1	0	0	0	0	0	2		PEDRO QUSHPE ANELEMA	4			0
6	5	6	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	2	0	0	1	0	0	0				0			0
7	6	7	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	1	0	0	0	0	0	2		MARCELO GUARACA GUARACA	6			0
8	7	8	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	0	0	0	1	0	0				0			0
9	8	9	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	1	0	0	0	0	0	2		ALEJANDRO QUSHPE	2			0
10	9	10	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	1	0	0	0	0	0	2		ALBERTO URUISO	5			0
11	10	11	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	1	0	0	0	0	0	2		MERCEDES GUAMINGA	2			0
12	11	12	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	1	0	0	0	0	0	2		BASILIO QUSHPE MULLO	4			0
13	12	13	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	1	0	0	0	0	0	2		JAIME QUSHPE QUSHPE	5			0
14	13	14	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	1	0	0	0	0	0	2		LUIS QUSHPE ELICIPA	5			0
15	14	15	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1-2	1	0	0	0	0	0	2		FRANCISCO QUSHPE QUSHPE	4			0
16	15	16	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1-2	1	0	0	0	0	0	2		ROBERTO YAUTIBUG GUALIA	4			0
17	16	17	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	1	0	0	0	0	0	2		JOSE QUSHPE YAUTIBUG	2			0
18	17	18	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	1	0	0	0	0	0	2		CESILIO QUSHPE QUSHPE	5			0
19	18	19	SAN FRANCISCO	001	ASAN FRANCISCO	1	1	0	0	0	0	0	2		JOSE ANTONIO QUSHPE	3			0


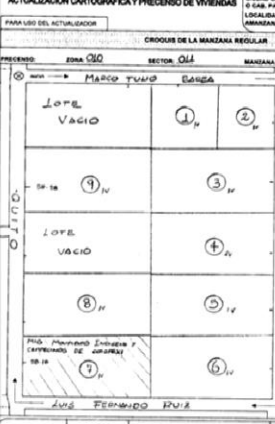
6. RECORRIDOS PARA UBICAR LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS

6.1 Recorrido práctico en el área amanzanada

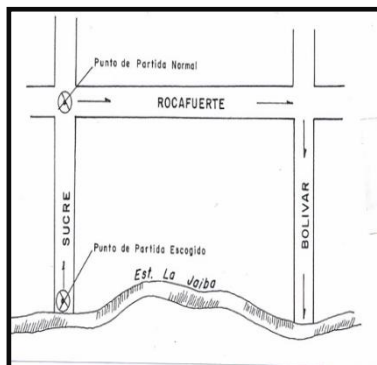
a) Recorrido en la Manzana Regular.-



- b) Para poder ubicar fácilmente la vivienda seleccionada, recorra la manzana partiendo del extremo superior izquierdo y en sentido del movimiento de las manecillas del reloj. Tenga en cuenta que siempre su hombro derecho debe estar hacia la pared de las edificaciones, de acuerdo al dibujo de la manzana en el plano censal.

		VII CENSO DE POBLACIÓN Y VI DE VIVIENDA 2010		CENEC 2010		FORM. CENEC-11	
ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA Y PRECISO DE VIVIENDA						UBICACIÓN GEOGRÁFICA MUNICIPIO: <u>GUAYAMA</u> 001	
						PROVINCIA: <u>LA RICA</u> 002	
						CANTON: <u>LA RICA</u> 003	
						PARROQUIA: <u>LA RICA</u> 004	
						CUBO DE CARTERA: <u>LA RICA</u> 005	
LOCALIDAD: <u>LA RICA</u> 006						EMBAJADOR: <u>LA RICA</u> 007	
CROQUIS DE LA MANZANA REGULAR							
PRECISO: <u>EDNA</u>		SECTOR: <u>OL</u>		MANZANA: <u>OL</u>		EMPADRONAMIENTO	
① → <u>Marcelo</u> → <u>Wanda</u>						AMBIENTE: <u>NA</u>	
LOPE VAGIO		① _N		② _N		ZONA: <u>VI</u>	
SP. 16		④ _N		③ _N		SECTOR: <u>NA</u>	
LOPE VAGIO		④ _N		⑤ _N		MANZANA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		AREA DE EMPAD. <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		PAIS: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		PIDO: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		SEXO: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		NOMBRE DEL COLEJO: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		NOMBRE JEFE DE EDIA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		NOMBRE JEFE DE SECTOR: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		EMPADRONADOR: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N		FECHA: <u>NA</u>	
⑦ _N		⑧ _N		⑨ _N			

- c) **Recorrido de manzana irregular.-** En las manzanas irregulares, el punto de inicio puede cambiar con el fin de conservar la secuencia y continuidad del recorrido.

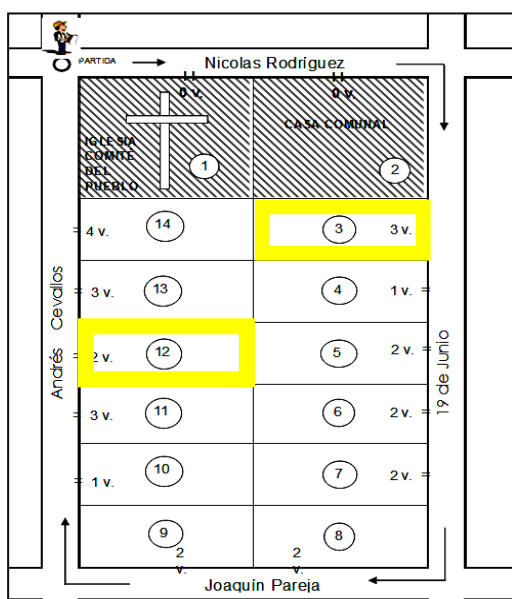


EJEMPLO 1

Para identificar los edificios o lotes vacíos en esta calle, si los hubiere, en el croquis de la manzana tomada para este ejemplo, el Encuestador inicia su recorrido en la intersección de las calles Andrés Cevallos y Nicolás Rodríguez, y recorrerá la calle Nicolás Rodríguez en el sentido de las manecillas del reloj, identificando los edificios 1 y 2, que son la iglesia y la casa parroquial. En este mismo sentido irá recorriendo las siguientes calles hasta ubicar la vivienda seleccionada.

El edificio de la esquina de las calles Andrés Cevallos y Nicolás Rodríguez, (iglesia) es el número 1, porque solo tiene acceso por la calle Nicolás Rodríguez.

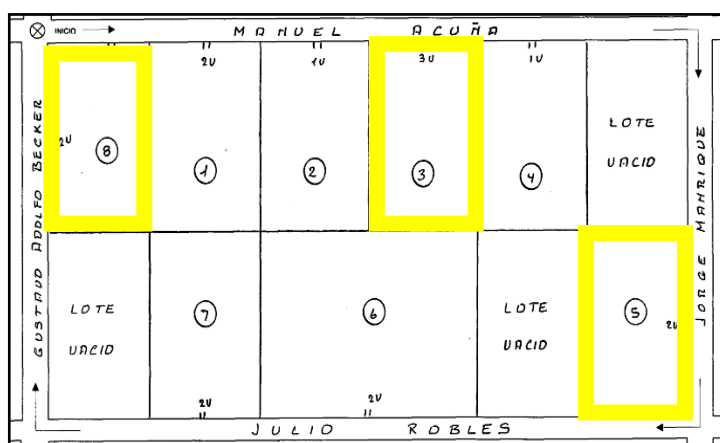
LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS ESTARÍAN EN LOS EDIFICIOS 3 Y 12



EJEMPLO 2

En el croquis de la manzana tomada para este ejemplo, el edificio esquinero tiene 2 entradas la una por la calle Gustavo Adolfo Becker la otra por la calle Manuel Acuña, el encuestador en este caso inicia su recorrido en la intersección de las calles Gustavo Adolfo Becker y Manuel Acuña dejando el edificio esquinero (edificio 8) como último, inicia el recorrido en el siguiente edificio (edificio 1) y continúa el recorrido de todas las calles que componen la manzana, hasta ubicar la vivienda seleccionada, siguiendo la norma del recorrido de las manecillas del reloj.

LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS ESTARÍAN EN LOS EDIFICIOS 3, 5 Y 8



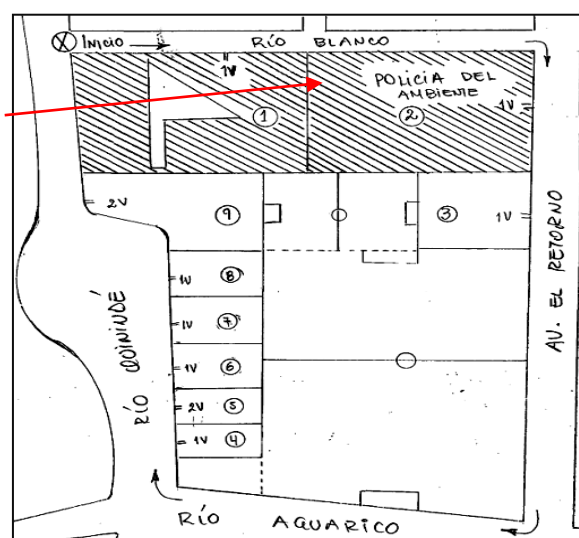
EJEMPLO 3

En el croquis de la manzana tomada para este ejemplo, el edificio esquinero tiene solo la entrada por la calle 18, el Encuestador en este caso inicia su recorrido en la intersección de la calle 18 y calle L se deja para ser registrado el edificio esquinero al último (para este caso edif. 19), empezando con el edificio siguiente de la calle L.

De esta manera conservamos el sentido del recorrido y se recorre consecutivamente todos los edificios, viviendas y establecimientos que se encuentran en ellos, hasta ubicar la vivienda seleccionada. El recorrido de las siguientes calles va a ser el mismo que en los dos casos anteriores.

[illegible]

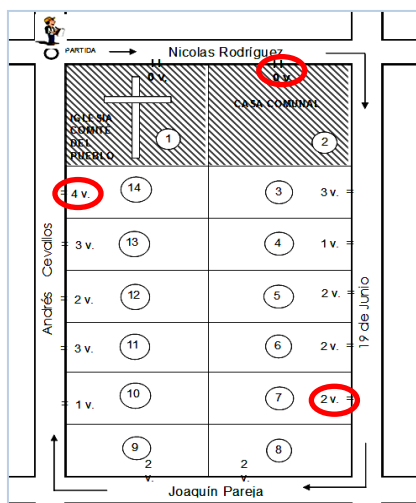
Quando un edificio o parte de él pertenezca a una institución pública como.- Ministerio, Gobernación, Tenencia Política, etc., así como edificios religiosos, de educación, unidades de salud, está identificado con la simbología respectiva, y si el espacio lo permite está el nombre, teniendo en cuenta que esta información no perjudique la calidad y claridad del croquis elaborado.



En el Ca-04, está graficada la manzana tomada en consideración la forma y la posición geográfica de las manzanas en el plano.

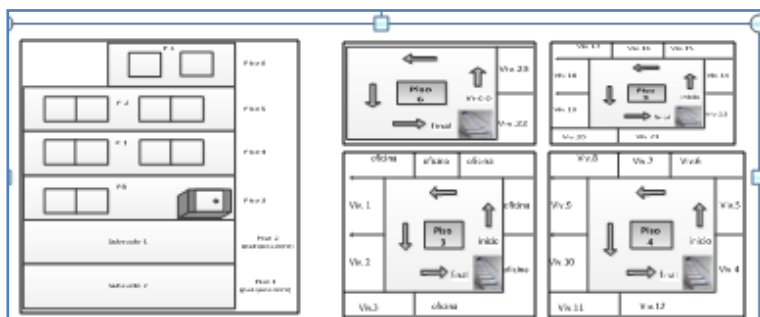
[illegible]

Las dos líneas paralelas pequeñas, indica el lugar por donde se tiene el acceso al edificio, y se identifica con un número y la letra v, la cantidad de viviendas que tiene ese edificio; 2v, 1v, 3v, 8v, etc., como se observa en el gráfico de la manzana.



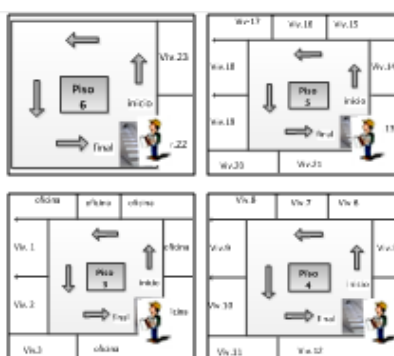
6.2 Recorrido de pisos dentro de los edificios

En los edificios que tengan más de un piso para poder ubicar la vivienda seleccionada, empiece por la primera planta, que se identificará como el piso 1. Si el edificio tiene subsuelos, el piso más bajo será el primer piso (subsuelo 2), en la que están registradas todas las viviendas que se encuentren en este piso; continuará con el piso 2 (subsuelo 1), luego el piso 3 (piso ubicado al nivel de la calle), así sucesivamente hasta encontrar el piso donde se encuentra la vivienda seleccionada.



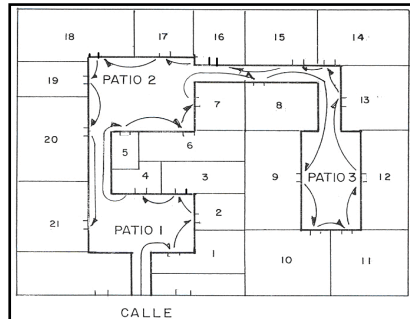
6.3 Recorrido de viviendas en el edificio

De acuerdo a lo indicado, el recorrido se lo debe realizar piso por piso, iniciando por el primero, el registro de las viviendas se lo debe realizar con la primera vivienda que encuentre a su mano derecha al ingresar al edificio, recorriendo con su hombro derecho pegado a la pared.



6.4 Recorrido de patios

Caso 1.- En los edificios de un solo piso que tengan más de un patio y tengan conexión directa entre ellos, para ubicar la vivienda seleccionada, inicie el recorrido por el primer patio con la primera vivienda que encuentre a su mano derecha al ingresar al edificio, recorriendo con su hombro derecho pegado a la pared.

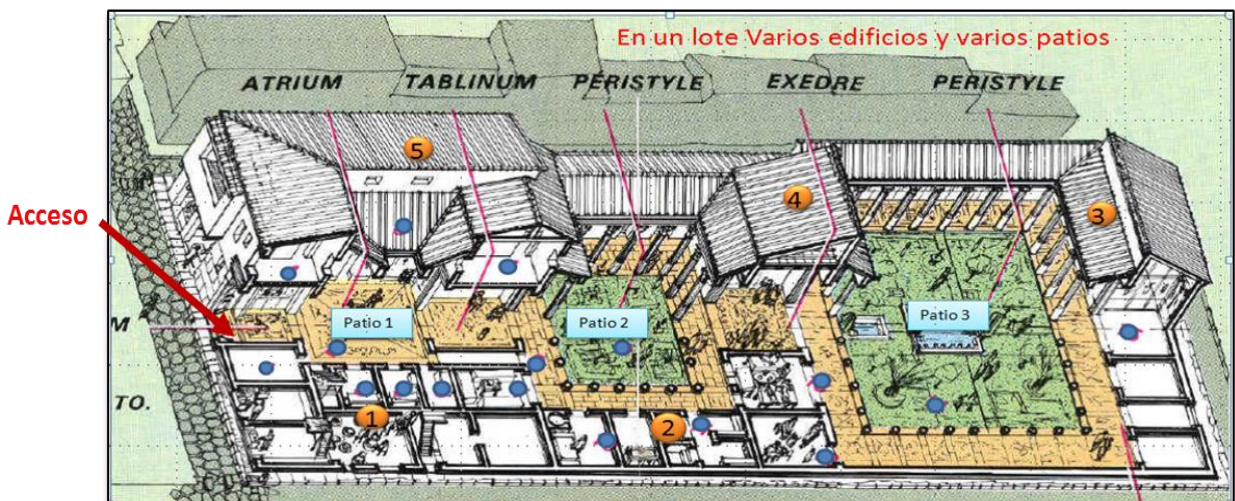


Caso 2.- En los edificios que tengan un solo patio y al interior del mismo existan 2 o más pisos, para ubicar la vivienda seleccionada, el recorrido se iniciará por la vivienda del primer piso, así el acceso al segundo piso se encuentre antes de terminar el recorrido de las viviendas del primer piso.



Caso 3.- Cuando en un lote o terreno encontremos una estructura de edificación, cómo la presente ilustración, se le dará el tratamiento de edificios independientes.

Por consiguiente primeramente deberá identificar el edificio donde se encuentra la vivienda seleccionada, luego identificará el piso, de acuerdo al recorrido de pisos, finalmente para ubicar la vivienda seleccionada deberá aplicar el criterio del hombro derecho.

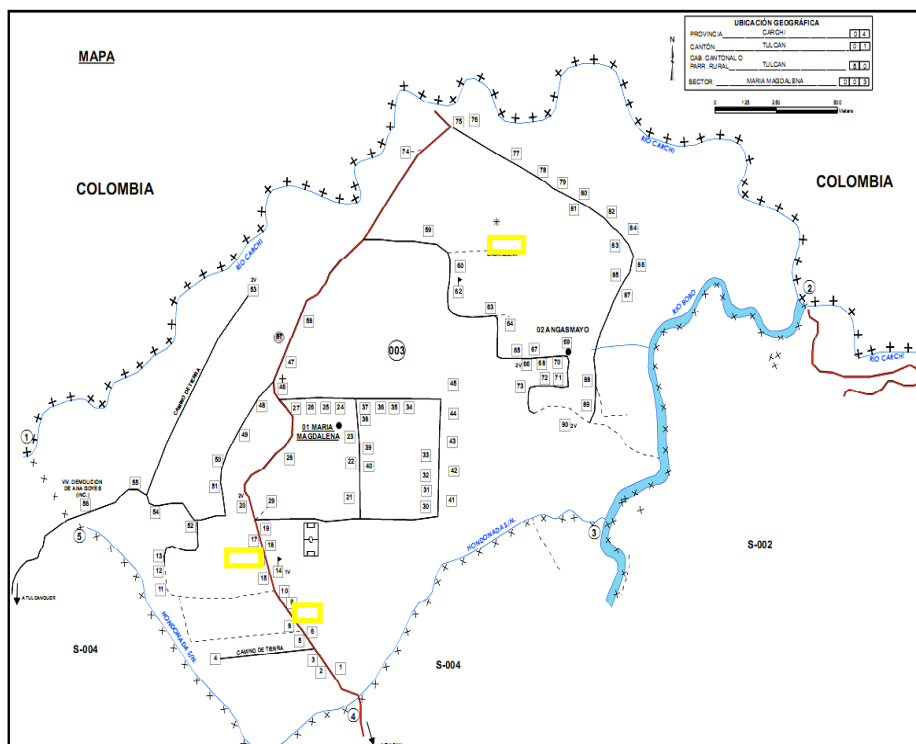


Caso 4.- En los edificios que tienen más de un patio y varios pisos, que tienen conexión entre patios, pero no tienen continuidad entre los pisos superiores, se debe proceder de la siguiente manera.-

Primeramente identifique el número de patio donde se encuentra el edificio (vivienda seleccionada), luego identificará el piso, de acuerdo al recorrido de pisos, finalmente para ubicar la vivienda seleccionada deberá aplicar el criterio del hombro derecho.



NOTA.- Para ubicar las viviendas seleccionadas en los sectores dispersos, primeramente debe ubicar la localidad donde se encuentra la unidad de investigación (vivienda), de acuerdo a la ubicación del edificio que consta en el formulario Ca-06 y verificando la información de los formularios Ca-06 (ANEXO) y formulario M y C, deberá ubicar la vivienda seleccionada. Para el gráfico del ejemplo las viviendas seleccionadas se encuentran en los edificios 7, 16, 47 y 61.



BIBLIOGRAFIA

Manual del Encuestador de la Encuesta Nacional de Empleo (ENEMDU-JUNIO-2019)

Directrices para la producción de estadísticas sobre la violencia contra la mujer:
Encuestas estadísticas, Naciones Unidas, Nueva York, 2011.

Consejo Nacional para la igualdad de Género 2017

Ley Orgánica Integral para prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres. Registro
Oficial No. 175 Quito, Ecuador. 5 de febrero de 2018.

Recomendación General No. 19, CEDAW. La violencia contra la mujer 11 período de
sesiones (29/01/1992). Disponible En:
[http://www.campoalgodonero.org.mx/sites/default/files/documentos/Recomendacion%20No-19-La violencia contra la mujer-.pdf](http://www.campoalgodonero.org.mx/sites/default/files/documentos/Recomendacion%20No-19-La%20violencia%20contra%20la%20mujer-.pdf).

<http://www.ecuadorlegalonline.com/notarial/posesion-efectiva/>

NOTAS



@ecuadorencifras



INEC/Ecuador



@InecEcuador



INECEcuador



t.me/ecuadorencifras



INEC Ecuador